

Në bazë të nenit 36 të ligjit për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë Nr. 5/02), dhe në lidhje me nenin 29 të ligjit për arsimin e mesëm ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" Nr. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98 / 15, 145 / 15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18 dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut Nr. 229/20), Këshilli i Qytetit të Shkupit në seancën _____, mbajtur në _____ 2021, miratoi

PROGRAMI VJETOR
për punë e Shkolla e Mesme e Qytetit të Shkupit
Gjimnazi “Orce Nikollov” - Shkup
vitin shkollor 2021/22

PËRMBAJTJE

I. TË DHËNA THEMELORE	5
1.1. Emri i shkollës	5
1.2. Adresa e shkollës	5
1.3. Verifikimi i shkollës	5
1.4. Historiku i shkollës	5
1.5. Veprimtaria e shkollës	5
1.6. Vizioni i shkollës	5
1.7. Misioni i shkollës	5
1.8. Qëllime të shkollës	6
1.9. Udhëzime programore	7
1.10. Qarkullimi i profesionit	7
1.11. Nxënësit e regjistruar.....	7
1.12. Potenciali kadrovik (kuadri drejtues, arsimor dhe profesional)	8
1.13. Aktivat profesionale.....	17
1.14. Mundësi hapësinore dhe pajisje teknike	18
1.15. Kushtet materiale – financiare	18
II. PROCESI MËSIMORË	18
2.1. Planet arsimore	18
2.2. Mësimi plotësues	21
2.3. Mësimi shtesë	21
2.4. Mësimi përgatitor	21
2.5. Mësimi nga distanca.....	21
2.6. Ekskursionet e nxënësve.....	21
2.7. Vetmbrojtja në institucionet arsimore.....	21
2.8. Puna e dobishme shoqërore.....	22
2.9. Eko aktivitete	22
2.10. Integrimi multietnik në arsim.....	23
2.11. Përcjellje dhe vlerësim i suksesit dhe avancimit të nxënësve	23
2.12. Provimet.....	24
2.13. Sjellja e nxënësve	24
2.14. Gara	24
2.15. Përsosja profesionale e kuadrit mësimorë	24
2.16. Plani për punën edukative e shkollës	24
III. PRIORITETET E SHKOLLËS	24
3.1. Puna transparente dhe informimi më i madh	25
3.2. Përmirësimi i rregullsisë së procesit mësimorë.....	25
3.3. TK në procesin mësimorë	25

3.4. Menaxhimi I dokumentit pedagogjik.....	25
3.5. Forma të bashkimit të nxënësve	25
3.6. Zmadhimi i sigurisë në shkollë	25
3.7. Qasje e integruar në procesin mësimorë.....	25
3.8. Krijimi I platformës kolaborative.....	25
3.9. Procedura për përpilim dhe ruajtje të të dhënave personale	
3.10. Arsimi inkluziv.....	25
3.11. Përsosja profesionale e kuadrit mësimorë.....	25
IV. PROJEKTE QË DO TË REALIZOHEN NË VITIN SHKOLLOR 2018/2019.....	26
V. KALENDARI PËR PUNË NË VITIN SHKOLLOR 2020/2011.....	28
5.1. Takime prindore	28
5.2. Këshillimi i prindërve	28
5.3. Plani për realizim të veprimtarisë kulturore dhe publike.....	29
VI. ORGANE DHE TRUPA DREJTUESE, PROFESIONALE	29
6.1. Drejtori	29
6.2. Kudestarët e mësimit	29
6.3. Këshilli shkollor	30
6.4. Këshilli i prindërve	30
VII. ORGANE DHE TRUPA PROFESIONALE	31
7.1. Këshilli arsimtarëve.....	31
7.2. Këshilli i vitit	31
7.3. Këshilli i paraleles	31
7.4. Aktiva profesionale.....	31
7.5. Kujdestar i paraleles	31
7.6. Bashkëpunëtori profesional.....	31
7.7. Ekipi menaxhues	31
VIII. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS	32
8.1. Bashkëpunimi i shkollës me familjen	32
8.2. Bashkëpunimi i shkollës me institucione dhe organizata	32
8.3. Bashkëpunimi ndërkombëtarë.....	33
IX. RENDI I SHTËPISË TË SHKOLLËS.....	33
SHTOJCA TË PROGRAMIT VJETOR.....	35

1.1. Emri i shkollës	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit Gjmnazi “Orce Nikollov”- Shkup.
1.2. Adresa e shkollës	Bulevardi “Ilinden” 101. 1000 Shkup. Lokaliteti është i rregulluar me qasje të transportit urban publik Tel.3065-565 Faksi 3065-555 E-mail adresa: gimnazija_orce@yahoo.com Ueb faqja: www.orcenikolov@edu.mk
1.3. Verifikimi i shkollës	Shkolla është e themeluar me vendimin e Sekretariatit Republikan për arsim dhe shkencë nr.7887 nga 25.07.1955 Shkolla është e verifikuar për arsim gjmnazorë – për sferat shoqëro – humanitare dhe sferën natyro- matematikore me vendim nr. 7887 nga 25.07.1955 Për arsim gjmnazorë – sfera shoqëro – humanitare, sfera matematiko – natyrore dhe sfera gjuhësoro – artistike me vendim nr.03-2440/1 nga 15.05.2004 nga Ministria për arsim dhe shkencë.
1.4. Historiku i shkollës	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit – Gjmnazi “Orce Nikollov” filloi me veprimtarinë edukativo arsimore në vitin shkollor 1955/56, si një shkollë në gjuhën serbo-kroate. Prej vitit shkollor 1956/57 në suaza të strukturës së shkollës formohet edhe Këshilli i parë shkollor. Prej vitit shkollor 1957/58 procesi mësimorë i gjmnazit ka filluar të zhvillohet në gjuhën maqedonase dhe në gjuhë serbo – kroate. Pas tërmetit, procesi mësimorë në gjmnazin është zhvilluar në hapësirat e shkollave të atëhershme fillore “Vëllezërit Milladinov” dhe “Qirili dhe Metodi” . Prej vitit 1970 Shkolla fillon veprimtarinë e saj në hapësirat e reja në bul. “Ilinden” p.n në të cilat hapësira gjendet edhe sot. Prej vitit shkollor 1985/86, Gjmnazi u transformua në Shkollë të mesme të arsimit të drejtimeve të elektro-teknikës, të shkallës së tretë dhe të katërt të arsimit. Prej vitit shkollor 1993/94 njëkohëssht me drejtimet e elektro-teknikës fillojnë punën edhe paralelet e para të gjmnazit. Me Vendim të këshillit shkollor, në vitin 2001 arsimin e përfundoi gjenerata e fundit e drejtimit të elektro-teknikës, me këtë shkolla u formua si Shkollë e mesme shtetërore Gjmnazi “Orce Nikollov” . Prej viti 2007 shkolla u verifikua si shkollë e mesme e Qyteti të Shkupit, Gjmnazi “Orce Nikollov”-Shkup. Në punën e vet gjashtëdhjet vjeçare, shkolla arrin rezultate të jashtëzakonshme, me çka radhitet në radhën e shkollave më të mira në Republikën e Maqedonisë së Veriut.
1.5. Veprimtaria e shkollës	Veprimtaria themelore e shkollës është ajo edukativo – arsimore për realizimin e planeve dhe programeve që përcaktohen me dispozitat ligjore të MASH dhe EZHA të Republikës së Maqedonisë së Veriut.
1.6. Vizioni i shkollës	Vizioni i shkollës sonë është krijimi i institucionit të kuadrove profesionale që do të dëshmohet me kriteret dhe parimet e veta, për arritjen e kualitetit të lartë, përgjegjësisë dhe vlerave të qëndrueshme njerëzore.
1.7. Misioni i shkollës	Në jemi shkollë me traditë, të hapur për ide të reja të cilat nxisin individualitet dhe kreativitet, disiplinë dhe kulturë, aftësi më të mëdha intelektuale dhe arsim i cili do ti përgjigjet sfidave jetësore dhe për ndërtimin e mjedisit të pastër dhe të shëndoshë jetësorë.

<p>1.8. Qëllimet e shkollës</p>	<p><u>Qëllimet e përgjithshme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • përfitimi i diturive, aftësive dhe shkathtësive • zhvillimi i vetëdijes për pranim kritik të proceseve dhe dukurive sociale dhe shoqërore • nxitja e mendimit kritik dhe kreativ • zbatim racional dhe krijues i inovacioneve dhe ideve të reja • dituri të zbatuara • liria e mendimit • fleksibiliteti dhe adaptimi gjatë krijimit të qëndrimeve • edukimi i përgjegjësisë personale • njoftimi me të drejtat dhe obligimet personale • zhvillimi i vetëdijes për mbrojtje të natyrës dhe ambientit jetësorë • zhvillimi i nevojës për mësim gjatë tërë jetës • Hulumtimi dhe promovimi i të drejtave të nxënësve, lirive dhe dallimeve • Zhvillimi i vetëdijes për multikulturalizimin dhe integrimin multi etnik • Ngritja e vetëdijes për orientimin profesional dhe këshillimet për karrierë • Avancimi i procesit edukativo arsimorë përmes implementimit të mësimin modern kompjuterik <p><u>Qëllimet e posaçme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ngritja e cilësisë së procesit mësimorë • përmirësimi i rregullsisë të nxënësve
--	--

- zhvillimi i vetëdijes për përsosje profesionale të kuadrit mësimorë
- integrimi i nxënësit në procesin mësimorë si subjekt krijues
- bashkëpunim aktiv me prindërit
- furnizimi i shkollës me mjete bashkëkohote arsimore
- fisnikërimi i fondit të bibliotekës me literaturë pedagogjiko psikologjike
- raporte të përmirësuara interpersonale
- përcaktimi i propozim masave dhe mënyrave tjera për arritjen e rregullsisë së nxënësve në procesin arsimorë
- ngritja e vetëdijes ekologjike të gjitha strukturat e shkollës
- vetë evaluimi i punës së shkollës
- ngritja e vetëdijes për ballafaqim me dhunën (Shtojca numër 3)
- ngritja e vetëdijes për inovacione dhe sipërmarrësi në procesin edukativo arsimorë
- intensifikimi i bashkëpunimit me prindërit (këshillime të prindërve)
- realizimi i aktiviteteve që promovojnë integrimet multi etnike (Shtojca numër 2.)
- intensifikimi i orientimit profesional dhe këshillimit për karrierë si bazë për zgjedhjen e profesionit të ardhshëm
(shtojca nr. 14)
- Përdorimi i shtuar i teknologjisë moderne kompjuterike në procesin mësimor
- edukimin dhe zbatimin e parimeve dhe metodologjisë së përfshirjes në procesin arsimor.
- Përmirësimi i zhvillimit të karrierës së stafit mësimdhënës
- realizimi i mësimdhënies në internet (sipas rekomandimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës).
- shfrytëzimi i zmadhuar i teknologjisë bashkëkohore kompjuterike në procesin mësimorë

