

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” numër 5/02) dhe në lidhje me nenin 29 të Ligjit për arsimin e mesëm (“Gazeta zyrtare e RM” numër 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 51/11, 6/12, 100/12 dhe 24/13) Këshilli i Qytetit të Shkupit në seancën \_\_\_\_\_, të mbajtur më \_\_\_\_\_ 2018 solli

**PROGRAMI VJETOR**  
**për punë e Shkolla e Mesme e Qytetit të Shkupit**  
**Gjimnazi “Orce Nikollov” - Shkup**  
**vitin shkollor 2018/19**

## **PËRMBAJTJE**

<b>I. TË DHËNA THEMELORE</b> .....	5
1.1. Emri i shkollës .....	5
1.2. Adresa e shkollës .....	5
1.3. Verifikimi i shkollës .....	5
1.4. Historiku i shkollës .....	5
1.5. Veprimtaria e shkollës .....	5
1.6. Vizioni i shkollës .....	5
1.7. Misioni i shkollës .....	5
1.8. Qëllime të shkollës .....	6
1.9. Udhëzime programore .....	7
1.10. Qarkullimi i profesionit .....	7
1.11. Nxënësit e regjistruar.....	7
1.12. Potenciali kadrovik (kuadri drejtues, arsimor dhe profesional) .....	8
1.13. Aktivat profesionale.....	17
1.14. Mundësi hapësinore dhe pajisje teknike .....	18
1.15. Kushtet materiale – financiare .....	18
<b>II. PROCESI MËSIMORË</b> .....	18
2.1. Planet arsimore .....	18
2.2. Mësimi plotësues .....	21
2.3. Mësimi shtesë .....	21
2.4. Mësimi përgatitor .....	21
2.5. Ekskursionet e nxënësve.....	21
2.6. Vetmbrojtja në institucionet arsimore.....	21
2.7. Puna e dobishme shoqërore.....	22
2.8. Eko aktivitete .....	22
2.9. Integrimi multietnik në arsim.....	23
2.10. Përcjellje dhe vlerësim i suksesit dhe avancimit të nxënësve .....	23
2.11. Provimet.....	24
2.12. Sjellja e nxënësve .....	24
2.13. Gara .....	24
2.14. Përsosja profesionale e kuadrit mësimorë .....	24
2.15. Plani për punën edukative e shkollës .....	24
<b>III. PRIORITETET E SHKOLLËS</b> .....	24
3.1. Puna transparente dhe informimi më i madh .....	25
3.2. Përmirësimi i rregullsisë së procesit mësimorë.....	25
3.3. TK në procesin mësimorë .....	25

3.4. Menaxhimi I dokumentit pedagogjik.....	25
3.5. Forma të bashkimit të nxënësve .....	25
3.6. Zmadhimi i sigurisë në shkollë .....	25
3.7. Qasje e integruar në procesin mësimorë.....	25
3.8. Krijimi I platformës kolaborative.....	25
<b>IV. PROJEKTE QË DO TË REALIZOHEN NË VITIN SHKOLLOR 2018/2019.....</b>	<b>26</b>
<b>V. KALENDARI PËR PUNË NË VITIN SHKOLLOR 2018/2019.....</b>	<b>28</b>
5.1. Takime prindore .....	28
5.2. Këshillimi i prindërve .....	28
5.3. Plani për realizim të veprimtarisë kulturore dhe publike.....	29
<b>VI. ORGANE DHE TRUPA DREJTUESE, PROFESIONALE .....</b>	<b>29</b>
6.1. Drejtori .....	29
6.2. Kudestarët e mësimiit .....	29
6.3. Këshilli shkollor .....	30
6.4. Këshilli i prindërve .....	30
<b>VII. ORGANE DHE TRUPA PROFESIONALE .....</b>	<b>31</b>
7.1. Këshilli arsimtarëve.....	31
7.2. Këshilli i vitit .....	31
7.3. Këshilli i paraleles .....	31
7.4. Aktiva profesionale.....	31
7.5. Kujdestar i paraleles .....	31
7.6. Bashkëpunëtori profesional.....	31
7.7. Ekipi menaxhues .....	31
<b>VIII. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS .....</b>	<b>32</b>
8.1. Bashkëpunimi i shkollës me familjen .....	32
8.2. Bashkëpunimi i shkollës me institucione dhe organizata .....	32
8.3. Bashkëpunimi ndërkombëtarë.....	33
<b>IX. RENDI I SHTËPISË TË SHKOLLËS.....</b>	<b>33</b>
<b>SHTOJCA TË PROGRAMIT VJETOR.....</b>	<b>35</b>

<b>1.1. Emri i shkollës</b>	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit Gjmnazi “Orce Nikollov”- Shkup.
<b>1.2. Adresa e shkollës</b>	Bulevardi “Ilinden” 101. 1000 Shkup. Lokaliteti është i rregulluar me qasje të transportit urban publik Tel.3065-565 Faksi 3065-555 E-mail adresa: <a href="mailto:gimnazija_orce@yahoo.com">gimnazija_orce@yahoo.com</a> Ueb faqja: <a href="http://www.orcenikolov@edu.mk">www.orcenikolov@edu.mk</a>
<b>1.3. Verifikimi i shkollës</b>	Shkolla është e themeluar me vendimin e Sekretariatit Republikan për arsim dhe shkencë nr.7887 nga 25.07.1955 Shkolla është e verifikuar për arsim gjmnazorë – për sferat shoqëro – humanitare dhe sferën natyro- matematikore me vendim nr. <b>7887 nga 25.07.1955</b> Për arsim gjmnazorë – sfera shoqëro – humanitare, sfera matematiko – natyrore dhe sfera gjuhësoro – artistike me vendim nr.03-2440/1 nga 15.05.2004 nga Ministria për arsim dhe shkencë.
<b>1.4. Historiku i shkollës</b>	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit – Gjmnazi “Orce Nikollov” filloi me veprimtarinë edukativo arsimore në vitin shkollor 1955/56, si një shkollë në gjuhën serbo-kroate. Prej vitit shkollor 1956/57 në suaza të strukturës së shkollës formohet edhe Këshilli i parë shkollor. Prej vitit shkollor 1957/58 procesi mësimorë i gjmnazit ka filluar të zhvillohet në gjuhën maqedonase dhe në gjuhë serbo – kroate. Pas tërmetit, procesi mësimorë në gjmnazin është zhvilluar në hapësirat e shkollave të atëhershme fillore “Vëllezërit Milladinov” dhe “Qirili dhe Metodi” . Prej vitit 1970 Shkolla fillon veprimtarinë e saj në hapësirat e reja në bul. “Ilinden” p.n në të cilat hapësira gjendet edhe sot. Prej vitit shkollor 1985/86, Gjmnazi u transformua në Shkollë të mesme të arsimit të drejtimeve të elektro-teknikës, të shkallës së tretë dhe të katërt të arsimit. Prej vitit shkollor 1993/94 njëkohëssht me drejtimet e elektro-teknikës fillojnë punën edhe paralelet e para të gjmnazit. Me Vendim të këshillit shkollor, në vitin 2001 arsimin e përfundoi gjenerata e fundit e drejtimit të elektro-teknikës, me këtë shkolla u formua si Shkollë e mesme shtetërore Gjmnazi “Orce Nikollov”. Prej viti 2007 shkolla u verifikua si shkollë e mesme e Qyteti të Shkupit, Gjmnazi “Orce Nikollov”-Shkup. Në punën e vet gjashtëdhjet vjeçare, shkolla arrin rezultate të jashtëzakonshme, me çka radhitet në radhën e shkollave më të mira në Republikën e Maqedonisë.
<b>1.5. Veprimtaria e shkollës</b>	Veprimtaria themelore e shkollës është ajo edukativo – arsimore për realizimin e planeve dhe programeve që përcaktohen me dispozitat ligjore të MASH dhe EZHA të Republikës së Maqedonisë.

1.6. Vizioni i shkollës	Vizioni i shkollës sonë është krijimi i institucionit të kuadrove profesionale që do të dëshmohet me kriteret dhe parimet e veta, për arritjen e kualitetit të lartë, përgjegjësisë dhe vlerave të qëndrueshme njerëzore.
1.7. Misioni i shkollës	Ne jemi shkollë me traditë, të hapur për ide të reja të cilat nxisin individualitet dhe kreativitet, disiplinë dhe kulturë, aftësi më të mëdha intelektuale dhe arsim i cili do ti përgjigjet sfidave jetësore dhe për ndërtimin e mjedisit të pastër dhe të shëndoshë jetësorë.
1.8. Qëllimet e shkollës	<p><u>Qëllimet e përgjithshme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• përfitimi i diturive, aftësive dhe shkathtësive</li> <li>• zhvillimi i vetëdijes për pranim kritik të proceseve dhe dukurive sociale dhe shoqërore</li> <li>• nxitja e mendimit kritik dhe kreativ</li> <li>• zbatim racional dhe krijues i inovacioneve dhe ideve të reja</li> <li>• dituri të zbatuara</li> <li>• liria e mendimit</li> <li>• fleksibiliteti dhe adaptimi gjatë krijimit të qëndrimeve</li> <li>• edukimi i përgjegjësisë personale</li> <li>• njoftimi me të drejtat dhe obligimet personale</li> <li>• zhvillimi i vetëdijes për mbrojtje të natyrës dhe ambientit jetësorë</li> <li>• zhvillimi i nevojës për mësim gjatë tërë jetës</li> <li>• Hulumtimi dhe promovimi i të drejtave të nxënësve, lirive dhe dallimeve</li> <li>• Zhvillimi i vetëdijes për multikulturalizimin dhe integrimin multi etnik</li> <li>• Ngritja e vetëdijes për orientimin profesional dhe këshillimet për karrierë</li> <li>• Avancimi i procesit edukativo arsimorë përmes implementimit të mësimin modern kompjuterik</li> </ul>

Qëllimet e posaçme:

- ngritja e cilësisë së procesit mësimorë
- përmirësimi i rregullsisë të nxënësve
- zhvillimi i vetëdijes për përsosje profesionale të kuadrit mësimorë
- integrimi i nxënësit në procesin mësimorë si subjekt krijues
- bashkëpunim aktiv me prindërit
- furnizimi i shkollës me mjete bashkëkohote arsimore
- fisnikërimi i fondit të bibliotekës me literaturë pedagogjiko psikologjike
- raporte të përmirësuara interpersonale
- përcaktimi i propozim masave dhe mënyrave tjera për arritjen e rregullsisë së nxënësve në procesin arsimorë
- ngritja e vetëdijes ekologjike të të gjitha strukturat e shkollës
- vetë evaluimi i punës së shkollës
- ngritja e vetëdijes për ballafaqim me dhunën (Shtojca numër 3)
- ngritja e vetëdijes për inovacione dhe sipërmarrësi në procesin edukativo arsimorë
- intensifimi i bashkëpunimit me prindërit (këshillime të prindërve)
- realizimi i aktiviteteve që promovojnë integrimet multi etnike (Shtojca numër 2.)
- intensifikimi i orientimit profesional dhe këshillimit për karrierë si bazë për zgjedhjen e profesionit të ardhshëm (shtojca nr. 14)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>shfrytëzimi i zmadhuar i teknologjisë bashkëkohore kompjuterike në procesin mësimorë</li> </ul>								
<b>1.9. Udhëzimet programore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planifikimi dhe realizimi i procesit edukativo-arsimor sipas dispozitave ligjore dhe dispozitave nga MASH dhe EZHA në Republikën e Maqedonisë.</li> <li>Analizë e vazhdueshme e procesit arsimorë, përmes bashkëpunimit aktiv të aktivave profesionale, shërbimit pedagogjiko psikologjik, Këshillit të shkollës dhe Drejtorit të shkollës.</li> <li>Shfrytëzimi i kapaciteteve materialo financiare për tejkalimin e problemeve me rëndësi prioritare për zhvillimin e shkollës.</li> <li>Ngritja e nivelit të inluadimit të familjes në procesin edukativo-arsimorë.</li> <li>Bashkëpunimi me bashkësinë lokale.</li> <li>Bashkëpunimi me trupat shkencore, kulturore, sportive, humanitare dhe trupat joqeveritare, me qëllim të praktikitetit të procesit arsimorë.</li> <li>Bashkëpunimi me shërbimin pedagogjiko psikologjik për përgatitje dhe realizim të orëve mësimore.</li> <li>Zbatimi i metodave aktive të mësimin dhe teknologjive moderne.</li> <li>Pjesëmarrje të nxënësve në planifikimin dhe realizimin e punës së shkollës.</li> <li>Përcjellje e vazhdueshme e avansimit të arritjeve të nxënësve.</li> </ol>								
<b>1.10. Mundësia e qarkullimit të profesionit</b>	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit “Orce Nikollov” arsimon nxënës në katër vite të arsimit të përgjithshëm gjimnazorë. Fushat e parapata dhe lëndët mësimore ofrojnë bazat për përsosje akademike dhe integrim në mjedisin akademik në Universitetet në Republikën e Maqedonisë. Prej rezultateve të arritura, mund të konstatohet se nxënësit tanë në përqindje të madhe regjistrohen në universitetit e shtetit tonë, një pjesë prej tyre edhe në universitetet Evropiane. Statistikat dhe numrat e studentëve të diplomuar, vërtetojnë se ata me sukses i kanë përfunduar studimet dhe se bëhen pjesë e jetës shoqërore në Republikën e Maqedonisë.								
<b>1.11.Nxënësit e regjistruar</b>	<table border="1"> <tr> <td>viti</td> <td>meshkuj</td> <td>femra</td> <td>gjithsej</td> </tr> <tr> <td>i parë</td> <td>120</td> <td>179</td> <td>299</td> </tr> </table>	viti	meshkuj	femra	gjithsej	i parë	120	179	299
viti	meshkuj	femra	gjithsej						
i parë	120	179	299						

	i dytë	118	212	330				
	i tretë	88	157	245				
	i katër	111	161	272				
	<b>gjithsej</b>	<b>437</b>	<b>709</b>	<b>1146</b>				
<p>Në paralelet I - 9, II - 9, III – 9 dhe IV – 9 mësimi për lëndët matematikë, fizikë, kimi, gjeografi, histori dhe informatikë realizohet në gjuhën maqedonase dhe frenge.</p> <p>Në paralelet I - 6, 7 , 8 ; II- 6, 7, 8 mësimi pjesërisht realizohet në gjuhën angleze, kurse në klasat III- 6, 7, 8 dhe IV- 7,8, 9 mësimi në lëndët mësimore matematikë, fizikë, kimi, biologji, histori, gjeografi, filozofi, logjika dhe biznes dhe sipërmarrje zhvillohet në gjuhën maqedonase dhe angleze</p>								
<b>1.12 Kuadri mësimdhënës</b>	<b>Profesori</b>	<b>Lënda</b>	<b>Klasa</b>	<b>Numri i orëve</b>	<b>Kujd. i kl</b>	<b>Numri i përgjithshëm i orëve</b>	<b>Përvoja e punës e arsimtarëve</b>	
	1							
	1	Stojanovski Dushko	Gjuhë dhe letërsi maqedone	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub>	4 x 4 =16		20	30
			Letërsi komparative ( zgjedhore viti i IV JUA)	IV <sub>5</sub> , IV <sub>1,6</sub>	2 x 2 =4			
	2	Cerepnalkovska Suzana	Gjuhë dhe letërsi maqedone	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub>	5 x 4 =20	III <sub>2</sub>	20+1= <b>21</b>	23
	3	Cvetanova Dalida	Gjuhë dhe letërsi maqedone	II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub>	5 x 4 =20		20	22
4	Kupeva Tamara	Gjuhë dhe letërsi maqedone	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>6</sub>	4 x 4=16		20	22	



		Shqiptim dhe shkrim (lëndë zgjedhore në vitin e dytë)	II <sub>1,2,3,4</sub> , II <sub>6,8,9</sub>	2 x 2= 4			
6	Bocevska Ljupka	Gjuhë dhe letërsi maqedone	I <sub>1,I2,I3,I4,I5</sub> ,	5 x 4=20	I <sub>3</sub>	20+1 = <b>21</b>	9
7	Dimovski Mitko	Gjuhë dhe letërsi maqedone	IV <sub>4</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>9</sub> ,	5 x 4=20	IV <sub>8</sub>	20 + 1 = <b>21</b>	12
8	Mickovska Roza	Gjuhë dhe letërsi maqedone	III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> , III <sub>9</sub> ,	5 x 4 =16	III <sub>6</sub>	16 +1+3 = <b>20</b>	11
		Aktivitete projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	III <sub>6</sub> , III <sub>8</sub> , III <sub>9</sub>	3 x 1 =3			
9	Profesor i ri	Gjuhë dhe letërsi maqedone	I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> , I <sub>10</sub>	5 x 4= 20	I <sub>8</sub>	20+1= <b>21</b>	
10	Belcoska Veleska Anastazija	matematik	I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>10</sub> , III <sub>9</sub> , IV <sub>9</sub>	6x 3=18	IV <sub>9</sub>	18 + 1= <b>19</b>	24
11	Temelkovska Brezoska Sofija	matematik	II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> ,	7 x 3= 21		<b>21</b>	33
12	Babovik Najdova Jelena	matematik	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub>	4 x 3 = 12	III <sub>3</sub>	20 + 1 = <b>21</b>	25
		Algebra (lëndë zgjedhore viti i tretë PMA)	III <sub>1</sub> , III <sub>3,4</sub> , III <sub>2,7,9</sub> , III <sub>6</sub>	4 x 2=8			
13	Jovanceva Biljana	matematikë	IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub> , IV <sub>5</sub> ,	4 x 3 = 12	IV <sub>4</sub>	20+1= <b>21</b>	18

		Algjebër lineare dhe geometri analitike ( lëndë zgjedhore në vitin e PMA)	III <sub>1</sub> , III <sub>3,4</sub> , III <sub>2,7,9</sub> , III <sub>6</sub>	4 x 2=8			
14	Martinovska Slavica	matematik	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> ,	3 x 3=9	I <sub>1</sub>	21+ 1 = 22	14
		Analizë matematikore ( lëndë zgjedhore për vitin e katër PMA)	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2,9</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub>	4 x 3=12			
15	Raicevik Velkovska Biljana	matematik	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>9</sub>	6 x 3 = 18	II <sub>1</sub>	20+1= 21	13
		Algjebër elementare ( lëndë zgjedhore viti i dytë )	II <sub>1,2,3,4</sub> ,6,9	1 x 2=2			
16	Spiroska Hadzi Iloska Katerina	matematik	I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub>	7 x 3= 21	I <sub>7</sub>	21+1= 22	15
17	Sankovska Sanja	Gjuhë angleze	I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> ,	6 x 3= 18	I <sub>9</sub>	18+1+2= 21	10
		Lektorime	I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> ,	2 x 1= 2			
18	Stefanovska Vesna	Gjuhë angleze	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> ,	7 x 3 = 21		21	27
19	Koscicovska Aleksandra	Gjuhë angleze	III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> ,	6 x 3 = 18	III <sub>5</sub>	18 + 1 +2= 21	22
		Lektorime	III <sub>8</sub> , IV <sub>8</sub> ,	2 x 1= 2			
20	Gajdardziska Aneta	Gjuhë angleze	III <sub>1</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> , III <sub>9</sub>	6 x 3 = 18		18+2=	26

						<b>20</b>	
		Lektorime	III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub>	2 x 1= 2			
21	Najdova Nadica	Gjuhë angleze	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>10</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>9</sub>	6 x 3 =18		18+4= <b>22</b>	6
		Lektorime	I <sub>7</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> ,	4 x 1= 4			
22	Lazeska Ivana	Gjuhë angleze (gjuha e I e huaj)	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub> , IV <sub>6</sub> ,	5 x 3 = 15	IV <sub>6</sub>	17+1+2= <b>20</b>	7
		Gjuhë angleze (gjuha e II e huaj)	IV <sub>9</sub>	1 x 2 = 2			
		Lektorime	IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub>	2 x 1 = 2			
23	Karadzovska Meri	Gjuha frenge	I <sub>1,3,6</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>7,8</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>10</sub>  III <sub>7,8</sub> , III <sub>9</sub>	7x 2 = 14		14+4= <b>18</b>	34
		Lektorime	I <sub>10</sub> IV <sub>9</sub>	1 x 3 = 3 1 x 1 = 1			
24	Dulevska Suzana	Gjuhë frenge (gjuha e II e huaj)	II <sub>5</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>8</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>8</sub>	6 x 2 = 12		15+3= <b>18</b>	24
		Gjuhë frenge (gjuha e I e huaj)	IV <sub>9</sub>	1x 3 = 3			
		Lektorime	III <sub>9</sub>	1x 3 = 3			
25	Mitreska Milica	Gjuhë frenge	II <sub>3,9</sub> , II <sub>7</sub> , III <sub>1,2</sub> , III <sub>4,5</sub>	6 x 2 = 12	II <sub>9</sub>	12 +1+4+1= <b>18</b>	18

			IV <sub>4</sub> , IV <sub>6</sub> ,				
		Lektorime	II <sub>9</sub> , IV <sub>9</sub>	1x 3 = 3 1x 1 = 1			
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	II <sub>9</sub> ,	1x 1 = 1			
26	Gacova Tanja	Gjuhë gjermane	I <sub>1</sub> , I <sub>2,6</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>9</sub>  III <sub>1,5</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub>	10 x 2 = 20		20	25
27	Strbac Biljana	Gjuhë gjermane	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4,7</sub> , II <sub>6</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>6,8</sub> , IV <sub>7</sub>	10 x 2 = 20	IV <sub>1</sub>	20+1= <b>21</b>	5
28	Profesor i ri	Gjuhë gjermane	I <sub>3</sub> , I <sub>8</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>8</sub>	4 x 2 = 8		<b>8</b>	
29	Naumovska Svetlana	Fizik	I <sub>1</sub> , I <sub>10</sub> II <sub>5</sub> , II <sub>9</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>9</sub>	10 x 2 = 20	III <sub>1</sub>	20 + 1 = <b>21</b>	26
30	Popovska Elizabeta	fizik	I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub>	9 x 2 = 18	II <sub>6</sub>	18 + 1 + 1 = <b>20</b>	21
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	II <sub>6</sub>	1x 1 = 1			
31	Ivanovski Zoran	fizik	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub>	4 x 2 = 8	II <sub>2</sub>	20 + 1 = <b>21</b>	21
		Fizik ( zgjedhore IV PMA)	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2,9</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub>	4 x 3 = 12			

