

<b>План за развој на училиштето</b>	
<b>Училиште</b>	СУГС Гимназија „Орце Николов“
Адреса	бул. „Илинден“ 101
Контакт податоци ( тел, факс, е-маил)	02 3065 565 факс. 02 3065 555 е-маил: gimnazija_orce@yahoo.com
Период на подготовка на ПИРУ	2016-2018
Број на ученици во училиштето	1116
Број на подрачни училишта	/
<b>Училишен директор</b>	
Име и презиме	Сунчица Поповска
Потпис	
Датум	
<b>Одобрување од УО</b>	
Име и презиме	Гордана Никчевска
Потпис	ПЕЧАТ
Датум	

<b>ОДЛУКА НА РОЕ</b>	<b>ОДОБРЕНО</b>
Планиран вкупен грант	
Име и презиме	
Потпис	
Датум	

**КОМЕНТАРИ И ПРЕПОРАКИ НА РОЕ**

Јаки страни на документот ПИРУ

- прецизно дефинирани приоритети,
- прецизно дефинирани активности и временска рамка.

Слаби страни на документот ПИРУ

- техничка подготовка,
- непланирани и неантиципирани можни препреки при реализирањето на активностите.

## Изјава за мисија и визија

### Мисија на училиштето

Ние сме училиште со традиција, отворено за нови идеи кои поттикнуваат индивидуалност и креативност, дисциплина и култура, повисоки интелектуални способности и образование кое ќе одговори на животните предизвици и во градење на здрава и чиста животна околина.

### Визија на училиштето

Наша визија е да создадеме институција на професионален кадар, препознатлива по своите критериуми и принципи, за постигнување висок квалитет, одговорност и трајни човечки вредности.

## Цели на училиштето

### Чекор 1 - Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега? самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето - стратешка цел
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Зголемување на интегрираниот пристап во реализирање на наставни содржини</li><li>2.Поголема вклученост на родителите во училишниот живот</li><li>3. Изостанување од настава</li><li>4. Зголемување на употребата на ИКТ во наставата</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Поголем број активности во училиштето реализирани со интегриран пристап во наставата</li><li>2. Реализирање на различни активности за вклучување на родителите во училишниот живот</li><li>3. Намалување на изостанувањето од настава</li><li>4. Зголемување на употребата на ИКТ во наставата.</li></ol>

**Чекор 2: Од стратешка цел кон развојна цели**

Стратешка цел	Развојни цели
<b>Унапредување на квалитетот на работата на училиштето</b>	1.1 Зголемување на интегрираниот пристап во реализирање на наставни содржини
	1.2 Поголема вклученост на родителите во училишниот живот
	1.3 Намалување на изостанувањето од настава
	1.4 Зголемување на употребата на ИКТ во наставата