<p>1.9. Udhëzimet programore</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planifikimi dhe realizimi i procesit edukativo-arsimor sipas dispozitave ligjore dhe dispozitave nga MASH dhe EZHA në Republikën e Maqedonisë. 2. Analizë e vazhdueshme e procesit arsimorë, përmes bashkëpunimit aktiv të aktivave profesionale, shërbimit pedagogjiko psikologjik, Këshillit të shkollës dhe Drejtorit të shkollës. 3. Shfrytëzimi i kapaciteteve materialo financiare për tejkalimin e problemeve me rëndësi prioritare për zhvillimin e shkollës. 4. Ngritja e nivelit të inluadrimit të familjes në procesin edukativo-arsimorë. 5. Bashkëpunimi me bashkësinë lokale. 6. Bashkëpunimi me trupat shkencore, kulturore, sportive, humanitare dhe trupat joqeveritare, me qëllim të praktikitetit të procesit arsimorë. 7. Bashkëpunimi me shërbimin pedagogjiko psikologjik për përgatitje dhe realizim të orëve mësimore. 8. Zbatimi i metodave aktive të mësimit dhe teknologjive moderne. 9. Pjesëmarrje të nxënësve në planifikimin dhe realizimin e punës së shkollës. 10. Përcjellje e vazhdueshme e avansimit të arritjeve të nxënësve. 																				
<p>1.10. Mundësia e qarkullimit të profesionit</p>	<p>Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit “Orce Nikollov” arsimon nxënës në katër vite të arsimit të përgjithshëm gjimnazorë. Fushat e parapata dhe lëndët mësimore ofrojnë bazat për përsosje akademike dhe integrim në mjedisin akademik në Universitetet në Republikën e Maqedonisë. Prej rezultateve të arritura, mund të konstatohet se nxënësit tanë në përqindje të madhe regjistrohen në universitetit e shtetit tonë, një pjesë prej tyre edhe në universitetet Evropiane. Statistikat dhe numrat e studentëve të diplomuar, vërtetojnë se ata me sukses i kanë përfunduar studimet dhe se bëhen pjesë e jetës shoqërore në Republikën e Maqedonisë.</p>																				
<p>1.11. Nxënësit e regjistruar</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>viti</th> <th>meshkuj</th> <th>femra</th> <th>gjithsej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i parë</td> <td>105</td> <td>177</td> <td>282</td> </tr> <tr> <td>i dytë</td> <td>122</td> <td>176</td> <td>298</td> </tr> <tr> <td>i tretë</td> <td>97</td> <td>190</td> <td>287</td> </tr> <tr> <td>i katër</td> <td>114</td> <td>165</td> <td>279</td> </tr> </tbody> </table>	viti	meshkuj	femra	gjithsej	i parë	105	177	282	i dytë	122	176	298	i tretë	97	190	287	i katër	114	165	279
viti	meshkuj	femra	gjithsej																		
i parë	105	177	282																		
i dytë	122	176	298																		
i tretë	97	190	287																		
i katër	114	165	279																		

	gjithsej	438	708	1146																																														
<p>Në paralelet I - 9, II - 9, III – 9 dhe IV – 10 mësimi për lëndët matematikë, fizikë, kimi, gjeografi, histori dhe informatikë realizohet në gjuhën maqedonase dhe frenge.</p> <p>Në paralelet I - 6, 7 , 8 ; II- 6, 7, 8 mësimi pjesërisht realizohet në gjuhën angleze, kurse në klasat III- 6, 7, 8 dhe IV- 7,8, 9 mësimi në lëndët mësimore matematikë, fizikë, kimi, biologji, histori, gjeografi, filozofi, logjika dhe biznes dhe sipërmarrje zhvillohet në gjuhën maqedonase dhe angleze</p> <p>Në orët dygjuhëshe të frëngjishtes mësimi realizohet nga prof. të cilët kanë një njohuri të madhe të gjuhës frënge, e që kanë kaluar certifikatat B-1, B-2, A-1, A-2.</p> <p>Në orët dygjuhëshe të gjuhës angleze, mësimi zhvillohet nga një profesor me njohuri solide të gjuhës angleze, dhe që realizon trajnime të vazhdueshme për përmirësim të mëtejshëm.</p>																																																		
1.12 Kuadri mësimdhënës	<table border="1"> <thead> <tr> <th>profesor</th> <th>lënda</th> <th>klasat</th> <th>numri i klasave</th> <th>Kujd klase</th> <th>Numri i përgjithshëm i orëve</th> <th>ditë në shkollën tonë</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Stojanovski Dushko</td> <td>Gjuha dhe letërsia maqedonase</td> <td>II₂, II₃, II₄, II₅, II₆,</td> <td>5x4</td> <td>II₄</td> <td>20+1 =21</td> <td>të gjithë</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Çerepnalkovska Suzana</td> <td>Gjuha dhe letërsia maqedonase</td> <td>III₅, III₆, III₇, III₈, III₉</td> <td>5x4=20</td> <td>III₆</td> <td>20+1</td> <td>të gjithë</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tsvetanova Dalida</td> <td>Gjuha dhe letërsia maqedonase</td> <td>II₁, II₇, II₈, II₉,</td> <td>4x4=16</td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2">16+4</td> <td rowspan="2">të gjithë</td> </tr> <tr> <td></td> <td>të folurit dhe të shkruarit (me zgjedhje në vitin e dytë)</td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Qupeva Tamara</td> <td>Gjuha dhe letërsia maqedonase</td> <td>IV₆, IV₇, IV₈, IV₉</td> <td>4x4=16</td> <td>IV₇</td> <td>19+1</td> <td>të gjithë</td> </tr> </tbody> </table>							profesor	lënda	klasat	numri i klasave	Kujd klase	Numri i përgjithshëm i orëve	ditë në shkollën tonë	1	Stojanovski Dushko	Gjuha dhe letërsia maqedonase	II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ ,	5x4	II ₄	20+1 =21	të gjithë	2	Çerepnalkovska Suzana	Gjuha dhe letërsia maqedonase	III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉	5x4=20	III ₆	20+1	të gjithë	3	Tsvetanova Dalida	Gjuha dhe letërsia maqedonase	II ₁ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	4x4=16		16+4	të gjithë		të folurit dhe të shkruarit (me zgjedhje në vitin e dytë)		4	4	Qupeva Tamara	Gjuha dhe letërsia maqedonase	IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉	4x4=16	IV ₇	19+1	të gjithë
	profesor	lënda	klasat	numri i klasave	Kujd klase	Numri i përgjithshëm i orëve	ditë në shkollën tonë																																											
	1	Stojanovski Dushko	Gjuha dhe letërsia maqedonase	II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ ,	5x4	II ₄	20+1 =21	të gjithë																																										
	2	Çerepnalkovska Suzana	Gjuha dhe letërsia maqedonase	III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉	5x4=20	III ₆	20+1	të gjithë																																										
	3	Tsvetanova Dalida	Gjuha dhe letërsia maqedonase	II ₁ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	4x4=16		16+4	të gjithë																																										
	të folurit dhe të shkruarit (me zgjedhje në vitin e dytë)		4																																															
4	Qupeva Tamara	Gjuha dhe letërsia maqedonase	IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉	4x4=16	IV ₇	19+1	të gjithë																																											

5	Bocevska Ljupka	Gjuha dhe letërsia maqedonase	IV _{5,7,9}	1x3=3			të gjithë	
6	Gorgjieva - Ristevska Mariana	Gjuha dhe letërsia maqedonase	III ₁ , III ₂ , III ₄ , III ₅	4x4 = 16		18 +2	të gjithë	
		Literatura krahasuese (JUA zgjedhore e vitit IV)	IV _{6,7,10}	1x2 = 2				
		Aktiviteti i projektit		2				
7	Mickoska Rosa	Gjuha dhe letërsia maqedonase	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ ,	4x4 = 16	II ₁	19 + 1 +1	të gjithë	
		DRAMA (lëndë zgjedhore në JUB-in e katërt)	IV _{6,7,10}	3x1 = 3				
		Aktiviteti i projektit		1				
8	Jankuloska Dragica	Gjuha dhe letërsia maqedonase	IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉ , IV ₁₀	5x4 = 20		20	të gjithë	
9	Velchoska Beleska Anastasia	Matematikë	Une ₉ , II ₁ , II ₉ , III ₃ , III ₅ , III ₉	6x3 = 18	III ₉	18 + 1	të gjithë	
10	Temelkovska Brezoska Sofje	Matematikë	I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , III ₆ , III ₇ , III ₈	7x3 = 21	Unë ₇	21 + 1	të gjithë	
11	Baboviç Najdova Je Lena	Algjebra (PMA zgjedhore e vitit të tretë)	III ₁ , III _{3,9} , III _{4,6} , III ₈ ,	4x2 = 8	IV ₉	20 + 1	të gjithë	
		Analiza matematikore (PMA zgjedhore e vitit të tretë)	IV ₂ , IV ₃ , IV _{8,10} , IV ₉	4x3 = 12				

		vitit të katërt)					
12	Jovancheva Biljana	Matematikë	II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ ,	4x3 = 12		20	të gjithë
		Algjebra lineare dhe gjeometria analitike (PMA zgjedhore e vitit të tretë)	III ₁ , III _{3,9} , III _{4,6} , III ₈	4 x 2 = 8			
13	Martinovska Slavica	Matematikë	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ IV ₄ , IV ₅ , IV ₆ ,	6x3 = 18	IV ₁	21 + 1	të gjithë
		Analiza matematikore (zgjedhjet e vitit të katërt PMA)	IV ₁	1x3 = 3			
14	Spiroska Hadzi Iloska Katerina	Matematikë	II ₆ , II ₇ , II ₈ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉ , IV ₁₀	7x3 = 21	IV ₈	21 + 1	të gjithë
15	Raicevic Velkovska Biljana	Matematikë	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , III ₁ , III ₂ , III ₃	7x3 = 21	I ₁	21 + 1	të gjithë
16	Shankovska Sanja	gjuhe angleze	I ₄ , I ₅ , I ₆ , IV ₄ , IV ₅ , IV ₆ ,	6x3 = 18		21	të gjithë
		projekt	I ₅ , I ₆ , I ₇	3x1 = 3			
17	Stefanovska Vesna	gjuhe angleze	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , III ₆ , III ₇ , III ₈	7x3 = 21	III ₆	21 + 1	të gjithë
18	Jovanovic Aleksandra	gjuhe angleze	II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	6x3 = 18	II ₄	21 + 1	të gjithë
		projekt	II ₆ , II ₇ , II ₈	3x1 = 3			
19	Gaidardziska Aneta	gjuhe angleze	IV ₇ , IV ₈ , IV ₉ , II ₁ , II ₂ , II ₃ ,	6x3 = 18		21	të gjithë

		projekt	IV ₇ , IV ₈ , IV ₉ ,	3x1 = 3			
20	Lazeska Ivana	gjuhe angleze	Une ₉ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ , III ₉ ,	7x3 = 21	III ₁	21 + 1	të gjithë
		projekt	Une ₈ ,	1x1 = 1			
21	Arandzelovic Nadica	gjuhe angleze	I ₇ , I ₈ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₁₀	6x3 = 18	IV ₃	21 + 1	të gjithë
		projekt	III ₆ , III ₇ , III ₈	3x1 = 3			
22	gjuhe franceze	gjuhe franceze	I ₈ , I ₂ , III _{6,7} ,	3x2 = 6		10	
		lektor	II ₉ IV ₁₀	1x1 = 1 1x3 = 3			
23	Duleska Suzana	gjuhe franceze	I _{1,4} , I ₆ , I ₉ III _{2,5} , III _{3,4} , III ₉	6x 2 = 12	Unë ₉	18 + 1	të gjithë
		lektor	I ₉ , III ₉	2x 3 = 6			
24	Mitreska Milica	gjuhe franceze	II ₉ , II _{5,7,8} , II ₄ IV ₃ , IV ₅ , IV _{6,8} , IV ₇ , IV ₁₀ ,	8x2 = 16		18	të gjithë
		lektor	II ₉	1x2 = 2			
25	Gacova Tanja	Gjuha Gjermane	II ₅ , II ₈ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₄ , IV _{5,7} , IV ₆ , IV ₈ , IV ₉	9x2 = 18		18 +2	të gjithë
		Aktiviteti i projektit		2			