32	Profesor i ri	Fizik	I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub>	5 x 2=10		19	
		Fizik ( gjedhore IV PMB)	IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>6,9</sub>	3 x 3=9			
33	Nikolovska Elizabeta	Kimi	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub>	6 x 2=12	IV <sub>3</sub> ,	21+1= <b>22</b>	24
		Kimi ( zgjedhore IV PMB)	IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>6,9</sub>	3 x 3=9			
34	Toleva Violeta	Kimi	I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> II <sub>6</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>7</sub> III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub>	9 x 2 = 18	III <sub>7</sub>	18 + 1+1 = <b>20</b>	22
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	III <sub>7</sub>	1x 1 = 1			
35	Stojcevska Suzana	Kimi	II <sub>5</sub> , II <sub>9</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> III <sub>5</sub> , III <sub>9</sub>	9 x 2 = 18	I <sub>10</sub>	18+1= <b>19</b>	24
36	Nov profesor	Kimi	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub>	4x 2 = 8		8	
37	Stoilovski Mile	Biologji	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub>	4 x 2 = 8	III <sub>4</sub>	<b>8 + 1 =9</b>	33
38	Mitrevska Lila	Biologji	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> , I <sub>10</sub>	10x 2 = 20		<b>20</b>	32
39	DZugumanova Liljana	Biologji	III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub>	10 x 2 = 20	III <sub>8</sub>	20+1= <b>21</b>	29
40	Bogdanovska Mirjana	Biologji	II <sub>1</sub> , II <sub>9</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>9</sub>	4 x 2 = 8	IV <sub>2</sub>	17+1+2= <b>20</b>	25
		Biologji	IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>6,9</sub>	3 x 3			

		(zgjedhore IV PMB)		= 9				
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	2 grupe	2 h 1 =2				
41	Ivkovska Jasmina	histori	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>10</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>9</sub> , III <sub>9</sub>	9x 2 = 18	III <sub>9</sub>	18+1= <b>19</b>	15	
42	Bojanov Vladimir	Histori	I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> ,	11 x 2 = 22	II <sub>7</sub>	22+1= <b>23</b>	6	
43	Gabrovski Ljubisa	Histori	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>4</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub> ,	8x 2 =16		22	6	
		Histori (zgjedhore IV OHA)	IV <sub>3,5</sub> , IV <sub>4</sub> , IV <sub>8,9</sub>	3 x 2 = 6				
44	Arsovska Nevena	Sociologji	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> ,	7 x 2 = 14		20	35	
		Sociologji (zgjedhore III OHA)	III <sub>1,3</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>8,9</sub> ,	3 x 2 = 6				
45	Profesor i ri	Sociologji	II <sub>4</sub> , II <sub>9</sub>	2 x 2 = 4		4		
46	Stefanovska Gordana	Hyrje në drejtësi (zgjedhore III OHA)	III <sub>1,3</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>8,9</sub> ,	3 x 2 = 6		<b>8</b>	<b>19</b>	
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	III <sub>3</sub> , III <sub>5</sub>	2 x 1 = 2				
47	Tnokova Kuzmanovska Suzana	Arti muzikorë	I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> , I <sub>10</sub>	7 x 1 = 7	II <sub>5</sub>	17+1= <b>18</b>	20	
			II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub>	5 x 2 = 10				
48	Barbutov Viktor	Arti muzikorë	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> ,	3 x 1 = 3		11	7	

			II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub>	4 x 2 =8			
49	Krstevska Snezana	Arti figurativ	I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> , I <sub>10</sub> , I <sub>6</sub> II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> ,	5x 2 =10 7 x 1 = 7	II <sub>4</sub>	17+1+1+1= <b>20</b>	26
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	II <sub>4</sub>	1x 1 = 1			
		Aktivite projektuese dizajn	edna grupa	1x 1 = 1			
50	Damovski Sergej	Arti figurativ	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub>	5x 2= 10 2 x 1 = 2	I <sub>2</sub>	12 + 1+ 5+2 <b>= 20</b>	25
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> ,	5 x 1 = 5			
		Aktivite projektuese dizajn	dve grupi	2 x 1 = 2			
51	Jovanovska Liljana	gjeografi	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>8</sub>	10x 2 =20	II <sub>8</sub>	20+1= <b>21</b>	22
52	Trajkovska S Beti	gjeografi	I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> , I <sub>10</sub> II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>9</sub>	9 x 2=18	I <sub>6</sub>	22+1= <b>23</b>	12
		Gjeografi (zgjedhore PMB) III	III <sub>4</sub> , III <sub>7,9</sub>	2 x 2=4			
53	Pulevski Marjan	Menaxhment (zgjedhore OHA) IV	IV <sub>4</sub> , IV <sub>8,9</sub> , IV <sub>3,5</sub>	3 x2 =6		15+5= <b>20</b>	21

		Ekonomi (zgjedhore OHA) IV	IV <sub>4</sub> , IV <sub>8,9</sub> , IV <sub>3,5</sub>	3 x 3 = 9			
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> , I <sub>10</sub>	5 x 1 = 5			
54	Sterjoski Pavlina	Biznes sipërmarrësi dhe	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>9</sub>	9 x 2 = 18	IV <sub>7</sub>	18+1+2= 21	9
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub>	2 x 1=2			
55	Nikcevska Gordana	filozofi	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>8</sub>	4 x 3 =12	IV <sub>5</sub>	16 + 1 = 17	42
		Pedagogji (zgjedhore viti i tretë JUA)	III <sub>2,8</sub>	1 x 2=2			
		Etik	II <sub>3,4,6,9</sub>	1 x 2=2			
56	Jolevska Julijana	filozofi	IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub> , IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>9</sub>	5 x 3 = 15		21	18
		Logjik (zgjedhore OHA) IV	IV <sub>4</sub> , IV <sub>8,9</sub> , IV <sub>3,5</sub>	3 x 2 = 6			
57	LJosevski Bogoljub	Sport dhe aktivite sportive	I <sub>3</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>10</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub>	6x 2 = 12		18	34
			III <sub>2</sub> , IV <sub>5</sub> ,	2 x 3= 6			
58	Gligorova Aneta	Sport dhe aktivite sportive	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>4</sub> ,	3x 2 =6	I <sub>4</sub>	18+1= 19	22
			III <sub>1</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>9</sub>	4 x 3 = 12			



59	Krstevski Goran	Sport dhe aktivitete sportive	I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub>	3 x 2 = 6		<b>18</b>	22
			III <sub>1</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>9</sub>	4 x 3 = 12			
60	Sotirovski Saso	Sport dhe aktivitete sportive	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub>	3 x 2 =6	II <sub>3</sub>	<b>18+1=19</b>	6
			IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub>	4 x 3 = 12			
61	Koneski Antonio	Sport dhe aktivitete sportive	II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub>	4 x 2 =8		<b>20</b>	4
			IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>9</sub>	4 x 3 = 12			
62	Dokaza Viktorija	Informatik	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> I <sub>10</sub> ,	10 x 2 =20	I <sub>5</sub>	20+1= <b>21</b>	12
63	Risteska Elena	Teknologji informatike	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>6,9</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> ,	8 x 2 =16		<b>19</b>	6
		Gjuhë programore (zgjedhore IV PMA )	IV <sub>8</sub>	1 x 3 = 3			
64	Ristovska Hristina	Gjuhë programore (zgjedhore III PMA/PMB )	III <sub>4</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>9</sub>	1 x 2 =2		<b>19</b>	<b>3</b>
		Gjuhë programore (zgjedhore III PMA )	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>6</sub> ,	4x 2=8			
		Gjuhë programore (zgjedhore IV PMA )	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2,9</sub> , IV <sub>7</sub>	3 x 3 = 9			
65	Stankovska Radica	Gjuhë italijane (zgjedhore III dhe IV JUA)	III <sub>2,8</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>1,6</sub>	3 x 3 = 9		9+3= <b>12</b>	<b>11</b>
		Aktivite projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>4</sub>	3 x 1= 3			

66	GJorgjieva Daniela	Gjuhë latine (zgjedhore III JUA)	III <sub>2,8</sub>	8 x 2 = 16	16+4= 20	18
		Gjuhë latine (zgjedhore III PMB)	III <sub>4, III<sub>7,9</sub></sub>			
		Gjuhë latine (zgjedhore III OHA)	III <sub>1,3, III<sub>5, III<sub>8,9</sub></sub></sub>			
		Gjuhë latine (zgjedhore IV JUA)	IV <sub>5, IV<sub>1,6</sub></sub>			
		Aktivitete projektues, inovacione dhe sipërmarrësi	II <sub>3, II<sub>5, II<sub>7, II<sub>8,</sub></sub></sub></sub>	4 x 1 = 4		
67	HHHHHHH	psikologji	IV <sub>5, IV<sub>1,6</sub></sub>	2 x 2 = 4	4	
68	Mile Radevski	Aktivitete projektues, inovacione dhe sipërmarrësi			40	37
69	Ana Poprizova	Psikolog			40	23
70	Angelina S. Maksimovska	Pedagog			40	6
71	Violeta Todorovska	Bibliotekist			40	26

	Personeli administrativ -	Teknik				
1	Maksimovski Aleksandar	Sekretar		40		3g, 7m
2	Slavica Stojanovska	Arkëtar		"		35
3	Kitanceva Violeta	Arkivist		"		9
4	Petrusevska Cvetanka	Higienist		"		24
5	Jovcevska Vesna	Higienist		"		12

	6	Blazevska Liljana	Higienist		“		9
	7	Mitovska Biljana	Higienist		“		30
	8	Minovska Olivera	Higienist		“		15
	9	Snezana Aleksovaska Jovanovska	Higienist		“		1
	10	Naceva Leta	Higienist		“		21
	11	Marinkovska Rodna	Higienist		“		26
	12	Velevska Slagjana	Higienist		“		8
	13	Lile Velickovska	Higienist		“		6
	14	Krstik Ratka	Higienist		“		20
	15	Trajkovska Menka	Higienist				20
	16	Nevaip Ismaili	Roje		“		13
	17	VukanovMarjan	Hausmjeshtër		“		28
	18	Todorovski Ivica	Hausmjeshtër		“		9
	19	Adnan Çajani	roje		“		30
	<p>Në paralelet dy gjuhësore franceze mësimin e realizojnë prof. që kanë njohuri solide të gjuhës frenge, të cilët posedojnë certifikate B-1,B2, A-1,A-2. Në rrjedhë janë trajnime permanente për përsosje. Në paralelet dy gjuhësore angleze, mësimi realizohet përmes profesorëve që kanë njohje solide angleze, në rrjedhë janë trajnimet për përsosje.</p>						
<b>1.13 Aktivët profesionale</b>	<p>Aktivitat profesionale janë trupa punuese të përbëra prej arsimtarëve që ligjërojnë lëndë të njëjta ose të ngjashme. Aktivitat profesionale i kryejnë këto detyra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Përcaktimi i kriterëve dhe standardeve të punës.</li> <li>2. Harmonizimi i planeve arsimore.</li> <li>3. Shkëmbimi i sugjerimeve për realizimion e programeve arsimore.</li> <li>4. Shkëmbimi i propozimeve dhe formave dhe metodave të procesit mësimorë.</li> <li>5. Zgjedhja e teksteve shkollore sipas të cilave do të realizohet programi arsimorë.</li> <li>6. Implementimi i vendimeve të marra nga Këshilli i arsimtarëve dhe Drejtori i Shkollës</li> </ol> <p>Me aktivin profesional udhëheq arsimtari, që zgjedhet nga Këshilli i arsimtarëve në fillim të vitit shkollor, i cili</p>						

dorëzon raporte gjysmë vjetore dhe vjetore për punën e aktivitetit profesional.