### Чекор 3: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите (А)

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
1.1	<b>1.1.1 Да се направи анализа на состојбата во однос на вклучување на интегриран пристап во наставата</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање на тим за согледување на состојбата во врска со вклученоста на интегрираниот пристап училиштето</li> <li>- изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето</li> <li>- дефинирање на приоритетите за натамошни активности</li> <li>- консултација со стручни лица, утврдување на потребните материјали за изработка на план на активности</li> <li>- презентирање на целокупниот извештај од работата на тимот</li> <li>- мониторинг и имплементација на програмата</li> </ul>	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата
	<b>1.1.2 Подготовка на активности, и материјали и разработка на план за интегрирана настава во училиштето</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирање тим за изготвување на потребни материјали</li> <li>- подготвување на материјалите</li> <li>- презентирање на материјалите пред сите структури во училиштето и измени и доплонувања</li> <li>- постоење на формален документ /План за интегрирана настава</li> </ul>	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација
	<b>1.1.3 Промовирање на планот за интегрирана настава на сите структури во училиштето</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постојниот тим го промовира системот на сите структури во училиштето</li> <li>- анализа на состојбата со имплементација на системот за транспарентност</li> <li>- подготовка на извештај за реализираните активности</li> </ul>	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
1.2 Изготвување на Програма за поголема вклученост на родителите во училишниот живот	<b>1.2.1 Согледување на состојбата со вклученоста на родителите во училиштето</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање на тим за согледување на постојната состојба со вклученоста на родителите во работата на училиштето</li> <li>- изготвување извештај за состојбата со вклученост на родителите во училиштето</li> </ul>	Мониторинг и имплементација на активностите	Мониторинг и имплементација на активностите
	<b>1.2.2 Креирање на сеопфатна програма за вклучување на родителите во училишниот живот</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање на работна група која ќе ја изготвува програмата и ќе ги планира и креира активностите</li> <li>- подготвување на предлог-програма за вклучување на родителите</li> <li>- промовирање на програмата пред сите структури во училиштето</li> </ul>	Мониторинг и имплементација на активностите	Мониторинг и имплементација на активностите
	<b>1.2.3 Промовирање на Програма за вклучување на родителите пред сите структури во училиштето</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција на Програмата за вклучување на родителите пред наставниците, учениците, родителите и локалната заедница</li> <li>- реализирање на активности во рамки на програмата со кои ќе се работи на поголема вклученост на родителите во училишниот живот</li> <li>- подготовка на извештај за реализираните активности кој ќе се презентира пред УО, наставнички совет и совет на родители</li> </ul>	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
1.3. Намалување на изостанувањето од настава	<b>1.3.1 Увид во постојната состојба со изостнувањето од настава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање на тим за согледување на состојбата со изостаноци</li> <li>- изготвување извештај за извршениот увид во состојбата со изостанувањето и кои се фактори за изостанување од настава</li> <li>- планирање на активности за намалување на изостаноците</li> </ul>	Мониторинг и реализација на активности	Мониторинг и реализација на активности
	<b>1.3.2 Провирање на активности за намалување на изостанувањето од настава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирање тим за промоција на активностите за намалување на изостанувањето</li> <li>- изготвување на план со предлог-активности за намалување на изостанувањето</li> <li>- промовирање на активностите пред наставниците, учениците и родителите</li> </ul>	Мониторинг и реализација на активности	Мониторинг и реализација на активности
	<b>1.3..3 Имплементација на активностите во воспитно-образовниот процес</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализирање на различни активности и процедури за намалување на изостанувањето од настава</li> <li>- финален извештај за искуствата од реализацијата</li> </ul>	Мониторинг и реализација на активности	Мониторинг и реализација на активности

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 1	Година 2
1.4 Зголемување на употребата на ИКТ во наставата	<b>1.4.1 Да се утврди постојната состојба со техничка опременост во кабинетите како услов за користење на ИКТ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа на техничките услови за реализација на ИКТ во рамки на стручните активи</li> <li>- изготвување извештај за постојната состојба и дефинирање на точките на промена</li> <li>- презентирање на целокупниот извештај пред наставничкиот совет</li> </ul>	Мониторинг и имплементација на активности
	<b>1.4.2 Планирање на активности на ниво на училиште во врска со зголемената употреба на ИКТ во наставата</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготвување на планирање на часови со користење на ИКТ (на месечно, полугодишно и годишно ниво)</li> </ul>	Мониторинг и имплементација на активности
	<b>1.4.3 Анализа на состојбата со употребата на компјутери на крајот од учебната година</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање тим за мониторинг</li> <li>- анализа на статистичките податоци и квалитативна анализа на податоците во рамки на стручните активи</li> <li>- подготовка на извештај за реализираните активности</li> </ul>	Мониторинг и имплементација на активности