26	Strbac Biljana	Gjuha Gjermane	I _{2,4} , I ₅ , I ₇ II ₁ , II ₃ , II ₇ , III ₁ , III _{2,6} , III ₄ ,	9x2 = 18		18 + 2	të gjithë
		Aktiviteti i projektit		2			
27	Mingovska Elena	Gjuha Gjermane	I ₁ , I ₃ , I _{6,8} II ₂ , II ₆ , III ₃ , III ₅ , III ₇ , III ₈	9x2 = 18	II ₂	18 + 1 + 2	të gjithë
		Aktiviteti i projektit		2			
28	Naumovska Svetlana	fizikë	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₉ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ ,	10x2 = 20	II ₅	20 + 1	të gjithë
29	Popovska Elizabeta	fizikë	I ₅ , I ₆ , I ₇ , II ₆ , II ₇ , II ₈ ,	6x2 = 12	IV ₇	18 + 1	të gjithë
		Fizikë (IV PMB me zgjedhje)	IV _{3,4} , IV _{5,7,8,10}	2x3 = 6			
30	Ivanovski Zoran	fizikë	I ₁ , I ₂ , I ₃	3x2 = 6	I ₂	21 + 1	të gjithë
		Fizika (IV PMA me zgjedhje)	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV _{8,10} , IV ₉	5x3 = 15			
31	Nakoska Gordana	fizikë	I ₄ , I ₈ , I ₉ , III ₅ , III ₉ , III ₆ , III ₇ , III ₉	8x2 = 16		16	E hënë, e Mërkurë, e Premte
32	Nikolovska Elizabeta	kimi	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ ,	9 x2 = 18	III ₃	18 + 1 + 2	të gjithë
		Aktiviteti i projektit		2			
33	Toleva Violeta	kimi	I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , III ₆ , III ₇ , III ₈	10x2 = 20	III ₈	20 + 1	të gjithë
34	Stojcevska Suzana	kimi	Une ₉ , II ₄ , II ₅ , II ₉ ,	5x2 = 10	IV ₁₀	16 + 1 + 2	të gjithë

			III ₉ ,				
		Kimi (IV PMB me zgjedhje)	IV _{3,4} , IV _{5,7,8,10}	2x3 = 6			
		Aktiviteti i projektit		2			
3 5	Irena Mishevaska	kimi	II ₁ , II ₂ , II ₃	3x2 = 6		6 + 2	E martë dhe e Premte
		Aktiviteti i projektit		2			
3 6	Stoilovski Mile	biologji	III ₃ , III ₄ ,	2x2 = 6	III ₄	4 + 1	të gjithë
3 7	Mitrevska Lila	biologji	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉	9x2 = 18		18 + 2	të gjithë
		Aktiviteti i projektit		2			
3 8	Jugumanova Liljana	biologji	III ₁ , III ₂ , III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉	7x2 = 14		20	të gjithë
		Biologjia (IV PMB me zgjedhje)	IV _{3,4} , IV _{5,7,8,10}	2x3 = 6			
39	Bogdanovska Mirjana	biologji	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉	9x2 = 18	I ₅	18 + 1 + 2	të gjithë
		Aktiviteti i projektit		2			
4 0	Gabrovski Ljubisa	histori	III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ ,	8x2 = 16		22	të gjithë
		Histori (zgjedhore IV OHA)	IV _{2,4} , IV ₅ , IV _{7,10}	3x2 = 6			
4 1	Bojanov Vladimir	histori	I ₁ , I ₂ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , II ₁ , II ₂ , II ₆ , II ₇ , II ₈ ,	10x2 = 20		20	të gjithë
4 2	Ivkovska Jasmina	histori	I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₉ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₉ , III ₉	9x2 = 18	II ₉	18 + 1	të gjithë
4 3	Arsovska Nevena	sociologji	II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	7x2 =	III ₅	20 + 1	të gjithë

				14			
		Sociologjia (Zgjedhore III OHA)	III _{2.4} , III ₅ , III _{6.9}	3x2 = 6			
4 4	Jakimovska Valentina	sociologji	II ₁ , II ₂	2x2 = 4		4	
4 5	StefanovskaGordana	hyrje në ligj (Zgjedhore III OHA)	III _{2.4} , III ₅ , III _{6.9}	3x2 = 6		6 +2	te marten dhe te enjtjen
		Aktiviteti i projektit		2			
4 6	Tnokova Kuzmanovska Suzana	Arti muzikor	I ₁ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	5x1 = 5 5x2 = 10	I ₆	17 + 1 +3	të gjithë
		Arti muzikor (JUB i katërt zgjedhor)	IV _{6.7}	1x2 = 2			
		Aktiviteti i projektit		3			
4 7	Barbutov Viktor	Arti muzikor	I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₉ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄	4x1 = 4 4x2 = 8		14	E hënë, e mërkurë, e premte
		Arti muzikor (JUB me zgjedhje III)	III _{5,7,9}	1x2 = 2			
4 8	Krstevska Snezana	Arts	I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , I ₉ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉	5x2 = 10 7x1 = 7	I ₈	17 + 1 +3	të gjithë
		Aktiviteti i projektit		3			
49	Në Damovski e rgej	Arts	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , II ₁ , II ₂ , II ₃ ,	4 x 2 = 8 1 x 3 = 3	IV ₆	15 + 1 +5	të gjithë

		JUB i tretë me zgjedhje	III _{5,7,9}	1x2 = 2			
		JUB i katërt zgjedhor	IV _{6,7}	1x2 = 2			
		Aktiviteti i projektit		5			
5 0	Jovanovska Liljana	gjeografi	I _{1, 2, 3, 4, 5, 6} II _{1, 2, 3, 4}	10x 2 = 20	II ₃	20 + 1	të gjithë
5 1	Mësues i ri	gjeografi	I _{7, 8, 9} II _{5, 6, 7, 8, 9}	8x 2 = 16	II ₇	22 + 1	të gjithë
		gjeografi (PMB me zgjedhje III)	III _{2,9, 3,6 7,9}	3x 2 = 6			
5 2	Pulevski Marjan	Biznesi dhe Sipërmarrja	IV _{7, 8, 9, 10}	4x2 = 8		23	të gjithë
		drejtuesit (Zgjedhja IV OHA)	IV _{2,4, 5, 7,10}	3x2 = 6			
		ekonomi (Zgjedhja IV OHA)	IV _{2,4, 5, 7,10}	3x3 = 9			
5 3	SterjoskiPavlina	Biznesi dhe Sipërmarrja	IV _{1, 2, 3, 4, 5, 6}	6x2 = 12	IV ₅	12 + 1	të gjithë
5 4	Georgievaska Victoria	filozofi	IV _{1, 2, 3}	3x3 = 9		19 +1	të gjithë
		logjikë (Zgjedhja IV OHA)	IV _{2,4, 5, 7,10}	3x2 = 6			
		etikë	II _{1,5, 2,3,4,7,9}	2x2 = 4			
		Aktiviteti i projektit		1			
55	Delfina Serafimovska	pedagogji	III _{5,7,9}	1 x2 =		4 +2	te

		(Zgjedhja e vitit të tretë JUB)		2			marten dhe te enjten
		pedagogji (JUA elektorale e vitit të tretë)	III _{4,6,9}	1x2 = 2			
		Aktiviteti i projektit		2			
56	Jolevska Juliana	filozofi	IV ₄ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉ , IV ₁₀	7x3 = 21		21	të gjithë
57	Gjosevski Bogoljub	sportive dhe aktivitete sportive	I ₇ , I ₈ , II ₉ , II ₁ , II ₆	5x2 = 10		19 +1	të gjithë
			III ₈ , IV ₄ , IV ₅	3x3 = 9			
		Aktiviteti i projektit		1			
58	Anita Gligorova	sportive dhe aktivitete sportive	II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅	4x2=8	IV ₂	21	të gjithë
			IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₆	4x3 = 12			
59	Krstevski Goran	sportive dhe aktivitete sportive	II ₇ , II ₈ , II ₉	3x2 = 6		18 +2	të gjithë
			IV ₇ , IV ₈ , IV ₉ , IV ₁₀	4x3 = 12			
		Aktiviteti i projektit		2			
60	Sotirovski Sasho	sportive dhe aktivitete sportive	I ₁ , I ₂ , I ₃	3x2 = 6	I ₃	18 +2	të gjithë
			III ₁ , III ₃ , III ₄ , III ₅	4x3 = 12			
		Aktiviteti i projektit		2			
61	Koneski Antonio	sportive dhe aktivitete sportive	I ₄ , I ₅ , II ₆	3x2 = 6	III ₂	18 + 1 +2	të gjithë
			III ₂ , III ₆ , III ₇ , III ₉	4x3 = 12			
		Aktiviteti i projektit		2			
62	Victoria Dokaza	Informatika	I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , I ₉	8x2 = 16	II ₈	20 + 1	të gjithë
		Teknologjia e	II ₁ , II ₈	2x2 = 4			

		informacionit						
63	Risteska Elena	Teknologjia informacionit	e	II ₂ , II _{3,5} , II ₄ , II ₆ , II ₇ , II ₉ ,	6x2 = 12		21	të gjithë
		Gjuhët programimit (PMA zgjedhore)	e	IV ₃ , IV _{8,10} , IV ₉	3x3 = 9			
64	Ristovska Hristina	Informatika		I ₁	1x2 = 2		22	të gjithë
		Gjuhët programimit (PMA me zgjedhje III)	e	III ₁ , III _{3,9} , III _{4,6} , III ₈	4x2 = 8			
		Gjuhët programimit (PMB me zgjedhje)	e	III _{2,9} , III _{3,6} , III _{7,9}	3x2 = 6			
		Gjuhët programimit (PMA zgjedhore)	e	IV ₁ , IV ₂ ,	2x3 = 6			
65	Stankovska Radica	Gjuha italiane (Zgjedhjet III dhe IV JUA)		III _{4,6,9} , IV _{6,7,10}	2x3 = 6		6 +4	
		Aktiviteti i projektit			4			
66	Gjorgjieva Daniela	Gjuhë latine (Zgjedhja III JUA, PMB, OHA)		III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉	9 x2 = 18		18 +2	të gjithë
		Gjuhë latine (zgjedhjet IV JUA)		IV _{6,7,10}				
		Aktiviteti i projektit			2			

67	Gjorgjioska Sekovska Aneta	psikologji (zgjedhjet IV JUA)	IV _{6,7,10}	1x2 = 2		4 +2	e enjte
		psikologji (JUB me zgjedhje IV)	IV _{6,7,10}	1x2 = 2			
		Aktiviteti i projektit		2			

	Personeli Administrativ -	Stafi teknik		Orë pune		Eksperience pune
1	Aleksandar Gligorov	sekretar		40		6
2	Slavica Stojanovska	arkëtar		40		9
3	Kitancheva Violeta	arkivist		40		13
4	Petrushevska Cvetanka	hygienist		40		28
5	Jovcevska Vesna	hygienist		40		9
6	Blazevska Liljana	hygienist		40		13
7	Sonja Micevska	hygienist		40		3
8	Minovska Olivera	hygienist		40		19
9	Snezana Aleksovaska Jovanovska	hygienist		40		6

	10	Naceva Leta	hygienist		40		25
	11	Juliana Stojkovska	hygienist		40		1
	12	Velevska Slagjana	hygienist		40		12
	13	Lile Veliçkovska	hygienist		40		9
	14	Krstic Ratka	hygienist		40		24
	15	Sillvana Paunovska	hygienist		40		5
	16	Nevaiplsmaili	portier		40		17
	17	VukanovMarjan	kujdestarit		40		32
	18	Todorovskilvica	kujdestarit		40		13
	19	Zika Stankovic	portier		40		36
1.13 Aktivët profesionale	<p>Aktivitat profesionale janë trupa punuese të përbëra prej arsimtarëve që ligjërojnë lëndë të njëjta ose të ngjashme. Aktivitat profesionale i kryejnë këto detyra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Përcaktimi i kriterëve dhe standardeve të punës. 2. Harmonizimi i planeve arsimore. 3. Shkëmbimi i sugjerimeve për realizimion e programeve arsimore. 4. Shkëmbimi i propozimeve dhe formave dhe metodave të procesit mësimorë. 5. Zgjedhja e teksteve shkollore sipas të cilave do të realizohet programi arsimorë. 6. Implementimi i vendimeve të marra nga Këshilli i arsimtarëve dhe Drejtori i Shkollës 7. Përpilimi i programit vjetor dhe i raportit vjetor për punën e aktivave profesionale <p>Me aktivin profesional udhëheq arsimtari, që zgjedhet nga Këshilli i arsimtarëve në fillim të vitit shkollor, i cili dorëzon raporte gjysmë vjetore dhe vjetore për punën e aktivitetit profesional.</p>						

Në këtë vit shkollor do të punojnë këto aktiva:

Emri i aktivitetit	Arsimtari përgjegjës
Gjuhë dhe letërsi maqedonase	Roza Mickovska
Gjuhë të huaja	xxxxxxxxxx
Matematikë, Informatikë, Fizikë	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Kimi, Biologji, Gjeografi	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Histori, Sociologji, Filozofi, Sociologji, Filozofi, Psikologji, Logjikë, Biznes	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Sport dhe aktivitetet sportive	Antonio Koneski

Aktivitetet profesionale dhe shërbimi pedagogjiko psikologjik do të punojnë sipas programit të përcaktuar të punës në fillim të vitit shkollor.