Në këtë vit shkollor do të punojnë këto aktiva:

Emri i aktivitetit	Arsimtari përgjegjës
Gjuhë dhe letërsi maqedonase	Dalida Cvetanova
Gjuhë të huaja	Radica Milkovska Stankovska
Matematikë, Informatikë, Fizikë	Kristnina Ristovska
Kimi, Biologji, Gjeografi	Elizabeta Sofronievaska
Histori, Sociologji, Filozofi, Sociologji, Filozofi, Psikologji, Logjikë, Biznes	Aneta Sekovska
Sport dhe aktivitetet sportive	Sasho Sotirovski

Aktivitetet profesionale dhe shërbimi pedagogjik psiukologjik do të punojnë sipas programit të përcaktuar të punës në fillim të vitit shkollor.

#### **1.14. Mundësitë hapësinore dhe pajisjet teknike**

Kapacitetet hapësinore të Shkollës shtrihen në sipërfaqe të përgjithshme prej 22229 m<sup>2</sup>. Objekti është me ndërtim të fortë, me katin përdhësë dhe katin mbi të. Në suaza të Hapësirës shkollë është e ndërtuar edhe salla e edukatës fizike, në suaza të objektit të standardizuar.

Në shkollë, hapësira përbëhet prej: 30 klasave, 6 kabinete, biblioteka e shkollës me leximore, qendra karrierë, salla e edukatës së fizikës dhe salla e fitnesit, terene të rregullura sportive, sipërfaqe të gjelbëruara dhe oborrit, hapësira të zyrës, korridore, nyja sanitare dhe hapësira tjera ndihmëse.

Në vitin shkollor 2018/ 2019, shkolla do ta realizoj veprimtarinë edukative – arsimore me pajisjet teknike dhe me

	<p>matarialet didaktike.</p> <p>Në vitin shkollorë 2018/19 në shkollë po rikonstruktohen të gjithë WC , lamaria, korsa e bekatonit. Rikonstruksioni do të realizohet nga Qyteti i Shkupit.</p>
<b>1.15.Kushtet maateriale financiare</b>	<p>Mjetet e nevojshme materiale dhe financiare për realizim të pandërprerë të procesit edukativo-arsimorë për vitin shkollorë 2018/2019 që do të sigurohen përmes Këshillit të Qytetit të Shkupit, në baz të kontratës dhe në pajtim me marrveshjen për bazat e përbashkëta dhe masat për përfitimin e të ardhurave në arsimin e mesëm të pëlotësuar përmes donacioneve, sponzorimeve, participimeve nga ana e prindërve dhe mjetet nga dhënia e hpësirës për shitje dhe mjete për dhënjen e hapsirës me qira.</p>
<b>II PROCESI MËSIMORË</b>	
<b>2.1 Planet mësimore</b>	<p>Planet arsmore për arsimin gjimnazor, gjatë vitit shkollor 2018/2019 do të përpilohen në pajtim me dispozitat ligjore për realizimin e veprimtarisë edukativo arsimore të këtij lloji të arsimit.</p> <p>Plani arsimorë për arsimin gjimnazor është i koncipuar në katër pjesë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lënd të detyrueshme</li> <li>• Lëndë zgjedhore</li> <li>• Programe të detyrueshme zgjedhore</li> <li>• Aktivitete projektuese.</li> </ul> <p><b>Lëndët e obligueshme</b> e përbëjnë bërthamën e përbashkët programore, ato janë të përbashkëta dhe të obligueshme për të gjithë nxënësit në arsimin gjimnazorë dhe sigurojnë standart të përgjithshëm arsimorë i cili mundëson qarkullim në të gjitha sferat e sistemit gjimnazor të arsimit.</p> <p><b>Lëndët zgjedhore</b> janë të grupuara në tre sfera zgjedhore:</p>

- shoqëroro – humanitare A dhe B
- Matematiko – natyrorë A dhe B
- Gjuhësor - artistik A dhe B

Këto sfera arsimore ofrojnë përmbajtje që mundësojnë qarkullim të nxënësve në fakultetet në Republikën e Maqedonisë. Me përmbajtjet që i shqyrtojnë të njëjtat, nxisin kreativitetin e nxënësve dhe i fisnikërojnë dituritë e tyre.

**Programet e obligueshme zgjedhore** përmes përmbajtjeve programore nxënësit në korrizë të kësaj fushe në planin mësimorë i plotësojnë intereset e veta nga fusha e sportit dhe aktiviteteve sportive, artit figurativ dhe atij muzikorë.

Ato në planin mësimorë të arsimit gjimnazorë kanë status të lëndëve mësimore dhe realizohen në fondin javorë të orëve përmes formave të ndryshme të punës. Për çdo përmbajtje ndaras konstatohet edhe mënyra e realizimit. Nxënësit në korrizë të çdo lëmie zgjedhin program të caktuar për të cilin kanë interes dhe talent. Mësimi është mentorik, me zbatim të procedurës të metodeve didaktike më fleksibile dhe forma të punës, me çka nxënësi është subjekt aktiv të cilit i jepet mundësia të shpreh talentin dhe të realizojnë të arritura më të mëdha në sferën e sportit dhe artit.

#### **Aktivitetet projektuese**

Interesat individuale të nxënësve realizohen përmes zgjedhjes së aktiviteteve projektuese të cilat nxënësve u ofrojnë mundësinë që të realizojnë kreativitetin e tyre dhe potencialin që kanë. Këto realizohen sipas standardeve të përcaktuara nga EZHA dhe përmes fondit të caktuar të orëve, në katër vitet arsimore, me zgjedhje të lirë të nxënësit dhe në varësi prej kapaciteteve dhe mundësive të shkollës.

Prej këtij viti shkollor, nxënësit zgjedhin një prej aktiviteteve të ofruara projektuese dhe si të detyrueshme implementohet edhe Inovacione dhe sipërmarrësia.

#### **Grupi i I**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1.Kulturë për mbrojtje të paqes dhe tolerancës | ( 15+20 orë ) |
| 2.Kulturë urbane                               | (15+20 orë)   |

#### **Grupi i II**

- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Aktivitete nga sfera e muzikës |        |
| 1.Korri                        | 70 orë |

#### **Grupi i III**

- |   |             |
|---|-------------|
| Aktivitetet krijuese të artit figurativ |             |
| 1.Pikturë                               | (15+20 orë) |

	<p>2.Dizajn (15+20 orë) 4.Historia e artit (15+20 orë)</p> <p><b><u>Grupi i IV</u></b> Klubet letrare dhe seksionet dramatike 35 orë 1.Drama dhe seksioni dramatik</p> <p><b><u>Grupi i V</u></b> <u>Aktivitete sportive</u> (15+20 orë) 1.Tenis 2.Alpinizëm 3.Fitnes 4.Biçikletizëm 5. Not</p> <p><b><u>Grupi i VI</u></b> <b>Kultura e jetës së shëndoshë</b> 35 orë 1.Avancimi i shëndetit 2. Përmirësimi i kyçjes së personave me nevoja të posaçme</p> <p><b><u>Grupi i VII -grupi i lëndëve natyrore</u></b>  1. Aktivitete projektuese në inforati UEB dizajni</p> <p><b><u>Grupi VIII</u></b> Inovacione dhe sipërmarrësi 35 orë</p>
<b>2.2 Mësimi plotësues</b>	<p>Mësimi plotësues do të organizohet gjatë tërë vitit shkollor. Ajo i parashikon përmbajtjet mësimore të cilat nxënësit për shkaqe të caktuara nuk kanë mundësi të përvetësojnë. Ky lloj i mësimit nënkupton qasje individuale në punën e nxënësve, por njëherit edhe mënyrë të përmirësimit të suksesit të nxënësve për lëndët e caktuara. Arsimitarët të cilët vazhdimisht manifestojnë suksese më të dobëta në punën me nxënësit e caktuara, në mënyrë aktive do të realizojnë detyrat dhe qëllimet që janë paraparë me këtë metodë të punës me nxënësit. Qasja individuale luan rol të madh motivues në integrimin e nxënësve që nuk</p>