#### Чекор 4: Целосна имплементација на готовиот план

#### Стратешка цел 1. Подобрување на квалитетот на работа на училиштето

#### Развојна цел:1.1 Зголемување на интегрираниот пристап во реализирање на наставни содржини

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
<b>1.1.1 Да се направи анализа на постојната состојба со реализирање на интегрирани содржини во наставниот процес</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање на тим за согледување на состојбата во врска со интегрираниот пристап во наставата</li> <li>- изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето</li> <li>- дефинирање на приоритетите за натамошни активности</li> <li>- презентирање на целокупниот извештај од работата на тимот пред наставнички совет</li> </ul>	-директор, педагошко-психолошка служба, Стручни активи	хартија, пенкала, компјутер, штампач	500 ден	месец август 2017	Извештај за бројот и видот на реализирани активности во рамки на интегрирана настава	Изготвен извештај за состојбата со интегрирана настава во училиштето
<b>1.1.2Подготовка на активности, и материјали и изработка на план за учебната година за реализирање на интегрирана настава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирање тим за изготвување на потребни материјали</li> <li>- презентирање на материјалите пред сите структури во училиштето и измени и доплонувања</li> <li>- постоење на формален документ (програма за интегрирана настава)</li> </ul>	- директор, Педагошко-психолошка служба, -стручни активи	- хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон,	500 ден.	месец август-септември 2017	Изготвен предлог проект план за интегрирана настава во училиштето	Годишна програма за работа на училиштето
<b>1.1.3 Промовирање на планот за интегрирана настава за новата учебна година</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постојниот тим го промовира системот на сите структури во училиштето</li> </ul>	- класни раководители - наставници, - стручни активи	хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон	500 ден	Месец Октомври 2017	Зголемен процент на часови реализирани со интегриран пристап во наставата	Извештај од работата на училиштето

**Развојна цел: 1.2 Поголема вклученост на родителите во училишниот живот**

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
<b>1.2.1 Согледување на состојбата со вклученоста на родителите во училиштето</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготвување извештај за извршениот увид во состојбата со фреквенцијата и формите на вклученост на родителите во училишниот живот</li> <li>- планирање на активности за вклучување на родителите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор, Педагошко-психолошка служба,</li> <li>- наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хартија, пенкала, компјутер,</li> </ul>	500 ден.	месец ноември 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согледана состојба со формии и фреквенции на вклученост на родителите</li> </ul>	Извештај за состојбата со вклученоста на родителите
<b>1.2.2 Креирање на сеопфатна програма за вклучување на родителите</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање на работна група која ќе ја изготвува програмата и ќе ги планира и ктреира активностите</li> <li>- прибирање информации и стручна литература за креирање на програмата</li> <li>- подготвување на предлог-програма за вклучување на родителите во работата на училиштето</li> <li>- измени и дополнувања на програмата</li> <li>- промовирање на програмата пред сите структури во училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошко-психолошка служба, 4 наставници, 3 родители и 3 ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>хартија, пенкала, компјутер,</li> </ul>	500 ден.	месец јануари 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изготвен предлог план за вклучување на родителите во училишниот живот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>План за реализација на активности со вклученост на родителите во училишниот живот.</li> </ul>

<b>1.2.3 Промовирање на Програма за вклучување на родителите пред сите структури во училиштето</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Промоција на Програмата за вклучување на родителите пред наставниците, учениците, родителите и локалната заедница</li> <li>- реализирање на активности во рамки на програмата со кои ќе се работи на вклученост на родителите</li> <li>- подготовка на извештај за реализираните активности кој ќе се презентира пред УО, наставнички совет и совет на родители</li> </ul>	директор, родители, педагошко-психолошка служба, наставници	хартија, пенкала, компјутер,	500 ден.	Август 2018	Поголем процент ( 10%) на вклученост на родителите во училишниот живот	Извештај за работата на училиштето 2017/18
--	---	---	------------------------------	----------	-------------	--	--