1.14. Mundësitë hapësinore dhe pajisjet teknike

Kapacitetet hapësinore të Shkollës shtrihen në sipërfaqe të përgjithshme prej 22229 m².

Ndërtesa është në ndërtim të ngurtë, me katin e parë dhe katin e parë. Brenda organizimit hapësinor shkollor, u ndërtua një palestër, brenda ndërtesës standarde. Hapësira shkollore përbëhet nga: 30 klasa (nga të cilat 23 të pajisura me projektorë LCD, 19 dollapë me borde SMART, 8 me TV SMART), bibliotekë me sallën e leximit, qendrën e karrierës, palestrën dhe sallën e fitnesit, fusha sportive të rregulluara siç duhet, oborrin e gjelbër zonë, hapësirë zyre, korridore, tualete dhe dhoma të tjera ndihmëse.

Në vitin shkollor 2020/21, shkolla do të realizojë veprimtarinë arsimore me pajisjet e disponueshme teknike dhe materialin didaktik.

	Në vitin shkollor 2021/22. në shkollë është planifikuar pajisja e bibliotekës së shkollës e cila duhet të shndërrohet në një qendër moderne multimediale (të zgjuar), rinovimi i radios së shkollës së vjetër e cila do të shndërrohet në një radio qendër të re dhe moderne, duke pajisur kabinete ku nuk ka tabela dhe projektues të zgjuar , rinovimi i një pjese të hapësirës infrastrukturore të shkollës dhe sallës së sportit, si dhe oborrit të shkollës.
1.15.Kushtet maateriale financiare	Mjetet e nevojshme materiale dhe financiare për realizim të pandërprerë të procesit edukativo-arsimorë për vitin shkollorë 2021/2022 që do të sigurohen përmes Këshillit të Qytetit të Shkupit, në baz të kontratës dhe në pajtim me marrveshjen për bazat e përbashkëta dhe masat për përfitimin e të ardhurave në arsimin e mesëm të pëlotësuar përmes donacioneve, sponsorimeve, participimeve nga ana e prindërve dhe mjetet nga dhënia e hpësirës për shitje dhe mjete për dhënjen e hapsirës me qira.
II PROCESI MËSIMORË	
2.1 Planet mësimore	<p>Planet arsmore për arsimin gjimnazor, gjatë vitit shkollor 2021/2022 do të përpilohen në pajtim me dispozitat ligjore për realizimin e veprimtarisë edukativo arsimore të këtij lloji të arsimit.</p> <p>Plani arsimorë për arsimin gjimnazor është i koncipuar në katër pjesë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lënd të detyrueshme • Lëndë zgjedhore • Programe të detyrueshme zgjedhore • Aktivitete projektuese. <p>Lëndët e obligueshme e përbëjnë bërthamën e përbashkët programore, ato janë të përbashkëta dhe të obligueshme për të gjithë nxënësit në arsimin gjimnazorë dhe sigurojnë standart të përgjithshëm arsimorë i cili mundëson qarkullim në të gjitha sferat e sistemit gjimnazor të arsimit.</p> <p>Lëndët zgjedhore janë të grupuara në tre sfera zgjedhore:</p>

- shoqëroro – humanitare A dhe B
- Matematiko – natyrorë A dhe B
- Gjuhësor - artistik A dhe B

Këto sfera arsimore ofrojnë përmbajtje që mundësojnë qarkullim të nxënësve në fakultetet në Republikën e Maqedonisë. Me përmbajtjet që i shqyrtojnë të njëjtat, nxësin kreativitetin e nxënësve dhe i fisnikërojnë dituritë e tyre.

Programet e obligueshme zgjedhore përmes përmbajtjeve programore nxënësit në korrizë të kësaj fushe në planin mësimorë i plotësojnë intereset e veta nga fusha e sportit dhe aktiviteteve sportive, artit figurativ dhe atij muzikorë.

Ato në planin mësimorë të arsimit gjimnazorë kanë status të lëndëve mësimore dhe realizohen në fondin javorë të orëve përmes formave të ndryshme të punës. Për çdo përmbajtje ndaras konstatohet edhe mënyra e realizimit. Nxënësit në korrizë të çdo lëmie zgjedhin program të caktuar për të cilin kanë interes dhe talent. Mësimi është mentorik, me zbatim të procedurës të metodeve didaktike më fleksibile dhe forma të punës, me çka nxënësi është subjekt aktiv të cilit i jepet mundësia të shpreh talentin dhe të realizojnë të arritura më të mëdha në sferën e sportit dhe artit.

Aktivitetet projektuese

Interesat individuale të nxënësve realizohen përmes zgjedhjes së aktiviteteve projektuese të cilat nxënësve u ofrojnë mundësinë që të realizojnë kreativitetin e tyre dhe potencialin që kanë. Këto realizohen sipas standardeve të përcaktuara nga EZHA dhe përmes fondit të caktuar të orëve, në katër vitet arsimore, me zgjedhje të lirë të nxënësit dhe në varësi prej kapaciteteve dhe mundësive të shkollës. Prej këtij viti shkollor, nxënësit zgjedhin një prej aktiviteteve të ofruara projektuese dhe si të detyrueshme implementohet edhe Inovacione dhe sipërmarrësia.

Grupi i I

- | | |
|--|---------------|
| 1.Kulturë për mbrojtje të paqes dhe tolerancës | (15+20 orë) |
| 2.Kulturë urbane | (15+20 orë) |

Grupi i II

- | | |
|--------------------------------|--------|
| Aktivitete nga sfera e muzikës | |
| 1.Korri | 70 orë |

Grupi i III

- | | |
|---|-------------|
| Aktivitetet krijuese të artit figurativ | |
| 1.Pikturë | (15+20 orë) |
| 2.Dizajn | (15+20 orë) |

	<p>4.Historia e artit (15+20 orë)</p> <p><u>Grupi i IV</u> Klubet letrare dhe seksionet dramatike 35 orë 1.Drama dhe seksioni dramatik</p> <p><u>Grupi i V</u> <u>Aktivitete sportive</u> (15+20 orë) 1.Tenis 2.Alpinizëm 3.Fitnes 4.Biçikletizëm 5. Not</p> <p><u>Grupi i VI</u> Kultura e jetës së shëndoshë 35 orë 1.Avancimi i shëndetit 2. Përmirësimi i kyçjes së personave me nevoja të posaçme</p> <p><u>Grupi i VII -grupi i lëndëve natyrore</u> 1. Aktivitete projektuese në inforati UEB dizajni</p> <p><u>Grupi VIII</u> Inovacione dhe sipërmarrësi 35 orë</p>
<p>2.2 Mësimi plotësues</p>	<p>Mësimi plotësues do të organizohet gjatë tërë vitit shkollor. Ajo i parashikon përmbajtjet mësimore të cilat nxënësit për shkaqe të caktuara nuk kanë mundu ti përvetësojnë. Ky lloj i mësimit nënkupton qasje individuale në punën e nxënësve, por njëherit edhe mënyrë të përmirësimit të suksesit të nxënësve për lëndët e caktuara. Arsimitarët të cilët vazhdimisht manifestojnë suksese më të dobëta në punën me nxënësit e caktuara, në mënyrë aktive do ti realizojnë detyrat dhe qëllimet që janë paraparë me këtë metod të punës me nxënësit. Qasja individuale luan rol të madh motivues në integrimin e nxënësve që nuk arrijnë suksese në mësimin e rregullt. Ky lloj i arsimit do të realizohet nga çdo arsimtarë i lëndës përkatëse, duke përpiluar planin e obligimeve të punës, gjat orarit të punës.</p>

	Bashkëpunëtorët e arsimitarit do të jenë shërbimi pedagogjiko psikologjik dhe kujdestarët e ndëritimit.
2.3 Mësimi shtesë	Mësimi shtesë planifikohet dhe realizohet me nxënësit që tregojnë interesim të madh për përmbajtje të caktuara mësimore. Qëllimi i këtij lloji të mësimin është sigurimi i punës sistematike me nxënësit e talentuar. Në realizimin e këtij lloji të arsimit nxitet kreativiteti dhe aftësitë e nxënësve për hulumtim kreativ dhe hulumtues. Arsimitarët kanë për detyrë që të përpilojnë program të posaçëm të destinuar për këtë kategori të nxënësve, prej katër viteve arsimore të gjimnazit.
2.4 Mësimi përgatitorë	Ky lloj i arsimit do të organizohet për nxënësit që do të udhëzohen në provimet korrektuese për lëndët e caktuara mësimore, provim të vitit, provime plotësuese, provime për avansim të përshtetuar. Arsimitarët që kanë nxënës të udhëzuar në provime korrektuese, përpilojnë plane dhe programe për realizimin e mësimin të vazhdueshëm me qëllim të dhënies së suksesshme të provimit. Ky lloj i mësimin, për nxënësit se izveduva vo zakonski odredeniot period spored kalendarot za rabota na ucilisteto.
2.5. Mësimi prej së largu	Nëse merren rekomandime për mësimin në distancë, shkolla do të organizojë aktivitete të përshtatshme për arsimimin dhe forcimin e aftësive të mësuesve për të përdorur mjete në internet për realizimin e mësimdhënies. Orari i mësimin do të përshtatet në udhëzimet e dhëna nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe EZHA. Organet profesionale të shkollës do të realizojnë aktivitetet e planifikuara përmes përdorimit të teknologjisë online. Për këtë qëllim, shkolla u organizua trajnime për mësimdhënie në internet.
2.6. Ekskursionet e nxënësve	Në planet për realizimin e procesit arsimor, shkolla parashikon ekskursionet mësimore-shkencore, qëllimi i të cilave është marrja praktike e njohurive nga kultura dhe shoqëria e kombeve, në vend dhe më gjerë. Në këtë kuptim, ekskursionet mësimore-shkencore shkojnë në favor të pasurimit të njohurive të marra nga fusha të ndryshme, duke inkurajuar të menduarit kritik, por gjithashtu të zhvillojnë një shkallë më të lartë të shoqërizimit midis nxënësve. Bazuar në Rregulloren e miratuar nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës, me propozimin e Drejtorit të shkollës, dhe në bashkëpunim me rekomandimet e shërbimit pedagogjiko-psikologjik dhe të mbështetur nga pasuritë e të gjitha lëndëve dhe prindërve të nxënësve, Këshilli i mësuesve vendosi këtë vit shkollor për të realizuar ekskursionet mësimore-shkencore nëse Qeveria, Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Komisioni i Sëmundjeve Infektive marrin një vendim se ekzistojnë kushte për realizimin e tyre. Në atë rast shkolla parashikon: njëditore për vitin I, II, III dhe IV në Republikën e Maqedonisë Veriore.Me me nxënës nga viti I-dy-ditor (itinerari Shkup-Manastir-Ohër-Shkup), II vit-dy-ditor (itinerari Shkup-Manastir-Ohër- Shkup), viti i III dhe IV - gjashtë ditë (3 netë, Evropa Perëndimore është planifikuar në lidhje me anketimin e kryer midis nxënësve) (Shtojca Nr. 13).
2.7. Vetë mbrojtja në institucione t arsimore	Në pajtim me rregulloren për përmbajtjen dhe mënyrën e realizimit të trajnimit për vetë mbrojtje në institucionet arsimore ("Gaz zyrtare e RM-së" nr.48/06), SHMQSH Gjimnazi Orce Nikolov - Shkup ka obligim ligjorë që të realizoj trajnimin për vetë mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera në pajtim me këto dispozita: - Në procesin mësimorë, të shtjellohen tema mësimore për trajnime për vetë mbrojtje në kushte të tërmeteëve, zjarreve dhe eksplozimeve, materieve të rrezikshme, epidemive dhe sëmundjeve ngjithëse të kafshët dhe bimët, të rreshura të bores, fortuna, vërshime, rreshje të shiut, fatkeqësi atmosferike, fatkeqësi të komunikacionit etj.
2.8. Puna e dobishme	Puna e dobishme shoqërore është formë themelore për zhvillim dhe stimulim të raportit pozitiv të nxënësve ndaj vlerave shoqërore, vlerave të jetës kolektive, nxitjes së ndjenjës së bashkësisë dhe përkatësisë dhe zhvillimit të qëndrueshëm të natyrës. Këto aktivitete