	<p>arrijnë suksese në mësimin e rregullt.</p> <p>Ky lloj i arsimit do të realizohet nga çdo arsimtarë i lëndës përkatëse, duke përpiluar planin e obligimeve të punës, gjat orarit të punës. Bashkëpunëtorët e arsimtarit do të jenë shërbimi pedagogjiko psikologjik dhe kujdestarët e ndërrimit.</p>
<b>2.3 Mësimi shtesë</b>	<p>Mësimi shtesë planifikohet dhe realizohet me nxënësit që tregojnë interesim të madh për përmbajtje të caktuara mësimore. Qëllimi i këtij lloji të mësimit është sigurimi i punës sistematike me nxënësit e talentuar.</p> <p>Në realizimin e këtij lloji të arsimit nxitet kreativiteti dhe aftësitë e nxënësve për hulumtim kreativ dhe hulumtues. Arsimtarët kanë për detyrë që të përpilojnë program të posaçëm të destinuar për këtë kategori të nxënësve, prej katër viteve arsimore të gjimnazit.</p>
<b>2.4 Mësimi përgatitorë</b>	<p>Ky lloj i arsimit do të organizohet për nxënësit që do të udhëzohen në provimet korrektuese për lëndët e caktuara mësimore, provim të vitit, provime plotësuese, provime për avansim të përshpejtuar.</p> <p>Arsimtarët që kanë nxënës të udhëzuar në provime korrektuese, përpilojnë plane dhe programe për realizimin e mësimit të vazhdueshëm me qëllim të dhënies së suksesshme të provimit.</p> <p>Ky lloj i mësimit, për nxënësit se izveduva vo zakonski odredeniot period spored kalendarot za rabota na ucilisteto.</p>
<b>2.5 Ekskursionet e nxënësve</b>	<p>Në planet për realizimin e procesit edukativo arsimorë, shkolla parashikon edhe ekskursionet arsimore – shkencore, që kanë për qëllim përvetësimin praktik të diturive nga kultra dhe shoqëria, brenda shtetit dhe më gjerë. Në këtë kuptim ekskursionet arsimore – shkencore kanë të bëjnë me fisnikërimin e diturive të përvetësuara nga fusha të ndryshme, nxitjen e mendimit kritik, por edhe zhvillimin e shkallës më të lartë të socializimit të nxënësve.</p> <p>Në bazë të Rregullores së miratuar nga Ministri për arsim dhe shkencë i sjellur në propozim të Drejtorit të shkollës, dhe në bashkëpunim me rekomandimet e shërbimit pedagogjik – psikologjik dhe përkrahur nga aktivat e të gjitha lëndëve mësimore dhe prindërit e nxënësve, Këshilli i arsimtarëve solli vendim që këtë vit shkollor, shkolla të realizoj ekskursionet shkencore me nxënësit e viteve të para - dy ditore (relacioni Shkup – Manastir – Ohër), viti i II – ekskursionet dy ditore (relacioni Shkup – Manastir – Ohër), viti i tretë – gjashtë ditore (3 netë, relacioni Shkup – Pragë – Drezden, nëse sillet vendimi që të realizohet në fund të vitit të tretë) dhe viti IV – gjashtë ditore (3 netë, relacioni Shkup – Pragë – Drezden, nëse sillet vendimi që të realizohet në fund të vitit të katër)</p>
<b>2.6 Vetë mbrojtja në institucionet arsimore</b>	<p>Në pajtim me rregulloren për përmbajtjen dhe mënyrën e realizimit të trajnimit për vetë mbrojtje në institucionet arsimore (“Gaz zyrtare e RM-së” nr.48/06), SHMQSH Gjimnazi Orce Nikollov - Shkup ka obligim ligjorë që të realizoj trajnimin për vetë mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera në pajtim me këto dispozita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Në procesin mësimorë, të shtjellohen tema mësimore për trajnime për vetë mbrojtje në kushte të tërmeteve, zjarreve dhe eksplozimeve, materieve të rrezikshme, epidemive dhe sëmundjeve ngjitëse të kafshët dhe bimët, të rreshura të bores, fortuna, vërshime, rreshje të shiut, fatkeqësi atmosferike, fatkeqësi të komunikacionit etj.</li> <li>- Përmbajtjet do të futen në temat arsimore dhe do të realizohen aktivitetet.</li> <li>- Në pajtim me nenin 7 të rregullores në arsimin e mesëm, temat arsimore për trajnimet për vetë mbrojtje nga neni 2 si dhe përmbajtja dhe aktivitetet nga neni 3 realizohen në vitin e parë dhe të dytë, me sa vijon:</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si aktivitet zgjedhor i detyrueshëm me 35 orë</li> <li>- Me planifikim dhe përcaktim të ditës së ushtrimeve për mbrojtje dhe shpëtim në Programin vjetor të shkollës</li> <li>- Në garat shkollore</li> </ul>
<b>2.7 Puna e dobishme shoqërore</b>	<p>Puna e dobishme shoqërore është formë themelore për zhvillim dhe stimulim të raportit pozitiv të nxënësve ndaj vlerave shoqërore, vlerave të jetës kolektive, nxitjes së ndjenjës së bashkësisë dhe përkatësisë dhe zhvillimit të qëndrueshëm të natyrës. Këto aktivitete shkojnë në drejtim të përmirësimit të ambientit jetësorë dhe punues në shkollë dhe jashta shkollës.</p> <p>Në këtë kuptim, me programin e punës së shkollës, janë të parapara aktivitete në dobi shoqërore. Këto aktivitete do të realizohen në pajtim me rekomandimet shtetërore për aksionet masovike punuese por edhe në suaza të aktiviteteve të rregullta shkollore.</p> <p>Në këto aksione me karakter të rëndësishëm shoqërorë do të marrin pjesë nxënësit, arsimtarët, kurse në forma të caktuara edhe personeli teknik i shkollës</p>
<b>2.8 Eko aktivitete</b>	<p>Edhe këtë vit shkollor Shkolla vazhdon të merr pjesë aktive në programin “Eko shkolla” në suaza të së cilës janë të parapara disa aktivitete. Aktivitetet me të cilat do të realizohen aktivitetet nënkuptojnë inkuadrimin e të gjitha resurseve të pranishme në shkollë (nxënësit, arsimtarët, prindërit, shërbimi pedagogjik – psikologjik, personeli teknik) si dhe bashkëpunimi me pushtetin lokal dhe bashkësinë afariste.</p> <p>Për këtë qëllim është përpiluar Plan ii aktiviteteve për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimorë maqedonas për vitin 2018 / 2019 që duhet edhe formalisht të lidhet me programet arsimore (Shtojca nr.1)</p>
<b>2.9 Integrimi Multietnik në sistemin arsimorë</b>	<p>Këtë vit shkollorë, shkolla i vazhdon aktivitetet e parapara me projektin për integrim multi etnik në sistemin arsimorë. Planifikohet që në suaza të këtij projekti të realizohen disa aktivitete të përbashkëta me shkollën partner. Qëllimi i këtyre aktiviteteve është njoftimi i ndërsjellë i nxënësve dhe zhvillimi i vetëdijes për multi etnicitetin dhe multi kulturalizmin, si parime në bazë të cilave themelohet shoqëria bashkëkohore (Shtojca nr. 2)</p>
<b>2.10 Përcjellja dhe vlerësimi i suksesit dhe përparimit të nxënësve</b>	<p>Procesi mësimorë, për natyra e saj nënkupton realizimin e aktiviteteve me të cilat nxënësi do të përvetësoj dituri, do të zhvilloj potencialet e veta, mendimin kreativ dhe kapacitetet krijuese. Në këtë kuptim, me planet arsimore ofrohen mundësi për realizimin e përmbajtjeve arsimore përmes zbatimit të formave dhe metodave arsimore. Prej evaluimit intern të shkollës, është evidente se nevojat intelektuale të nxënësve plotësohen me zbatimin e suksesit të metodave të ndryshme arsimore. Prej këtui, përcjellja dhe vlerësimi i suksesit dhe avansimit të nxënësve do të parashikohet në suaza të përgatitjeve ditore dhe tematike si dhe prej planeve vjetore për realizimin e procesit edukativo arsimorë.</p> <p>Gjatë vitit, arsimtari së paku dy hetë në një gjysmëvjetorë duhet të formuloj notën e nxënësit dhe publikisht tia kumtoj atij. Arsimtari, duhet të përgatis kritere të qarta të notimit, me të cilat do të prezantoj mënyrat e notimit .</p> <p>Forma më të shpeshta për vlerësimin e nxënësve janë format e hartimeve (testet kontrolluese, listat arsimore, esetë e përpiluara, projektet etj.) si dhe mënyra gojore e verifikimit të diturive (përmes verifikimit gojor, aktivitetit gjatë orëve mësimore, bashkëpunimit në prezantimin e përmbajtjeve arsimore etj.).</p>

	<p>Arsimtarët i planifikojnë dhe koordinojnë terminet për verifikimet me shkrim dhe gjarisht të diturive të përvetësuara. Në këtë drejtim, në pajtim me kushtet dhe planifikimet dhe duke i pasur parasysh edhe vëllimin e madh të përmbajtjeve arsimore dhe ngarkesën e nxënësve, nuk realizohen më shumë se dy verifikime me shkrim për dituritë e nxënësve gjatë një jave. Suksesi i arritur i nxënësve përcaktohet nga ana e Këshillit të paraleleve të vitit, kurse kujdestari i klasës, përmes takimeve të rregullta prindore ose sipas nevojës u njofton prindërit e çdo nxënësi në veçanti.</p>
<p><b>2.11 Provimet</b></p>	<p>Në pajtim me dispozitat ligjore për organizimin dhe realizimin e provimeve në shkollë, dhe në varësi prej intereseve dhe kushteve të shkollës, në këtë vit shkollor do të organizohen këto forma të dhënies së provimeve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Provimet korrektuese</b> – për nxënësit që nuk kanë arritur sukses të mjaftueshëm në fund të vitit, për një ose dy lëndë mësimore. Afatet e provimeve: qershor dhe gusht.</li> <li><b>2. Provimet e vitit</b> për lëndë të caktuara – nxënësit do ti japin në dy afate të provimeve: qershor dhe gusht.</li> <li><b>3. Provimet plotësuese</b> – për ato nxënës që kalojnë prej programi në tjetrin të arimit të mesëm ose të fushës zgjedhore të arsimit gjimnazor. Nxënësi mund të jap vetëm një lëndë në një afat të provimeve. Afatet e provimeve: gusht, shtator, tetor (më vonë deri në fund të gjysmë vjetorit të parë).</li> <li><b>4. Provimet për nxënësit e çrregullt</b> – për ato nxënës të cilëve dispozitat ligjore u mundësojnë arsim të çrregullt. Afatet e provimeve: qershor, gusht, tetor, dhjetor, shkurt dhe prill. Në një afat të provimeve nxënësi mund të paraqesë së paku tre lëndë.</li> <li><b>5. Provimet e programeve fakultative</b> – për nxënësit që duan të japin programet me këto lloje të përmbajtjeve Afatet e provimeve: qershor dhe gusht.</li> <li><b>6. Provime për avansim më të shpejtë të nxënësve</b> – për ato nxënës të cilët duan të përparojnë (tëprëfundojnë dy vite për një vit) dhe të cilët gjatë dy viteve të fundit kanë arritur sukses të shkëlqyeshëm.</li> <li><b>7. Provimet e maturës (matura shkollore dhe shtetërore)</b> – për nxënësit që përfundojnë arsimin e mesëm gjimnazor. Mënyrat e dhënies përcaktohen me dispozitat ligjore të MASH dhe EZHA të R.Maqedonisë në formë të provimeve eksterne dhe interne. Afatet e provimeve: qershor dhe gusht Provimet në shkollë (përveç provimeve të maturës eksterne) jepen para komisionit që është përgjegjëse për organizimin e suksesshëm të provimeve sipas dispozitave ligjore të përcaktuara me Ligjin për arsimin e mesëm</li> </ol>