### Развојна цел: 1.3 Намалување на изостанувањето од настава

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
<b>1.3.1 Увид во постојната состојба со изостанувањето од настава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање на тим за согледување на состојбата со изостаноци</li> <li>- изготвување извештај за извршениот увид во состојбата со изостанувањето и кои се фактори за изостанување од настава</li> <li>- планирање на активности за намалување на изостаноците</li> </ul>	- директор, 5 наставн., - педагошко-психолошка служба	-хартија, пенкала, компјутер,	1000 ден.	месец јуни 2017	- Просечен број на изостаноци и за 10% намален број на изостаноци	Статистички извештаи од наставнички совети  Резултати од анкети
<b>1.3.2 Промовирање на активности за намалување на изостанувањето од настава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготвување на план со предлог-активности за намалување на изостанувањето (во Годишна програма)</li> <li>- промовирање на активностите пред наставниците, учениците и родителите</li> </ul>	- директор, - педагошко-психолошка служба - наставници	хартија, пенкала, компјутер,	500 ден	месец август/септември 2017	- Планирани активности во Годишна програма на училиштето за наамлување на изостанувањ.	Годишна програма за работа на училиштето 2015-16  Записници од состаноци на наставнички совет

<b>1.3.3 Имплементација на активностите во воспитно- образовниот процес</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализирање на различни активности и процедури за намалување на изостанувањето од настава</li> <li>- финален извештај за искуствата од реализацијата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор,</li> <li>- Наставнички совет</li> <li>- Класни раководители</li> <li>- Педагошко-психолошка служба</li> <li>- ученици</li> </ul>	хартија, пенкала, компјутер,	500 ден	Септември 2017- јуни 2018	- намален број (10%) на изостанување од настава	Извештај за работата на училиштето за 2015/16
---	--	---	------------------------------------	---------	------------------------------	---	---

#### Развојна цел : 1.4 Зголемување на употребата на ИКТ во наставата

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
<b>1.4.1 Да се утврди постојната состојба со техничка опременост во кабинетите како услов за користење на ИКТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа на изедначеноста на критериумите во рамки на стручните активи</li> <li>- изготвување извештај за постојната состојба и дефинирање на точките на промена</li> <li>- изготвување извештај од работата на стручните активи по оваа цел</li> <li>- презентирање на целокупниот извештај пред наставничкиот совет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор, наставнички совет,</li> <li>- педагошко-психолошка служба</li> </ul>	-хартија, пенкала, компјутер,	1000 ден.	месец јуни 2017	- извештај за состојбата во рамки на стручните активи	Извештај за состојбата од комисијата за утврдување на состојбата

<p><b>1.4.2 Планирање на активности на ниво на училиште во врска со зголемената употреба на ИКТ во наставата</b></p>	<p>- формулирање план и временска рамка на ниво на училиште за соработка во рамки на активите на полето на изедначување на критериумите</p> <p>- информирање на учениците и родителите за критериумите за оценување</p>	<p>директор, наставнички совет, стручни активи, педагошко-психолошка служба</p>	<p>хартија, пенкала, компјутер,</p>	<p>500 ден.</p>	<p>месец август 2017</p>	<p>Изготвен предлог проект за просторно и хортикултурно уредување на училишен двор</p>	<p>Документација за изведба на проектот,</p> <p>Тендерска документација</p> <p>Понуди од изведувачи</p> <p>Записници од состаноци на работен тим</p>
<p><b>1.4.3 Анализа на состојбата со употребата на компјутери на крајот од учебната година</b></p>	<p>- формирање тим за мониторинг</p> <p>- анализа на статистичките податоци и квалитативна анализа на податоците во рамки на стручните активи</p> <p>- подготовка на извештај за реализираните активности</p>	<p>директор, наставнички совет, одговорни на активи, педагошко-психолошка служба</p>	<p>хартија, пенкала, компјутер,</p>	<p>500 ден.</p>	<p>Септември 2017-јуни2018</p>	<p>Извештај од реализираните активности (дефинирани критериуми за оценување во рамки на секој стручен актив)</p>	<p>Извештај од работата на училиштето 2015-2016</p>