shoqërore	shkojnë në drejtim të përmirësiit të ambientit jetësorë dhe punues në shkollë dhe jashta shkollës. Në këtë kuptim, me programin e punës së shkollës, janë të parapara aktivitete në dobi shoqërore. Këto aktivitete do të realizohen në pajtim me rekomandimet shtetërore për aksionet masovike punuese por edhe në suaza të aktiviteteve të rregullta shkollore. Në këto aksione me karakter të rëndësishëm shoqërorë do të marrin pjesë nxënësit, arsimtarët, kurse në forma të caktuara edhe personeli teknik i shkollës
2.9 Eko aktivitete	Edhe këtë viti shkollor Shkolla vazhdon të merr pjesë aktive në programin “Eko shkolla” në suaza të së cilës janë të parapara disa aktivitete. Aktivitetet me të cilat do të realizohen aktivitetet nënkuptojnë inkuadrimit e të gjitha resurseve të pranishme në shkollë (nxënësit, arsimtarët, prindërit, shërbimi pedagogjiko – psikologjik, personeli teknik) si dhe bashkëpunimi me pushtetin lokal dhe bashkësinë afariste. Për këtë qëllim është përpiluar Plan ii aktiviteteve për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimorë maqedonas për vitin 2021 / 2022 që duhet edhe formalisht të lidhet me programet arsimore (Shtojca nr.1)
2.10 Integrimi Multietnik në sistemin arsimorë	Këtë vit shkollor, shkolla vazhdon aktivitetet e saj për integrimin multietnik në arsim. Planifikohen aktivitete me shkollën partnere SUGS "Arseni Jovkov". Gjithashtu, gjatë vitit shkollor do të realizohen tre punëtori në secilën klasë, gjithsej 108 punëtori me studentë nga të katër vitet. Punëtoritë përfshijnë tema që inkurajojnë tolerancën, bashkëpunimin dhe tejkalimin e stereotipeve në raport me bashkësinë të ndryshme kombëtare dhe kulturore që jetojnë në Republikën e Maqedonisë, me qëllim të përmirësimit të komunikimit ndëretnik dhe tejkalimit të barrierave etnike, kulturore dhe gjuhësore. Realizimi i aktiviteteve do të jetë në pajtim me rekomandimet e MASH për punën e shkollës në kushte të pandemisë. (Shtojca Nr.2)
2.11 Përcjellja dhe vlerësimi i suksesit dhe përparimit të nxënësve	Procesi mësimorë, për natyra e saj nënkupton realizimin e aktiviteteve me të cilat nxënësi do të përvetësoj dituri, do ti zhvilloj potencialet e veta, mendimin kreativ dhe kapacitetet krijuese. Në këtë kuptim, me planet arsimore ofrohen mundësi për realizimin e përmbajtjeve arsimore përmes zbatimit të formave dhe metodave arsimore. Prej evaluimit intern të shkollës, është evidente se nevojat intelektuale të nxënësve plotësohen me zbatimin e suksesit të metodave të ndryshme arsimore. Prej këtij, përcjellja dhe vlerësimi i suksesit dhe avansimit të nxënësve do të parashikohet në suaza të përgatitjeve ditore dhe tematike si dhe prej planeve vjetore për realizimin e procesit edukativo arsimorë. Gjatë vitit, arsimtari së paku dy herë në një gjysmëvjetorë duhet të formuloj notën e nxënësit dhe publikisht t'ia kumtoj atij. Arsimtari, duhet të përgatis kritere të qarta të notimit, me të cilat do ti prezentoj mënyrat e notimit . Forma më të shpeshta për vlerësimin e nxënësve janë format e hartimeve (testet kontrolluese, listat arsimore, esetë e përpiluara, projektet etj.) si dhe mënyra gojore e verifikimit të diturive (përmes verifikimit gojor, aktivitetit gjatë orëve mësimore, bashkëpunimit në prezantimin e përmbajtjeve arsimore etj.). Arsimtarët i planifikojnë dhe koordinojnë terminet për verifikimet me shkrim dhe gjarisht të diturive të përvetësuara. Në këtë drejtim, në pajtim me kushtet dhe planifikimet dhe duke i pasur parasysh edhe vëllimin e madh të përmbajtjeve arsimore dhe ngarkesën e nxënësve, nuk realizohen më shumë se dy verifikime me shkrim për dituritë e nxënësve gjatë një jave. Suksesi i arritur i nxënësve përcaktohet nga ana e Këshillit të paraleleve të vitit, kurse kujdestari i klasës, përmes takimeve të rregullta prindore ose sipas nevojës u njofton prindërit e çdo nxënësi në veçanti.

	<p>Në rast se jepen udhëzime për kryerjen e mësimdhënies në internet, mësuesit gjithashtu do të kryejnë testimin e njohurive dhe vlerësimin e njohurive të studentëve përmes përdorimit të teknologjisë në internet. Ata do të përdorin projekte, detyra, teste, video, prezantime, etj, si metoda.</p>
<p>2.12 Provimet</p>	<p>Në pajtim me dispozitat ligjore për organizimin dhe realizimin e provimeve në shkollë, dhe në varësi prej intereseve dhe kushteve të shkollës, në këtë vit shkollor do të organizohen këto forma të dhënies së provimeve:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provimet korrektuese – për nxënësit që nuk kanë arritur sukses të mjaftueshëm në fund të vitit, për një ose dy lëndë mësimore. Afatet e provimeve: qershor dhe gusht. 2. Provimet e vitit për lëndë të caktuara – nxënësit do ti japin në dy afate të provimeve: qershor dhe gusht. 3. Provimet plotësuese – për ato nxënës që kalojnë prej programi në tjetrin të arimit të mesëm ose të fushës zgjedhore të arsimit gjimnazor. Nxënësi mund të jap vetëm një lëndë në një afat të provimeve. Afatet e provimeve: gusht, shtator, tetor (më vonë deri në fund të gjysmë vjetorit të parë). 4. Provimet për nxënësit e çrregullt – për ato nxënës të cilëve dispozitat ligjore u mundësojnë arsim të çrregullt. Afatet e provimeve: qershor, gusht, tetor, dhjetor, shkurt dhe prill. Në një afat të provimeve nxënësi mund të paraqesë së paku tre lëndë. 5. Provimet e programeve fakultative – për nxënësit që duan të japin programet me këto lloje të përmbajtjeve Afatet e provimeve: qershor dhe gusht. 6. Provime për avansim më të shpejtë të nxënësve – për ato nxënës të cilët duan të përparojnë (tëpërfundojnë dy vite për një vit) dhe të cilët gjatë dy viteve të fundit kanë arritur sukses të shkëlqyeshëm. 7. Provimet e maturës (matura shkollore dhe shtetërore) – për nxënësit që përfundojnë arsimin e mesëm gjimnazor. Mënyrat e dhënies përcaktohen me dispozitat ligjore të MASH dhe EZHA të R.Maqedonisë në formë të provimeve eksterne dhe interne. Afatet e provimeve: qershor dhe gusht Provimet në shkollë (përveç provimeve të maturës eksterne) jepen para komisionit që është përgjegjëse për organizimin e suksesshëm të provimeve sipas dispozitave ligjore të përcaktuara me Ligjin për arsimin e mesëm
<p>2.13 Sjellja e nxënësve</p>	<p>Mënyra e përcaktimit të sjelljes së nxënësit është përcaktuara në dispozitat ligjore në Ligjin për arsim të mesëm dhe në Rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike të nxënësve dhe Statutin e shkollës</p>

2.14 Gara	Në vitin shkollor 2021/2022, shkolla në mënyrë aktive do të marrë pjesë aktive në garat lokale, rajonale dhe shtetërore, sipas mënyrës dhe kushteve të përcaktuara nga organizatorët.
2.15 Përsosja profesionale e kuadrit mësimdhënës	Përsosja profesionale e arsimtarëve është me rëndësi të madhe për realizimin e procesit mësimorë cilësorë dhe modernë. Arsimtarët do të përfshihen në të gjitha trajnimet dhe seminarët e organizuara nga subjektet relevante me qëllim të sendërtimit permanent të diturive të tyre dhe zhvillimit të vetëdijes për mësim gjatë tërë jetës. Për këtë vit shkollorë janë të planifikuara trajnimet interne të arsimtarëve për shfrytëzim të smart tabelës, shfrytëzimin e projektorëve LCD dhe përpilimin e projekteve shkollore. Një pjesë e kuadrit mësimdhënës do të vijojë trajnime dhe diseminime në suaza të projekteve ekzistuese, kurse pjesa tjetër do të përsosin njohjen e gjuhëve të huaja (frengjisht, anglisht dhe gjermanisht) në suaza të programit ERAZMUS +programi.
2.16 Plani për punën edukative të shkollës	<p>Me realizimin e përmbajtjeve të veprimtarisë edukativo arsimore të shkollës, realizohen edhe qëllime të procesit edukativo arsimorë bashkëkohorë. Përmes përpilimit të përmbajtjeve edukativo arsimore që janë baza e procesit arsimorë, shkolla seriozisht bëhet pjesë e ndikimit edukativ mbi jetën dhe punën e nxënësve, por edhe të arsimtarëve.</p> <p>Prej prioriteteve që duhet të sigurojnë punë të suksesshme, këtë vit shkollor do të aktualizohen këto çështje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mbështetje për arsimtarët, nxënësit dhe prindërit në procesin e zbatimit të mësimin në internet pas krizës së shkaktuar nga Covid-19 • Inkurajimi i një sensi të bashkësisë përmes të gjitha formave të punës ekipore • Përfshirje aktive e të gjithë mësuesve në krijimin e punës së shkollës • Krijimi i një klime pozitive dhe komunikimi në shkollë • Vendimmarrje me përgjegjësi të rëndësishme për punën e mësuesve dhe shkollës • Parimi dhe qëndrueshmëria në punë • Transparencë dhe demokraci më e madhe në operacione • Afirmimi i të drejtave dhe vlerave themelore të njeriut • Përmirësimi i zakoneve për kryerjen e rregullt të detyrave • Planifikimi i punës ditore dhe javore • Zhvillimi i vetëdijes për mirëmbajtjen e brendshme • Përmirësimi i shprehive të shëndetit dhe higjienës • Organizimi i veprimeve për rregullimin e ndërtesës së shkollës dhe oborrit • Puna në vetëvlerësimin integral të shkollës • Qasje neutrale gjinore në prezantimin e kushteve për regjistrim në shkollë.
III PRIORITETET E SHKOLLËS	<p>Prej rezultateve të deritanishme nga puna shumëvjeçare e shkollës, është fakt se ekzistojnë kushte reale për zhvillim të suksesshëm edhe në të ardhmen në të gjitha segmentet e punës. Me qëllim të vetëm që të vazhdohet tradita e punës së suksesshme si dhe me qëllim që të përcillen modelet e reja të arsimit, në këtë vit shkollor do të parashikohet realizimi i disa detyrave prioritare edhe atë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizimi i suksesshëm i procesit mësimor në kushte krize të shkaktuar nga Covid-19