<b>2.12 Sjellja e nxënësve</b>	Mënyra e përcaktimit të sjelljes së nxënësit është përcaktuara në dispozitat ligjore në Ligjin për arsim të mesëm dhe në Rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike të nxënësve dhe Statutin e shkollës
<b>2.13 Gara</b>	Në vitin shkollor 2018/2019, shkolla në mënyrë aktive do të marrë pjesë aktive në garat lokale, rajonale dhe shtetërore, sipas mënyrës dhe kushteve të përcaktuara nga organizatorët. Theks i posaçëm do ti jepet zhvillimit të afiniteteve sportive në të cilat shkolla deri më tani ka treguar rezultate të shkëlqyeshme.
<b>2.14 Përsosja profesionale e kuadrit mësimdhënës</b>	Përsosja profesionale e arsimtarëve është me rëndësi të madhe për realizimin e procesit mësimorë cilësorë dhe modernë. Arsimtarët do të përfshihen në të gjitha trajnimet dhe seminarët e organizuara nga subjektet relevante me qëllim të sendërtimit permanent të diturive të tyre dhe zhvillimit të vetëdijes për mësim gjatë tërë jetës. Për këtë vit shkollorë janë të planifikuara trajnimet interne të arsimtarëve për shfrytëzim të smart tabelës, shfrytëzimin e projektorëve LCD dhe përpilimin e projekteve shkollore. Një pjesë e kuadrit mësimdhënës do të vijojë trajnime dhe diseminime në suaza të projekteve ekzistuese, kurse pjesa tjetër do të përsosin njohjen e gjuhëve të huaja (frengjisht, anglisht dhe gjermanisht) në suaza të programit ERAZMUS +
<b>2.15 Plani për punën edukative të shkollës</b>	<p>Me realizimin e përmbajtjeve të veprimtarisë edukative arsimore të shkollës, realizohen edhe qëllime të procesit edukativo arsimorë bashkëkohorë. Përmes përpilimit të përmbajtjeve edukativo arsimore që janë baza e procesit arsimorë, shkolla seriozisht bëhet pjesë e ndikimit edukativ mbi jetën dhe punën e nxënësve, por edhe të arsimtarëve.</p> <p>Prej prioriteteve që duhet të sigurojnë punë të suksesshme, këtë vit shkollor do të aktualizohen këto çështje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nxitja e ndjenjës së bashkësisë, përmes formave të punës ekipore</li> <li>• Inkuadrim aktiv i të gjithë arsimtarëve në krijimin e punës së shkollës</li> <li>• krijimi i klimës pozitive shkollore dhe komunikimit</li> <li>• Sjellje e përgjegjshme e vendimeve me rëndësi për punën e arsimtarëve dhe shkollës</li> <li>• Parimiteti në punë</li> <li>• Transparencë më e madhe dhe demokraci në punë</li> <li>• Afirmimi i të drejtave themelore dhe të vlerave njerëzore</li> <li>• Avansimi i shprehive për kryerje të rregullt të obligimeve</li> <li>• Planifikimi i punës ditore dhe javore</li> <li>• Zhvillimi i vetëdijes për mirëmbajtjen e enterierit</li> <li>• Avansimi i shprehive shëndetësore dhe higjienike</li> <li>• Organizimi i aksioneve për rregullimin e godinës shkollore dhe oborrit të saj</li> <li>• Puna për vetë evalvim të integruar të shkollës</li> <li>• Qaje e neutralizuar gjinore gjatë prezantimit të kushteve për regjistrim në shkollë</li> </ul>

<b>III PRIORITETET E SHKOLLËS</b>	<p>Prej rezultateve të deritanishme nga puna shumëvjeçare e shkollës, është fakt se ekzistojnë kushte reale për zhvillim të suksesshëm edhe në të ardhmen në të gjitha segmentet e punës. Me qëllim të vetëm që të vazhdohet tradita e punës së suksesshme si dhe me qëllim që të përcillen modelet e reja të arsimit, në këtë vit shkollor do të parashikohet realizimi i disa detyrave prioritare edhe atë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmadhimi i qasjes së integruar në realizimin e përmbajtjeve mësimore</li> <li>• Inkuadrimi më i madh i prindërve në jetën shkollërore</li> <li>• Zvogëlimi i mungesa nga mësimi</li> <li>• Barazimi i kritereve për vlerësim në suaza të aktivëve profesionale</li> <li>• Rritja e qasjes së integruar në realizimin e përmbajtjeve mësimore</li> </ul>
<b>3.1. Puna transparente dhe informimi më i madh</b>	<p>Njëri prej prioriteteve kryesore të shkollës është informimi më i madh i të gjitha strukturave brenda dhe jashta shkollës. Në këtë kuptim, vendimet e Drejtorit dhe shërbimeve profesionale, me rregull do të kumtohen në tabelën e shpalljeve të shkollës (zyrja e arsimtarëve). Drejtori i shkollës, rekomandimet e veta dhe Informaconet e përgjithshme për shkollën, me rregull di ti kumtoj në informatorin shkollërore, si dhe në ueb faqen e shkollës sonë.</p>
<b>3.2. Përmirësimi i rregullsisë në procesin mësimorë</b>	<p>Në këtë vit shkollor do të vazhdohet me punët e praktikave pozitive në fushën e përmirësimit të rregullsisë në procesin mësimorë përmes metodave parandaluese dhe zhvillimin e mënyrave dhe formave të reja të ballafaqimit me këtë problem. Kurse do të implementohen edhe metodet e reja me qëllim që të krijohet model më i përshtatshëm për punë me nxënësit dhe prindërit për tejkalimin e gjendjes me mungesë nga mësimi.</p>
<b>3.3 TK në procesin mësimorë</b>	<p>Në vitin shkollor 2018/19 do të vazhdohet me implementimin e TK në procesin mësimorë me qëllim të fisnikërimit të diturive të nxënësve dhe të nxiten potencialet e tyre kreative si një prej qëllimeve bazike në procesin edukativo – arsimorë. Janë të furnizuara 6 klasa me 6 LCD projektorë me këtë do të avancohet procesi edukativo arsimorë.</p>
<b>3.4. Forma të shoqërimit të nxënësve</b>	<p>Në shkollat ekziston praktika afatgjate e shoqërimit të nxënësve, përmes cilës nxënësit kanë mundësi që të prezantohen përmes formave të ndryshme. Forma e posaçme e shoqërimit të nxënësve dhe Parlamenti i nxënësve në të cilën organizohen mbledhje të rregullta në lidhje me çështjet aktuale dhe problemet dhe abshkëpunojnë me strukturat e shkollës. Gjithashtu do të vazhdohet me punë edhe Bashkësia e nxënësve përmes cilës nxënësit do të ndikojnë mbi përmirësimin e procesit edukativo arsimorë. (Shtojca nr.12)</p>
<b>3.5 Drejtimi i evidences pedagogjike</b>	<p>Këtë vit shkollërore, dot ë punohet në përmirësimin e drejtimit të dokumentacionit pedagogjik në trajtë të forët dhe elektronike. Me qëllim të drejtimit më azhur të dokumentacionit pedagogjik (ditari i punës, e ditari, librat kryesore) është formuar komisioni i cili do të përcjell punën e arsimtarëve, për çdo vit në veçanti.</p>
<b>3.6. Forma të shoqërimit të nxënësve</b>	<p>Në shkollë ekziston praktika shumë vjeçare e shoqërimit të nxënësve, përmes së cilës nxënësit kanë rastin që të prezantojnë veten dhe shkollën në forma të ndryshme. Si formë e posaçme e shoqërimit të nxënësve është Parlamenti i nxënësve në të cili marrin pjesë përfaqësues nga të gjitha vitet dhe paralelet në Shkollë. Ata mbajnë takime të rregullta në lidhje me çështje dhe problem aktuale dhe bashkëpunojnë me strukturat në shkollë/ Po ashtu do të vazhdohet edhe me punën e Bashkësisë së nxënësve, përmes së cilës nxënësit do të ndikojnë mbi</p>

	përmirësimin e procesit edukativo arsimorë (Shtojca nr. 12)
<b>3.7. Qasja e integruar në procesin mësimorë</b>	Në vitin shkollorë 2018/2019 me intensitet do të punohet për zmadhimin e numrit të orëve të realizuara në mes lëndëve të ndryshme, përkatësisht qasja e integruar në procesin edukativo arsimorë.
<b>3.8. Krijimi i platformës kolaborative</b>	Në vitin shkollor 2018/2019 theks i veçant do ti jepet krijimit dhe ngjalljes së platformës kolaborative për shkëmbim të informacioneve dhe materialeve të cilat u nevojiten arsimtarëve për realizim të suksesshëm të procesit mësimor. Po ashtu do të vazhdohet me punën përmes shfrytëzimit të rrjeteve sociale dhe on line grupeve diskutuese për komunikim me arsimtarët, nxënësit dhe prindërit.
<b>3.9. Procedura për procesin e pëërpunimit, ruajtjes së të dhënave personale</b>	Në vitin shkollor 2018/19 theksi i veçant do të jepet realizimit të aktiviteteve për mbrojtjen e të dhënave në raste të shfrytëzimit të medimeve sociale, përkatësisht procedurën e përpiluar për mbrojtjen e të dhënave personale.
<b>IV PROJEKTE QË DO TË REALIZOHEN GJATË VITIT SHKOLLORË 2018/19</b>	Shkolla do të vazhdoj që të zhvilloj bashkëpunimin ndërkombëtarë në nivel shtetërorë, institucional dhe nivel projektues për bashkëpunimit me shkollat dhe universitetet, në pajtim me programin kombëtarë për zhvillim të arsimit në RM 2005 - 2015. Përmes aktiviteteve të projekteve kultivohen dhe zhvillohen karakteristikat individuale të personalitetit, përmes proceseve tënjofimit, mirëkuptimit dhe respektimit të kulturave të huaja, në rrafshin kombëtarë dhe internacional me qëllim të krijimit të personaliteteve me qëndrimet personale, interesave dhe motiveve.

Nr. rend	Titulli i projektit	Arsmtarët përgjegjës	Koha e realizimit
1.	Festivali i shkencës në Beograd	Elizabeta Nikolovska Sofija Brezovska Vesna Stefanovska Aneta Gligorova	dhjetor 2018
2	Internacionalen festival (Lids, Britani e Madhe)	Violeta Toleva Elizabeta Popovska	Prill 2019
3	„Shkolla tësigurta – mjedse të harmonizuara” HERA dhe Qyteti i Shkupit	Ana Poprizova	Tërë vitin
4	Bashkëpunimi me shkollat në Francë	Aktivi dy gjuhësor frengjisht	Tërë vitin
5	Kompensimi i kushtëzuar monetar	Angelina Stevkovska Maksimovska	Tërë vitin
6	Eko shkolla	Katerina Spirovska Mirjana Bogdanoska Violeta Toleva Liljana DZugumanova Svetlana Naumovska Nevena Arsovska Viktorija Dokaza	Tërë vitin
7	„Mëso të bësh ski” dhe kampi i tenit (në Bullgari, Sloveni)	Bogoljub LJosevski	janar 2019
8	Maji muaji i maturantëve	Aneta Gligorova Katerina Haxhi Iloska Spiroska	Maj 2019
9	Plani kreativ afarist për sipërmarrës të sukseshëm	Pavlina Sterjovski	dhjetor 2018
10	Integrimi mes etnik në sistemin arsimor në realizim të USAID, në bashkëpunim me MCGO	Angelina Stevkovska Maksimovska Suzana Cerepnalkovska Snezana Krstevska Viktorija Dokaza Aneta Gligorova	Tërë vitin

11	„Muzika dhe tradita e shteteve fqinje” Vizita e Operës në Sofje, Bullgari, Serbi, Shqipëri	Suzana Tnokova Suzana Duleska	Tetor 2018
12	Dita e hapur në Shkollë	Pavlina Sterjoski	Prill 2019
13	Shkenca dhe arti në Evropë	Pavlina Sterjovski Suzana Tnokova Kuzmanovska Mirjana Bogdaovska	Nëntor 2019
14	Gjimnaziada e shkollave të mesme Shfaqet teatrale	LJupka Bocevska Mitko Dimovski	Gjysmë vjetori II 2019
15	Festivali i filmit për rini „Xhifoni Makedonia”	Prof. I gjuhës italiane	10.2018
16	Teatri i bashkon të rinjtë e Ballkanit	Arsimtarët e lëndëve të përfshirë me projektin	Gjysmë vjetori i dytë 2019
17	Bashkëpunimi me shkollën nga Suedia	Anastasija Belevska Bellçova	Gjysmë vjetori i dytë 2019
18	Vizita e eventeve kulturore në shtetet frankofone	Suzana Dulevska Milica Mitrevska Mirjana Bogdanovska	
19	Takimi me gjimnazet e Evropës (Rumani)	Ana Poprizova Suzana Tnokova	Tërë vitin
20	Bashkëpunimi me shkollën „UNA” R Gjermani	Elizabeta Popovska Violeta Toleva	Tërë vitin
21	Vizita informative universitetit në Selanik, Greqi	Pavlina Sterjoski	Mars 2019
22	Shoqëri të qëndrueshme SET	Aktivi i fizikës	prill 2019
23	Vizita e planetariumit në Muzeun e teknikës dhe teknologjisë	Aktivi për fizikë	Gjysmë vjetori II
24	Aktivitetet në suaza të ERZMUS +	Arsimtarët e shkollës	Tërë vitin
25	Vajzat në teknologji	E. Risteska, K. Ristovska i V. Dokaza	15.05.2018 – 15.12.2018
26	„Fondacioni qendra memoriale „Nikolla Klusev”	Aktivi i gjuhës dhe letërsisë maqedonase	15.09.2018-15.12.2018