	<ul style="list-style-type: none"> • Përdorimi i suksesshëm i teknologjisë online në realizimin e mësimdhënies • Përfshirje e suksesshme e të gjithë nxënësve në procesin arsimor • Rritja e qasjes së integruar në realizimin e përmbajtjeve mësimore • Përvetësimi dhe zbatimi i njohurive dhe aftësive të arsimtarëve dhe shërbimi profesional për të punuar me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore. • vazhdimi i trendit të përfshirjes së prindërve dhe komunitetit lokal në punën e shkollës në forma të ndryshme. • Përfshirje më e madhe e nxënësve në procesin e vlerësimit dhe marrjen e përgjegjësisë për suksesin e tyre. • Bashkëpunim më i mirë për barazimin e kriterëve të arritjeve të studentëve në kuadër të aktiviteteve profesionale dhe përdorimin e metodave të ndryshme të mësimdhënies dhe formave të vlerësimit të punës së nxënësve dhe harmonizim më të madh të standardeve për vlerësim në nivel të pasurive profesionale. • Qasje e integruar ndaj mësimdhënies. • Gjetja e metodave më efektive për të zvogëluar mungesat. • Zhvillimi i një sistemi të strukturuar për monitorimin e nevojave emocionale, sociale dhe fizike të nxënësve • Përmirësimi dhe pasurimi i kushteve materiale dhe teknike në shkollë. • Prioritetet e shkollës do të përshtaten në përputhje me kushtet e punës në një pandemi dhe rekomandimet e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës.
<p>3.1. Puna transparente dhe informimi më i madh</p>	<p>Njëri prej prioriteteve kryesore të shkollës është informimi më i madh i të gjitha strukturave brenda dhe jashta shkollës. Në këtë kuptim, vendimet e Drejtorit dhe shërbimeve profesionale, me rregull do të kumtohen në tabelën e shpalljeve të shkollës (zyrja e arsimtarëve). Drejtori i shkollës, rekomandimet e veta dhe Informaconet e përgjithshme për shkollën, me rregull di ti kumtoj në informatorin shkollorë, si dhe në ueb faqen e shkollës sonë.</p> <p>Sa i përket mësimin në distancë, mësuesit komunikojnë përmes platformës elektronike, Mc Teams dhe Zoom në mënyrë që të informojnë dhe zbatojnë rregullisht aktivitetet.</p>
<p>3.2. Përmirësimi i rregullsisë në procesin mësimorë</p>	<p>Në këtë vit shkollor do të vazhdohet me punët e praktikave pozitive në fushën e përmirësimit të rregullsisë në procesin mësimorë përmes metodave parandaluese dhe zhvillimin e mënyrave dhe formave të reja të ballafaqimit me këtë problem.</p> <p>Kurse do të implementohen edhe metodet e reja me qëllim që të krijohet model më i përshtatshëm për punë me nxënësit dhe prindërit për tejkalimin e gjendjes me mungesë nga mësimi.</p> <p>Sa i përket mësimin në distancë, praktika nga viti i kaluar shkollor do të zbatohet për komunikim të rregullt me nxënësit dhe prindërit që nuk janë gjithmonë të rregullt në klasa, si dhe sigurimin e tabletave për ata nxënës që nuk janë në gjendje të sigurojnë vetveten.</p>
<p>3.3 TK në procesin mësimorë</p>	<p>Në vitin akademik 2021/22, zbatimi i KT në procesin mësimor do të vazhdojë me qëllim të pasurimit të njohurive të nxënësve dhe inkurajimit të potencialeve të tyre krijuese si një nga qëllimet themelore në procesin arsimor. Janë të pajisura 17 klasa me projektorë LCD, 8 me TV SMART, 9 klasa me bord inteligjent dhe 3 klasa me gjithsej 54 kompjuterë për studentë, të cilat do të përmirësojnë procesin arsimor.</p> <p>Nëse është e nevojshme, nëse mësimi vazhdon të zhvillohet me mësim në distancë (online), shkolla do të ofrojë ndihma dixhitale që do të lehtësojnë procesin mësimor.</p>

3.4 Drejtimi i evidences pedagogjike	Këtë vit shkollorë, dot ë punohet në përmirësimin e drejtimit të dokumentacionit pedagogjik në trajtë të forët dhe elektronike. Ditari i punës do të drejtohet në trajtë elektronike sipas udhëzimeve nga MASH.
3.5. Forma të shoqërimit të nxënësve	Në shkollat ekziston praktika afatgjate e shoqërimit të nxënësve, përmes cilës nxënësit kanë mundësi që të prezantohen përmes formave të ndryshme. Forma e posaçme e shoqërimit të nxënësve dhe Parlamenti i nxënësve në të cilën organizohen mbledhje të rregullta në lidhje me çështjet aktuale dhe problemet dhe abshkëpunojnë me strukturat e shkollës. Gjithashtu do të vazhdohet me punë edhe Bashkësia e nxënësve përmes cilës nxënësit do të ndikojnë mbi përmirësimin e procesit edukativo arsimorë. (Shtojca nr.12)
3.6. Zmadhimi i sigurisë në shkollë	Ky vit shkollor do të vazhdojë me realizimin e aktiviteteve në fushën e parandalimit dhe trajtimit të dhunës. (Shtojca Nr. 3)
3.7. Qasja e integruar në procesin mësimorë	Në vitin shkollor 2021/2022, do të bëhet punë intensive në rritjen e numrit të klasave të realizuara ndërmjet lëndëve të ndryshme, pra qasje të integruar në procesin arsimor. Përvojat pozitive do të vazhdojnë të realizohen në të ardhmen.
3.8. Krijimi i platformës kolaborative	Në vitin shkollor 2021/2022 theks i veçant do ti jepet krijimit dhe ngjalljes së platformës kolaborative për shkëmbim të informacioneve dhe materialeve të cilat u nevojiten arsimtarëve për realizim të suksesshëm të procesit mësimor. Po ashtu do të vazhdohet me punën përmes shfrytëzimit të rrjeteve sociale dhe on line grupeve diskutuese për komunikim me arsimtarët, nxënësit dhe prindërit.
3.9. Procedura për procesin e përpunimit, ruajtjes së të dhënave personale	Në vitin shkollor 2021/22 Theks i veçantë do t'i kushtohet zbatimit të aktiviteteve për grumbullimin, përpunimin dhe ruajtjen e të dhënave personale të studentëve (portofoli i studentëve) si dhe ndjekjen e procedurës së mbrojtjes së të dhënave në rast të përdorimit të mediave sociale, pra zbatimin e një procedure të përgatitur për mbrojtjen e të dhënave personale është një bazë elektronike e të dhënave për nxënësit në shkollë.
3.10 Shkolla inkluzive	Në vitin shkollor 2021/2022. Theksi do të vihet në prezantimin e parimit gjithëpërfshirës në procesin arsimor, duke përgatitur një ekip për përfshirje dhe përgatitjen e planeve arsimore afatgjate dhe individuale për studentët nëse ka raste të nxënësve me programe arsimore speciale në shkollë.
3.11 Përsosja profesionale e kuadrit mësimdhënës	Në vitin shkollor 2021/2022. Zhvillimi profesional i stafit mësimor do të inkurajohet dhe mbështetet, duke përgatitur plane personale për zhvillimin profesional të mësuesve dhe duke organizuar dhe realizuar trajnime të përshtatshme për mësuesit.
IV PROJEKTE QË DO TË REALIZOHEN	Shkolla do të vazhdojë të zhvillojë bashkëpunimin ndërkombëtar në nivelin shtetëror, institucional dhe të projektit përmes bashkëpunimit me shkollat dhe universitetet. Nëpërmjet veprimtarive, projektet ushqejnë dhe zhvillojnë karakteristikat

GJATË VITIT SHKOLLORË 2020/21	individuale të personit, përmes proceseve të njohjes, të kuptuarit dhe respektimit të kulturave të tjera, në një nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, në mënyrë që të krijojnë të rinj me pikëpamjet, interesat dhe motivet e tyre. Nëse rekomandimet ekzistuese për zbatimin e mësimin në internet mbeten, aktivitetet do të adaptohen në varësi të kushteve dhe përmbajtjes së projekteve.
--------------------------------------	---

Nr.rend	Titulli i Projektit	Arsimtari përgjegjës	Koha e realizimit
1	Festivali i Shkencës, Beograd	Elizabeta Nikolovska Sofija Brezovska Vesna Stefanovska Aneta Gligorova	dhjetor 2020
2	Takimet e 6 të shkollave të mesme të Evropës	Mitko Dimovski Suzana Tnokova - Kuzmanovska Ana Poprizova Suzana Duleska Pavlina P. Sterjovski	Mars 2022
3	Gjuha dhe arti janë ura që lidhin të rinjtë në Evropë dhe Ballkan	Dragica Jankuloska	Gjatë gjithë vitit

	- Vizitë në Panairin e Librit në Vendet Evropiane / Ballkan (Mars / Prill) - Vizitë në Teatrin në Vendet Evropiane / Ballkan (Tetor / Nëntor)	Tatjana Gacova	
4	Përvoja e veprës së Trojës dhe Homerit nga perspektiva e lexuesit të shekullit 21	Suzana Cherepnalkovska Ljupka Bocevska	Nëntor 2021
5	Teatri bashkon të rinjtë në Ballkan	Suzana Cherepnalkovska Ljupka Bocevska	Mars ose Prill 2022
6	Mësimi i ekskursionit shkencor në Francë dhe pjesëmarrja në një ngjarje frankofone	Suzana Duleska Milica Mitrevska	Mars - Prill 2022
7	"Shkolla të sigurta - mjedis harmonik" - HERA dhe Qyteti i Shkupit	Ana Poprizova Angelina Maksimovska	Gjatë gjithë vitit
8	Kompensimi monetar me kusht	Angelina Stevkovska Maksimovska	Gjatë gjithë vitit
9	Eko shkolla	Katerina H. Spirovaska Mirjana Bogdanoska Violeta Toleva Nevena Arsovska	Gjatë gjithë vitit

		Victoria Prova	
10	Maji i maturantëve	Aneta Gligorova Bogoljub Gjosevski	Maj 202 2
11	Plan krijues biznesi për sipërmarrës të suksesshëm	Pavlina Sterjovski	20 Dhjetor 2 1
1 2	Integrimi Multietnik në Arsim Zbatuar nga USAID, në bashkëpunim me Qendrën Maqedonase për Edukim Qytetar (MCEC)	Angelina Stevkovska Maksimovska Suzana Cherepnalkovska Snezana Krstevska Viktorija Dokaza Aneta Gligorova	Gjatë gjithë vitit
1 3	"Opera dhe Baleti në Vendet Fqinje" (Greqi, Bullgari, Serbi, Shqipëri)	Suzana Tnokova Suzana Duleska Mirjana Bogdanoska Pavlina Sterjovski	Tetor 202 1
1 4	Dita e hapur e shkolles	Pavlina Sterjo në ski	Prill 202 2
1 5	Shkenca dhe arti në vendet evropiane	Suzana Duleska Pavlina Sterjoski Suzana Tnokova	Nëntor 202 1

		Kuzmanovska Mirjana Bogdanovska	
16	Festivali i Filmit Giffoni Maqedonia për Audiencë të Re	Radica Milkovska	Tetor, 2021
17	Kujdestarët e Mjedisit Ndërkombëtar (Prezantimi i Projektit të Konferencës Vjetore)	Katerina Hadzi-Iloska Spirkovska	Tetor 2021 - 20 Korrik 2022
18	Vizitë informative në universitetet në Selanik, R. Greqi	Pavlina Sterjoski Mile Stoilovski Angelina S Maksimovska	Mars 2022
19	Projektet e NMC	Violeta Toleva	11.2021-02.2022
20	Shfrytëzimi i energjisë nga induksioni elektromagnetik për të prodhuar energji elektrike nga "Fondi i Inovacionit - një sfidë për studiuesit e rinj"	Elizabeta Nikolovska	Gjatë gjithë vitit
21	"Mëso të skijosh" (Bullgari)	Bogoljub Gjosevski	01.2022
22	Shkëmbimi i nxënësve me shkollat binjake nga Gjermania 2020/2021	Violeta Toleva Elizabeta Popovska	Gjatë gjithë vitit

23	Projekti Erasmus DITT E MIQSIG	ELizabeta Popovska Ana Poprizova Violeta Toleva	Gjatë gjithë vitit
24	Projekti " Shkenca dhe Astronomia ", Selanik, Greqi	ELizabeta Popovska Zoran Ivanovskin	02. 2022
25	Projekti ERASMUS + "Kthejeni çelësin"	Anastazija Belevska	Gjatë gjithë vitit
26	Bashkëpunim me Shkollën Baudelaire, Roube, R. Francë (shkëmbimi i shkollës)	Anastazija Belevska Suzana Stojçevska Jasmina Ivkovska Suzana Dulevska Milica Mitrevska	Gjatë gjithë vitit
27	Bashkëpunimi me shkollën Pirot, Pirot, R. Serbia (shkëmbimi i shkollës)	Anastazija Belevska Suzana Stojçevska Jasmina Ivkovska Suzana Dulevska Milica Mitrevska	Gjatë gjithë vitit

28	Qëndrimi gjuhësor në Antibes, R. Francës	Anastazija Belevska Suzana Stojçevska	Gjatë gjithë vitit
29	Projekti i Shkëmbimit Kulturor Erasmus + me Turqinë, Serbinë, Spanjën, Greqinë dhe Italinë. . „We are Exchanging Cultures by Web2 Tools“	Biljana Jovanceva	Gjatë gjithë vitit
30	Projekti Erasmus + - " SHARKS - Sustainability Heroes and Restless Knights in Schools". 2020-2022r.	Biljana Jovanceva	Gjatë gjithë vitit
31	Projekti Erasmus + "1, 2, 3 Veprim", Spanjë	Suzana Stojçevska	Gjatë gjithë vitit
32	Projekti Erasmus + Covid 19	Suzana Stojçevska	Gjatë gjithë vitit
33	Kampi i Qëndrueshmërisë, ECO LOGIC	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	Gusht-tetor
34	Përmirësimi i aftësive për përballimin e dhunës në shkollë përmes modeleve ndërvepruese, Instituti për Politikë Evropiane Arsimore, Socio-Kulturore dhe Ekonomike EVROPA PËR TY, Shkup	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	Gusht-dhjetor

35	Etika Dixhitale, Shoqata për Arsimin, Komunikimin dhe Konsulencën OHO	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	Gusht-dhjetor
36	Për cilësinë e arsimit gjithëpërfshirës në shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit përmes përdorimit të një platforme online për mbështetjen e nxënësve me aftësi të kufizuara, Unioni i Edukatorëve Special dhe Rehabilitatorëve të RMV	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	Gusht-dhjetor
37	Trajnim teknik për Microsoft teams, edukimi SEMOS	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	Gusht-tetor
38	Takimi i të parit me më të mirët, Drejtorja e Kulturës dhe Arteve	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	Qershor
39	Seksi, Skautistët dhe Rock and Roll, Detashmenti i parë i Skautistëve në Shkup	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	Shtator-nëntor
40	Lojëra të shkollës së mesme 2021, SFERA	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	Shtator-tetor
41	Kurs dixhital për modelimin 3D dhe printimin 3D për nxënësit e shkollave të	Ana Poprizova	Gusht-shtator

	mesme, Laboratori 3G SMART AP për inovacionin social	Angelina S Maksimovska	
--	--	------------------------	--

V KALENDARI I PUNËS GJATË VITIT SHKOLLORË 2021/22	Shkola do të punojnë sipas kalendarit të përcaktuar nga MASH dhe EZHA i njëjti do të jetë si shtojcë i këtij programi.
5.1 Takime prindore	<p>Takimet prindore janë të parapara terminet vijuese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - takimi i parë prindor në javën e tretë të shtatorit - takimi i dytë prindor në javën e dytë të nëntorit - takimi i tretë prindor në muajin janar - takimi i karërt prindor në javën e parë të muajit prill. - takimi i pestë prindor, pas përfundimit të vitit shkollor. <p>Sipas nevojës do të realizohen edhe takime të çrregullta me prindërit për ato paralele që tregojnë rezultate të dobëta ose ballafaqohen me probleme të caktuara.</p>
5.2 Këshillime të prindërve dhe nxënësve	Në pajtim me Ligjin për arsim të mesëm, shërbimi pedagogjik – psikologjik do të organizoj këshillime të vazhdueshme me prindërit dhe nxënësit me plane mujore të përgatitura dhe prezantime të temave të caktuara.
5.3. Plani për realizim të veprimtarisë kulturore të shkollës	<p>Pranimi solemn i nxënësve të viteve të para</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shënimi i 8 Shtatorit – Ditës së shpalljes së pavarësisë së Republikës së Maqedonisë - Shënimi i 11 Tetorit – Ditës së kryengritjes së popullit maqedonas - Shënimi i 23 Tetorit – Dita e Luftës revolucionare të Maqedonisë - Shënimi i 13 Nëntorit – Çlirimi i Shkupit - Pritja e organizuar e Vitit të Ri - Shënimi i 8 Marsit – Dita e gruas - Shënimi i Ditës së patronatit të shkollës 23.03.2022 - Shënimi i Ditës së ekologjisë dhe pjekurisë (21 marsi dhe 22 prilli) - Shënimi i Një majit – Dita e punës

	<ul style="list-style-type: none"> - Shënimi i 24 majit – Dita e arsimuesve sllav Qirili dhe Metodi - Pritja e organizuar e mbrëmjes së maturës - Ndarja solemne e diplomave dhe shpërblimeve për nxënësit e viteve përfundimtare - Ndarja e organizuar e dëftesace për nxënësit
VI. ORGANET DHE TRUPAT DREJTUESE DHE PROFESIONALE	
6.1 Drejtori	<p>Drejtori është organi udhëheqës i shkollës dhe është përgjegjës për respektimin e ligjshmërisë në funksionimin e shkollës, kujdeset për statusin dhe pozitën e të punësuarve, e organizon dhe drejton punën edukativo arsimore, në mënyrë të pavarur miraton vendime, e përfaqëson shkollën para personave të jashtëm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - E propozon programin vjetor për punën dhe ndërmerr masa për realizimin e saj; - I realizon vendimet e Këshillit shkollor; - Në menzrë direkte drejton me shkollën e organizon punën edukativo-arsimore - Kryen përcaktimin e kujdestarëve të klasave dhe të orëve - Përpilon një propozim plan për furnizime publike si dhe plan financiar dhe po të njëjtat i dorëzon deri te KSH në miratim - Kryen zgjedhjen e arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional si dhe të kuadrit tjetër administrativo-technik; - Vendos për përcaktimin e arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesional dhe punëtorëve si dhe kryen notimin në pajtim me rezultatet e punës së tyre; - dorëzon raport për suksesin dhe për rezultatet e arritura në punën edukativo arsimore deri te Enti pedagogjik i Maqedonisë - vendos për pushimin e marrëdhënies së punës për të punësuarit si dhe të kuadrit tjetër administrativo-tekni ; - dorëzon raport për realizimin e programit vjetor deri te Qyteti i Shkupit; - Lidh kontrata, nënshkruan dëftesa, vendime, urdhëresa dhe akte të tjera në pëlqim me ligjin - lejon mungesët e të punësuarve dhe nxënësve - përcakton zëvendësimin e punëtorëve që mungojnë befasisht - udhëheq dhe drejton me seancat e NS si dhe në mënyrë aktive merr pjesë në punën e organeve të tjera profesionale të shkollës - emërton person me autorizime të veçanta - zgjedh komisione nën ingjerenat e tij - jep lajmërime dhe urdhëresa

	<ul style="list-style-type: none"> - sjell vendime në mënyrë të pavarur nga fushëveprimi i përgjegjësive të tij të konstatuar me ligj dhe me dispozita të tjera si dhe me aktet e përgjithshme të shkollës - paraqet dhe prezanton shkollën para personave të tretë - kujdeset për kryerjen e punëve në harmoni e ligjin si dhe për zbatimin e ligjeve, dispozitave tjera, statutit dhe akteve të tjera të shkollës - dorëzon raport për punën materiale të shkollës deri te Këshilli drejtues dhe komuna - kryen mbykqyrje instruktive –pedagogjike në shkollë - kujdeset për rendin dhe disiplinën në shkollë <p>- realizon edhe detyra të tjera sipas nevojës;</p> <p>Plani vjetor për punën e Drejtorit për vitin shkollorë 2021/22 është dhënë si shtojcë e Programit vjetor të Programit të punës së shkollës. (shtojca numër 5)</p>
<p>6.2. Drejtuesi i proc. mësimorë</p>	<p>Në shkollë punojnë dy drejtues të procesit mësimorë, përgjegjës për ndërrimet. Ata i ndihmojnë Drejtorit në organizimin dhe përcjelljen e punës për vitet përkatëse. Ata e organizojnë procesin e punës në pajtim me programin dhe planet e punës së shkollës; drejtojnë me njësitin punues; e koordinojnë punën e kujdestarëve të klasës dhe arsimtarëve; kujdesen për rregullsinë dhe disiplinën e arsimtarëve dhe nxënësve, e organizojnë dhe përcjellin punën e këshilave klasore, mësimin plotësues dhe shtues, e përcjellin punën e organizatave shkollore, bashkëpunojnë me nxënësit dhe prindërit; marrin pjesë dhe i ndihmojnë organizimit të provimit korrektuese dhe përfundimtare.</p> <p>Plani vjetor për punën e drejtuesve të procesit mësimorë gjatë vitit shkollor 2021 / 2022 është dhënë si shtojcë e programit për punën e shkollës. (Shtojca numër 6)</p>
<p>6.3. Këshilli i shkollës</p>	<p>Këshilli shkollor është një organ i udhëheqjes së shkollës.</p> <p>Ky numëronm tre anëtarë edhe atë: 4 përfaqësues nga arsimtarët, 3 përfaqësues të prindërve të nxënësve, 3 përfaqësues të themeluesit dhe me nga një përfaqësues nga MASH dhe bashkësia afariste (Oda Ekonomike).</p> <p>Këshilli i shkollës miraton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statusin - Programin dhe raportin vjetor të punës - Propozon planin vjetor financiar deri te Ministria, propozon llogarinë përfundimtare - Miraton planin vjetor për furnizime publike - Shpall konkurs për zgjedhje të drejtorit, - Vendos për ankesat dhe parashtresat e të punësuarve, nxënësve dhe prindërve - Shqyrton edhe çështje të tjera të përcaktuara me Statutin e Shkollës. <p>Anëtarë të KSH:</p>