27	Vizita e Muzeut të shkencës, teknika dhe astronomia, NOEZIS, Selanik, R.e Greqisë (Muzika - Kosmos)	E. Popovska Z. Ivanovski S. Tnokova	Gjysmëvjetori i dytë, 2019
----	---	---	----------------------------

<b>V KALENDARI I PUNËS GJATË VITIT SHKOLLORË 2018/19</b>	Shkola do të punojnë sipas kalnedarit të përcaktuar nga MASH dhe EZHA i njëjti do të jetë si shtojcë i këtij programi.
<b>5.1 Takime prindore</b>	<p><b>Takimet prindore</b> janë të parapara terminet vijuese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- takimi i parë prindor në javën e tretë të shtatorit</li> <li>- takimi i dytë prindor në javën e dytë të nëntorit</li> <li>- takimi i tretë prindor në muajin janar</li> <li>- takimi i karërt prindor në javën e parë të muajit prill.</li> <li>- takimi i pestë prindor, pas përfundimit të vitit shkollor.</li> </ul> <p>Sipas nevojës do të realizohen edhe takime të çrregullta me prindërit për ato paralele që tregojnë rezultate të dobëta ose ballafaqohen me probleme të caktuara.</p>
<b>5.2 Këshillime të prindërve dhe nxënësve</b>	Në pajtim me Ligjin për arsim të mesëm, shërbimi pedagogjik – psikologjik do të organizoj këshillime të vazhdueshme me prindërit dhe nxënësit me plane mujore të përgatitura dhe prezantime të temave të caktuara.
<b>5.3. Plani për realizim të veprimtarisë kulturore të shkollës</b>	<p>Svecen priem na ucenicite od I godina Pranimi solemn i nxënësve të viteve të para</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Shënimi i 8 Shtatorit – Ditës së shpalljes së pavarësisë së Republikës së Maqedonisë</li> <li>- Shënimi i 11 Tetorit – Ditës së kryengritjes së popullit maqedonas</li> <li>- Shënimi i 23 Tetorit – Dita e Luftës revolucionare të Maqedonisë</li> <li>- Shënimi i 13 Nëntorit – Çlirimi i Shkupit</li> <li>- Pritja e organizuar e Vitit të Ri</li> <li>- Shënimi i 8 Marsit – Dita e gruas</li> <li>- Shënimi i Ditës së patronatit të shkollës 24.03.2019</li> <li>- Shënimi i Ditës së ekologjisë dhe pjekurisë (21 marsi dhe 22 prilli)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shënimi i Një majit – Dita e punës</li> <li>- Shënimi i 24 majit – Dita e arsimuesve sllav Qirili dhe Metodi</li> <li>- Pritja e organizuar e mbrëmjes së maturës</li> <li>- Ndarja solemne e diplomave dhe shpërblimeve për nxënësit e viteve përfundimtare</li> <li>- Ndarja e organizuar e dëftesace për nxënësit</li> </ul>
<b>VI. ORGANET DHE TRUPAT DREJTUESE DHE PROFESIONALE</b>	
<b>6.1 Drejtori</b>	<p>Drejtori është organi udhëheqës i shkollës dhe është përgjegjës për respektimin e ligjshmërisë në funksionimin e shkollës, kujdeset për statusin dhe pozitën e të punësuarve, e organizon dhe drejton punën edukativo arsimore, në mënyrë të pavarur miraton vendime, e përfaqëson shkollën para personave të jashtëm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E propozon programin vjetor për punën dhe ndërmerr masa për realizimin e saj;</li> <li>- I realizon vendimet e Këshillit shkollor;</li> <li>- Në menzrë direkte drejton me shkollën</li> <li>- e organizon punën edukativo-arsimore</li> <li>- Kryen përcaktimin e kujdestarëve të klasave dhe të orëve</li> <li>- Përpilon një propozim plan për furnizime publike si dhe plan financiar dhe po të njëjtat i dorëzon deri te KSH në miratim</li> <li>- Kryen zgjedhjen e arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional si dhe të kuadrit tjetër administrativo-teknik;</li> <li>- Vendos për përcaktimin e arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesional dhe punëtorëve si dhe kryen notimin në pajtim me rezultatet e punës së tyre;</li> <li>- dorëzon raport për suksesin dhe për rezultatet e arritura në punën edukativo arsimore deri te Enti pedagogjik i Maqedonisë</li> <li>- vendos për pushimin e marrëdhënies së punës për të punësuarit si dhe të kuadrit tjetër administrativo-tekni ;</li> <li>- dorëzon raport për realizimin e programit vjetor deri te Qyteti i Shkupit;</li> <li>- Lidh kontrata, nënshkruan dëftesa, vendime, urdhëresa dhe akte të tjera në pëlqim me ligjin</li> <li>- lejon mungesët e të punësuarve dhe nxënësve</li> <li>- përcakton zëvendësimin e punëtorëve që mungojnë befasisht</li> <li>- udhëheq dhe drejton me seancat e NS si dhe në mënyrë aktive merr pjesë në punën e organeve të tjera profesionale të shkollës</li> <li>- emërton person me autorizime të veçanta</li> <li>- zgjedh komisione nën ingjerenat e tij</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jep lajmërime dhe urdhëresa</li> <li>- sjell vendime në mënyrë të pavarur nga fushëveprimi i përgjegjësive të tij të konstatuar me ligj dhe me dispozita të tjera si dhe me aktet e përgjithshme të shkollës</li> <li>- paraqet dhe prezanton shkollën para personave të tretë</li> <li>- kujdeset për kryerjen e punëve në harmoni e ligjin si dhe për zbatimin e ligjeve, dispozitave tjera, statutit dhe akteve të tjera të shkollës</li> <li>- dorëzon raport për punën materiale të shkollës deri te Këshilli drejtues dhe komuna</li> <li>- kryen mbykqyrje instruktive –pedagogjike në shkollë</li> <li>- kujdeset për rendin dhe disiplinën në shkollë</li> </ul> <p>- realizon edhe detyra të tjera sipas nevojës;  Plani vjetor për punën e Drejtorit për vitin shkollorë 2018/19 është dhënë si shtojcë e Programit vjetor të Programit të punës së shkollës. <b>(shtojca numër 5)</b></p>
<b>6.2. Drejtuesi i proc. mësimorë</b>	<p>Në shkollë punojnë dy drejtues të procesit mësimorë, përgjegjës për ndërrimet. Ata i ndihmojnë Drejtorit në organizimin dhe përcjelljen e punës për vitet përkatëse. Ata e organizojnë procesin e punës në pajtim me programin dhe planet e punës së shkollës; drejtojnë me njësitin punues; e koordinojnë punën e kujdestarëve të klasës dhe arsimtarëve; kujdesen për rregullsinë dhe disiplinën e arsimtarëve dhe nxënësve, e organizojnë dhe përcjellin punën e këshilave klasore, mësimin plotësues dhe shtues, e përcjellin punën e organizatave shkollore, bashkëpunojnë me nxënësit dhe prindërit; marrin pjesë dhe i ndihmojnë organizimit të provimit korrektuese dhe përfundimtare.</p> <p>Plani vjetor për punën e drejtuesve të procesit mësimorë gjatë vitit shkollor 2018 / 2019 është dhënë si shtojcë e programit për punën e shkollës. <b>(Shtojca numër 6)</b></p>
<b>6.3. Këshilli i shkollës</b>	<p>Këshilli shkollor është një organ i udhëheqjes së shkollës.</p> <p>Ky numëronm tre anëtarë edhe atë: 4 përfaqësues nga arsimtarët, 3 përfaqësues të prindërve të nxënësve, 3 përfaqësues të themeluesit dhe me nga një përfaqësues nga MASH dhe bashkësia afariste (Oda Ekonomike). Këshilli i shkollës miraton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statusin</li> <li>- Programin dhe raportin vjetor të punës</li> <li>- Propozon planin vjetor financiar deri te Ministria, propozon llogarinë përfundimtare</li> <li>- Miraton planin vjetor për furnizime publike</li> <li>- Shpall konkurs për zgjedhje të drejtorit,</li> <li>- Vendos për ankesat dhe parashtresat e të punësuarve, nxënësve dhe prindërve</li> <li>- Shqyrton edhe çështje të tjera të përcaktuara me Statutin e Shkollës.</li> </ul> <p>Anëtarë të KSH:</p>

	<p>Themelues: Sllavço Stojanovski, Aco Spasenovski dhe Olivera Cokovski  MASH: Donka Ristovska  Prindërit: Viktorija Paunovska, Lupço Svetiev, Zoran Cokovski  Arsimtarët: Suzana Dulevska, Sasho Sotirovski, Sergej Damovski,  Kryetarë i KSH: Julija Jolevska  (shtojca numër 7)</p>
<b>6.4. Këshilli i prindërve</b>	<p>Në shkollë ekziston edhe këshilli i prindërve të cilin e përbëjnë përfaqësuesit e prindërve që nuk janë të punësuar në shkollë. Këshilli i prindërve e përcjell procesin mësimorë, jep mendime për realizimin e punës edukativo arsimore. Puna, numri i anëtarëve të këshillit si dhe mënyra e zgjedhjes dhe organizimi i këshillit të prindërve përcaktohet me Statusin e shkollës.  Kryetarë i Këshillit të prindërve: Katerina Kubellka - Sabit</p>
<b>VII . ORGANET DHE TRUPAT PROFESIONALE</b>	<p>Organet dhe trupat profesionale të shkollës janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Këshilli i arsimtarëve</li> <li>- Këshilli i vitit</li> <li>- Këshilli i paraleles</li> <li>- Aktivat profesionale</li> </ul>
<b>7.1. Këshilli i arsimtarëve</b>	<p>Këshillin e arsimtarëve e përbëjnë arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional në shkollë. Këshilli i arsimtarëve jep mendime për propozimin e Programit të punës dhe e përcjell realizimin e tij, e shqyrton dhe konstaton suksesin e nxënësve si dhe punën e organeve dhe trupave tjera profesionale, shqipton masa pedagogjike për nxënësit, formon aktiva profesionale, komisione, këshilla të provimeve, regjistrimin e nxënësve në vitin e parë, shqyrton kërkesat dhe ankesat e nxënësve dhe prindërve.</p>
<b>7.2. Këshilli i vitit</b>	<p>e përbëjnë arsimtarët që realizojnë mësim në vitin përkatës dhe bashkëpunëtorët profesiona. Këshilli i vitit e organizon procesin mësimorë dhe kujdeset për përsosjen e saj. E shqyrton edhe suksesit në nivel të vitit, bashkëpunon me Këshillin e prindërve për zgjidhjen e çështjeve lidhur me suksesin dhe sjelljen e nxënësve.</p>
<b>7.3. Këshilli i paraleles</b>	<p>e përbëjnë arsimtarët të cilët realizojnë procesin mësimorë dhe bashkëpunëtorët profesional. Ata drejtpërdrejtë e organizojnë dhe realizojnë punën edukativo arsimore dhe kujdesen për përsosjen e saj.</p>
<b>7.4. Aktivat profesionale</b>	<p>i përcaktojnë bazat për Planin vjetor si dhe e harmonizojnë punën e arsimtarëve prej lëndëve të njëjta ose të ngjashme. Qëllimet dhe detyrat e aktivëve, grupeve punuese janë dhënë në shtojcat.nr.8</p>
<b>7.5. Kujdestari i paraleles</b>	<p>zgjidhet nga radhët e arsimtarëve që realizojnë mësimin në klasë. Ai e përcjell punën dhe disiplinën në klasë dhe kujdeset për realizimin e rregullt të procesit mësimorë, për rregullsinë e nxënësve dhe për arritjen e sukseseve më të larta (shtojca nr.15 – programi i punës së kujdedst. të klasës).</p>
<b>7.6. Bashkëpunëtorët profesional</b>	<p>secili prej aspektit të tij angazhohet për përmirësimin e kushteve dhe rezultateve të punës edukativo arsimore në shkollë dhe për punën e programit të tij (shtojca 9 dhe 10 – programi për punën e</p>