	<p>Themelues: Sllavço Stojanovski, Aco Spasenovski dhe Olivera Pehçevska MASH: Donka Ristovska Prindërit: Zoran Cokovski, Daniela Panajotova, anëtarë i ri do të zgjedhet më 09.2020 Arsimtarët: Suzana Dulevska, Sasho Sotirovski, Sergej Damovski, Kryetarë i KSH: Julija Jolevska (shtojca numër 7)</p>
6.4. Këshilli i prindërve	<p>Në shkollë ekziston edhe këshilli i prindërve të cilin e përbëjnë përfaqësuesit e prindërve që nuk janë të punësuar në shkollë. Këshilli i prindërve e përcjell procesin mësimorë, jep mendime për realizimin e punës edukativo arsimore. Puna, numri i anëtarëve të këshillit si dhe mënyra e zgjedhjes dhe organizimi i këshillit të prindërve përcaktohet me Statusin e shkollës. Shtojca nr. 17</p>
VII . ORGANET DHE TRUPAT PROFESIONALE	<p>Organet dhe trupat profesionale të shkollës janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Këshilli i arsimtarëve - Këshilli i vitit - Këshilli i paraleles - Aktivat profesionale
7.1. Këshilli i arsimtarëve	<p>Këshillin e arsimtarëve e përbëjnë arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional në shkollë. Këshilli i arsimtarëve jep mendime për propozimin e Programit të punës dhe e përcjell realizimin e tij, e shqyrton dhe konstaton suksesin e nxënësve si dhe punën e organeve dhe trupave tjera profesionale, shqipton masa pedagogjike për nxënësit, formon aktiva profesionale, komisione, këshilla të provimeve, regjistrimin e nxënësve në vitin e parë, shqyrton kërkesat dhe ankesat e nxënësve dhe prindërve.</p>
7.2. Këshilli i vitit	<p>e përbëjnë arsimtarët që realizojnë mësim në vitin përkatës dhe bashkëpunëtorët profesiona. Këshilli i vitit e organizon procesin mësimorë dhe kujdeset për përsosjen e saj. E shqyrton edhe suksesit në nivel të vitit, bashkëpunon me Këshillin e prindërve për zgjidhjen e çështjeve lidhur me suksesin dhe sjelljen e nxënësve.</p>
7.3. Këshilli i paraleles	<p>e përbëjnë arsimtarët të cilët realizojnë procesin mësimorë dhe bashkëpunëtorët profesional. Ata drejtpërdrejtë e organizojnë dhe realizojnë punën edukativo arsimore dhe kujdesen për përsosjen e saj.</p>
7.4. Aktivat profesionale	<p>i përcaktojnë bazat për Planin vjetor si dhe e harmonizojnë punën e arsimtarëve prej lëndëve të njëjta ose të ngjashme. Qëllimet dhe detyrat e aktivëve, grupeve punuese janë dhënë në shtojcat.nr.8</p>
7.5. Kujdestari i paraleles	<p>zgjidhet nga radhët e arsimtarëve që realizojnë mësimin në klasë. Ai e përcjell punën dhe disiplinën në klasë dhe kujdeset për realizimin e rregullt të procesit mësimorë, për rregullsinë e nxënësve dhe për arritjen e sukseseve më të larta (shtojca nr.15 – programi i punës së kujdedst. të klasës).</p>
7.6. Bashkëpunëtorët profesional	<p>secili prej aspektit të tij angazhohet për përmirësimin e kushteve dhe rezultateve të punës edukativo arsimore në shkollë dhe për punën e programit të tij (shtojca 9 dhe 10 – programi për punën e pedagogut,psikologut, bibliotekistit).</p>

7.7 Këshilli menaxhues	<p>i shkollës është një organ profesional të cilin e përbëjnë drejtuesit e aktivave profesionale, drejtori, pedagogu dhe psikologu. Ai ka për detyrë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - të hulumtoj munëdsinë për organizim dhe realizim më racional të procesit mësimorë dhe aktiviteteve jashtë mësimore në shkollë; - të hulumtoj mundësinë dhe dinamikën për format dhe metodat e reja si dhe të mjeteve të reja për procesin arsimorë; - e shqyrton metodologjinë dhe instrumentet për vlerësimin e punës së arsimtarëve dhe shkollës; - E përcakton metodologjinë për programimin e punës së shkollës dhe në planifikimin e punës së arsimtarëve
VIII BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS	
8.1. Bashkëpunimi me familjen	<p>Procesi arsimor i adoleshencës është i pakonceptueshëm pa bashkëpunim të përhershëm, të ngushtë, të hapur dhe të plotë me prindërit ose familjen e studentit. Isshtë familja ajo që i ka besuar anëtarit të saj të jetë pjesë e shkollës sonë dhe natyrisht, ajo duhet të ketë të drejtën e patjetërsueshme për komunikim, bashkëpunim, informacion për gjithçka që ndodh në shkollë.</p> <p>Ky bashkëpunim, komunikim në kuptimin më të gjerë të fjalës mundësohet përmes formave dhe formave të ndryshme, duke filluar nga takimet e prindërve, pranimi i prindërve në një kohë të caktuar, përfshirja e prindërve në menaxhimin e shkollës, bashkëpunimi profesional me ta, përfshirja e prindërve në arritjen e qëllimeve të shkollës, ahengje të përbashkëta, festime, prezantime dhe sporte kulturore apo ngjarje shkencore. Bashkëpunimi do të realizohet përmes këshillimit individual dhe grupor të prindërve, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Këshillimin e Prindërve dhe Studentëve. (Shtojca Nr. 19)</p> <p>Nëse mësimi realizohet në internet, atëherë shkolla do të sigurojë kushte për zhvillimin e një takimi prindër duke përdorur teknologjinë dixhitale.</p>
8.2. Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat	<p>Këtë vit shkollor do të vazhdojmë me bashkëpunimin me institucionet që ngudht janë të lidhura me punën tonë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministria e arsimit dhe shkencës së Maqedonisë - Qyteti i Shkupit – Sektori për arsim - Enti për zhvillim të arsimit - Inspektorati shtetërorë i arsimit - qendra shtetërore e provimeve - inspektorati drejtues shtetërorë - agjencioni për mbrojtjen e të dhënave - Agjensioni për rini dhe sport

	<ul style="list-style-type: none"> - Qyteti i Shkupit – Sektori për sport - USAID, MCGO - Të gjitha shkollat fillore dhe të mesme të qytetit të Shkupit dhe më gjerë - Fakulteti i Makinerisë, Elektros dhe i Filozofisë, Fakulteti i Farmacisë, filologjik, ekonomisë, drejtësisë dhe Universitete tjera private të qytetit. - Muzeu i Maqedonisë, Muzeu i arkeologjisë, Muzeu i qytetit të Shkupit, Muzeu i arteve moderne, Muzeu i VMRO-së dhe Muzeu i holokaustit - Organizatat joqeveritare - Kryqi i Kuq i Maqedonisë - Enti për mbrojtje shëndetësore i Shkupit - Qendra shtetërore e provimeve - QSHP - Agjensioni kombëtarë për projekte arsimore dhe mobilitet etj. - EAC Educational Advising Centar (Maja Petrushevska) - Ministria për punë dhe politikë sociale - Teknika popullore e Maqedonisë - Këshilli republikan për siguri të komunikacionit dhe rrugëve
<p>8.3. Bashkëpunimi ndërkombëtarë</p>	<p>Qëllimi i bashkëpunimit para se gjithash është shkëmbimi i përvojave nga puna edukatvo arsimore, shkëmbimi i vizitave të nxënësve dhe arsimtarëve, komunikimi përmes internetit, ndihma në organizimin e ligjëratave dhe seminareve për të punësuarit e shkollës në këto shtete, organizimi dhe realizimi i ngjarjeve të përbashkëta sportive, lojërave dhe garave, me qëllim të avansimit të bashkëpunimit, shkëmbimit të kulturës së jetës, traditave etj.</p> <p>Shkolla ka realizuar bashkëpunim edhe me shkollat e R. Francës, Shqipërisë, Bullgarisë dhe Romanisë, B e H, Mali i Zi, Bratanisë</p> <p>Bashkëpunimi mne shkollat nga shtetet tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gjimnazi “Bodler” nga Rube, Francë, -Gjimnazi “Morandier” nga Granvill, Francë, -Gjimnazi “Nehemija” nga Pogradeci, Shqipëri, -Gjimnazi “Branko Veanu” nga Bukureshti, Romania, -Gjimnazi “Shën Ivan Rillsko” nga Sofja, Bullgari. -Gjimnazi “Jane Sandanski” nga Sandanski, Bullgari, -Gjimnazi “Tomas Xheferson” nga Sofja, Bullgari, - Gjimnazi i pestë nga Sarajeva – R. B e H, - Gjimnazi nga Bari - R. Mali i Zi, - Gjimnazi nga Piteshtani – R. Romanisë

	<ul style="list-style-type: none"> - Gjimnazi „Mihajlo Pupin “ nga Beogradi – Serbi -Shkolla „Peter-Wisse Gesamtshule”od Una, R. Gjermanisë -Shkolla Catholic High schooland Sixt Form Colages, Lids, Britani -Gjimnazi nga Piroti, Serbi -Rrjeti i shkollave në suaza të projektit „Susret Evropskih gimnazija” -18 Gjinazi Zagreb Kroaci Shkolla Pomorska Aktivitete në suaza ERAZMUS + (KA 2) <p>Bashkëpunim me EFIS –shkolla internacionale franceze (shkollë fillore)</p> <p>Planifikohet edhe bashkëpunimi ndërkombëtarë që të vazhdoj me këto shkolla dhe të zgjerohet edhe shkolla tjera nga shtetet tjera të rajonit.</p> <p>Nëse mësimi realizohet online, atëherë shkolla do të sigurojë kushte për zbatimin e projekteve duke përdorur teknologjinë dixhitale.</p>
<p>IX. RENDI I SHTËPISË SË SHKOLLËS</p>	<p>Në shkollë ekziston Rendi i shtëpisë dhe Kodi për sjellje të nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve. Orët hyrëse në fillim të vitit shkollor do ti kushtohen përvetësimit të këtyre rregullave dhe implementimit të tyre në jetën dhe punën e përditshme të shkollës.</p> <p>Do të punohet në implementimin e përmbajtjeve të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kodit për sjelljen e nxënësve - Kodin për sjelljen e arsimtarëve - Kodin për sjelljen e prindërve - Kodin për sjelljen në klasë me kompjuterët, bibliotekë, sallën sportive, oborrin e shkollës - Rregullore për bashkëpunim me shërbimin për sigurim të shkollës - Rregullore për shqiptim të masave pedagogjike - Rregullore për zgjedhjen e nxënësit më mirë të gjeneratës - Kodi për ballafaqim me dhunën - Rregullore për ballafaqim gjatë shfrytëzimit SPA (Shtojca numër 11)

Si shtojcë e këtij programi vjetor janë këto programe:

- Shtojca nr.. 1: Programi „Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë”
- Shtojca nr.. 2: Plani i aktiviteteve për inzegrim multetnik në sistemin arsimorë
- Shtojca nr. 3: Programi për punën në suaza të projektit „Shkolla të sigurta – mjedis harmonik”
- Shtojca nr.. 4: Kalendar i punës
- Shtojca nr.. 5: Programi për punën e drejtorit
- Shtojca nr.. 6: Programi për punën e kujdestarëve të proc. mësimorë
- Shtojca nr.. 7: Programi për punën e Këshillit shkollorë
- Shtojca nr.. 8: Programi për punën e aktivëve profesionale
- Shtojca nr.. 9: Programi për punën e shërbimit pedagogjik - psikologjik
- Shtojca nr.. 10: Programi për bibliotekën
- Shtojca nr.. 11: Rendi i shtëpisë së shkollës
- Shtojca nr.. 12: Programi për punën e Bashkësisë së nxënësve dhe Parlamentit të nxënësve
- Shtojca nr.. 13: Rregullore për ekskurzione
- Shtojca nr.. 14: Programi për punën e Qendrës për zhvillim të karrierës
- Shtojca nr.. 15: Programi për punën e Kujdestarit të klasës
- Shtojca n4. 16 Zhvillimi progesional i drejtorit dhe i arsimtarëve
- Shtojca nr. 17 Program për punën e këshillit të prindërve
- Shtojca nr. 18 Program dhe protokollo për nxënësit me nevoja të posaçme
- Shtojca nr. 19 Program për këshillim me prindërit

Dispozita përfundimtare

Ky Program hyn në fuqi ditën e sjelljes.

Numër _____
_____ viti 2021
Shkup

СОВЕТ НА ГРАД СКОПЈЕ
К Ё Ш И Л Л И Т И К Р И Т И Т Т Ё Ш К У Р И Т
PRETSEDATEL, KRYETAR,
Љубица Јанчева Lubica Jançeva