	pedagogut,psikologut, bibliotekistit).
<b>7.7 Këshilli menaxhues</b>	<p>i shkollës është një organ profesional të cilin e përbëjnë drejtuesit e aktivave profesionale, drejtori, pedagogu dhe psikologu.</p> <p>Ai ka për detyrë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- të hulumtoj munëdsinë për organizim dhe realizim më racional të procesit mësimorë dhe aktiviteteve jashtë mësimore në shkollë;</li> <li>- të hulumtoj mundësinë dhe dinamikën për format dhe metodat e reja si dhe të mjeteve të reja për procesin arsimorë;</li> <li>- e shqyrton metodologjinë dhe instrumentet për vlerësimin e punës së arsimtarëve dhe shkollës;</li> <li>- E përcakton metodologjinë për programimin e punës së shkollës dhe në planifikimin e punës së arsimtarëve</li> </ul>
<b>VIII BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS</b>	
<b>8.1. Bashkëpunimi me familjen</b>	<p>Procesi edukativo arsimor për adoleshentët është i pa imagjimueshëm pa bashkëpunim të plotë, permanent dhe të hapur me prindërit përkatësisht familjen e nxënësit. Familja është ajo që ka besuar anëtarin e saj që të bëhet pjesë e shkollës sonë dhe gjithsesi, duhet të ketë të drejtën e pa mohueshme të.</p> <p>Ky lloj i bashkëpunimit, komunikimit në kuptimin e gjerë të fjalës mundësohet përmes formave të ndryshme, duke filluar prej takimeve prindore, pranimit të prindërve në kohë të caktuar, inkuadrimi i prindërve në drejtimin me shkollën, bashkëpunimi profesional me prindërit, inkuadrimi i prindërve në realizimin e qëllimeve të shkollës, argëtiomet e përbashkëta, shënimin e manifestimeve, manifestimeve kulturore, sportive dhe shkencore. Bashkëpunimi mund të realizohet edhe përmes këshillimeve grupore dhe individuale.</p> <p>Pjesëmarrja e prindërve në reaplizimin e detyrave në shkollë sigurohet edhe përmes këshillit të prindërve, komisioneve të ndryshme të përkohshme dhe të përhershme, angazhimit individual të prindërve etj.</p>
<b>8.2. Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat</b>	<p>Këtë vit shkollor do të vazhdojmë me bashkëpunimin me institucionet që ngudht janë të lidhura me punën tonë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministria e arsimit dhe shkencës së Maqedonisë</li> <li>- Qyteti i Shkupit – Sektori për arsim</li> <li>- Enti për zhvillim të arsimit</li> <li>- Inspektorati shtetërorë i arsimit</li> <li>- qendra shtetërore e provimeve</li> <li>- inspektorati drejtues shtetërorë</li> <li>- agjencioni për mbrojtjen e të dhënave</li> <li>- Agjensioni për rini dhe sport</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qyteti i Shkupit – Sektori për sport</li> <li>- USAID, MCGO</li> <li>- Të gjitha shkollat fillore dhe të mesme të qytetit të Shkupit dhe më gjerë</li> <li>- Fakulteti i Makinerisë, Elektros dhe i Filozofisë, Fakulteti i Farmacisë, filologjik, ekonomisë, drejtësisë dhe Universitete tjera private të qytetit.</li> <li>- Muzeu i Maqedonisë, Muzeu i arkeologjisë, Muzeu i qytetit të Shkupit, Muzeu i arteve moderne, Muzeu i VMRO-së dhe Muzeu i holokaustit</li> <li>- Organizatat joqeveritare</li> <li>- Kryqi i Kuq i Maqedonisë</li> <li>- Enti për mbrojtje shëndetësore i Shkupit</li> <li>- Qendra shtetërore e provimeve - QSHP</li> <li>- Agjensioni kombëtarë për projekte arsimore dhe mobilitet etj.</li> <li>- EAC Educational Advising Centar (Maja Petrushevska)</li> <li>- Ministria për punë dhe politikë sociale</li> <li>- Teknika popullore e Maqedonisë</li> <li>- Këshilli republikan për siguri të komunikacionit dhe rrugëve</li> </ul>
<p><b>8.3. Bashkëpunimi ndërkombëtarë</b></p>	<p>Qëllimi i bashkëpunimit para se gjithash është shkëmbimi i përvojave nga puna edukatvo arsimore, shkëmbimi i vizitave të nxënësve dhe arsimtarëve, komunikimi përmes internetit, ndihma në organizimin e ligjëratave dhe seminareve për të punësuarit e shkollës në këto shtete, organizimi dhe realizimi i ngjarjeve të përbashkëta sportive, lojërave dhe garave, me qëllim të avansimit të bashkëpunimit, shkëmbimit të kulturës së jetës, traditave etj.</p> <p>Shkolla ka realizuar bashkëpunim edhe me shkollat e R. Francës, Shqipërisë, Bullgarisë dhe Romanisë, B e H, Mali i Zi, Bratanisë</p> <p>Bashkëpunimi me shkollat nga shtetet tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gjimnazi “Bodler” nga Rube, Francë,</li> <li>-Gjimnazi “Morandier” nga Granvill, Francë,</li> <li>-Gjimnazi “Nehemija” nga Pogradeci, Shqipëri,</li> <li>-Gjimnazi “Branko Veanu” nga Bukureshti, Romania,</li> <li>-Gjimnazi “Shën Ivan Rillsko” nga Sofja, Bullgari.</li> <li>-Gjimnazi “Jane Sandanski” nga Sandanski, Bullgari,</li> <li>-Gjimnazi “Tomas Xheferson” nga Sofja, Bullgari,</li> <li>- Gjimnazi i pestë nga Sarajeva – R. B e H,</li> <li>- Gjimnazi nga Bari - R. Mali i Zi,</li> <li>- Gjimnazi nga Piteshtani – R. Romanisë</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjmnazi „Mihajlo Pupin “ nga Beogradi – Serbi</li> <li>-Shkolla „Peter-Wisse Gesamtshule”od Una, R. Gjermanisë</li> <li>-Shkolla Catholic High schooland Sixt Form Colages, Lids, Britani</li> <li>-Gjmnazi nga Piroti, Serbi</li> <li>-Rrjeti i shkollave në suaza të projektit „Susret Evropskih gimnazija”</li> <li>-18 Gjnazzi Zagreb Kroaci</li> <li>Shkolla Pomorska</li> <li>Aktivitete në suaza ERAZMUS + (KA 2)</li> <li><b>Bashkëpunim me EFIS –shkolla internacionale franceze (shkollë fillore)</b></li> <li>Planifikohet edhe bashkëpunimi ndërkombëtarë që të vazhdoj me këto shkolla dhe të zgjerohet edhe shkolla tjera nga shtetet tjera të rajonit.</li> </ul>
<b>IX. RENDI I SHTËPISË SË SHKOLLËS</b>	<p>Në shkollë ekziston Rendi i shtëpisë dhe Kodi për sjellje të nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve. Orët hyrëse në fillim të vitit shkollor do ti kushtohen përvetësimit të këtyre rregullave dhe implementimit të tyre në jetën dhe punën e përditshme të shkollës.</p> <p>Do të punohet në implementimin e përmbajtjeve të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kodit për sjelljen e nxënësve</li> <li>- Kodin për sjelljen e arsimtarëve</li> <li>- Kodin për sjelljen e prindërve</li> <li>- Kodin për sjelljen në klasë me kompjuterët, bibliotekë, sallën sportive, oborrin e shkollës</li> <li>- Rregullore për bashkëpunim me shërbimin për sigurim të shkollës</li> <li>- Rregullore për shqiptim të masave pedagogjike</li> <li>- Rregullore për zgjedhjen e nxënësit më mirë të gjeneratës</li> <li>- Kodi për ballafaqim me dhunën</li> <li>- Rregullore për ballafaqim gjatë shfrytëzimit SPA (Shtojca numër 11)</li> </ul>

Si shtojcë e këtij programi vjetor janë këto programe:

- Shtojca nr.. 1: Programi „Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë”
- Shtojca nr.. 2: Plani i aktiviteteve për inzegrim multetnik në sistemin arsimorë
- Shtojca nr. 3: Programi për punën në suaza të projektit „Shkolla të sigurta – mjedis harmonik”
- Shtojca nr.. 4: Kalendari i punës
- Shtojca nr.. 5: Programi për punën e drejtorit
- Shtojca nr.. 6: Programi për punën e kujdestarëve të proc. mësimorë
- Shtojca nr.. 7: Programi për punën e Këshillit shkollorë
- Shtojca nr.. 8: Programi për punën e aktivëve profesionale
- Shtojca nr.. 9: Programi për punën e shërbimit pedagogjik - psikologjik
- Shtojca nr.. 10: Programi për bibliotekën
- Shtojca nr.. 11: Rendi i shtëpisë së shkollës
- Shtojca nr.. 12: Programi për punën e Bashkësisë së nxënësve dhe Parlamentit të nxënësve
- Shtojca nr.. 13: Rregullore për ekskurzione
- Shtojca nr.. 14: Programi për punën e Qendrës për zhvillim të karrierës
- Shtojca nr.. 15: Programi për punën e Kujdestarit të klasës

### **Dispozita përfundimtare**

Ky Program hyn në fuqi ditën e sjelljes.

Numër \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_viti 2018

Shkup

SOVET NA GRAD SKOPJE  
KËSHILLI I QYTETIT TË SHKUPIT  
PRETSEDATEL, KRYETAR,  
Lubica Jançeva Lubica Jançeva