

План за развој на училиштето	
Училиште	СУГС Гимназија „Орце Николов“
Адреса	бул. „Илинден“ 101
Контакт податоци (тел, факс, е-маил)	02 3065 555 е-маил: gimnazija_orce@yahoo.com
Период на подготовка на ПИРУ	2020-2023
Број на ученици во училиштето	1146
Број на подрачни училишта	/
Училишен директор	
Име и презиме	Митко Димовски
Потпис	
Датум	
Одобрување од УО	
Име и презиме	Јулијана Јолевска
Потпис	ПЕЧАТ
Датум	

ОДЛУКА НА РОЕ	ОДОБРЕНО
Планиран вкупен грант	
Име и презиме	
Потпис	
Датум	

КОМЕНТАРИ И ПРЕПОРАКИ НА РОЕ

Јаки страни на документот ПИРУ

- прецизно дефинирани приоритети,
- прецизно дефинирани активности и временска рамка.

Слаби страни на документот ПИРУ

- техничка подготовка,
- непланирани и неантиципирани можни препреки при реализирањето на активностите.

Изјава за мисија и визија

Мисија на училиштето

Ние сме училиште со традиција, отворено за нови идеи кои поттикнуваат индивидуалност и креативност, дисциплина и култура, повисоки интелектуални способности и образование кое ќе одговори на животните предизвици и во градење на здрава и чиста животна околина.

Визија на училиштето

Наша визија е да создадеме институција на професионален кадар, препознатлива по своите критериуми и принципи, за постигнување висок квалитет, одговорност и трајни човечки вредности.

Цели на училиштето

Чекор 1 - Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега? самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето - стратешка цел
<ol style="list-style-type: none">1.Зголемување на интегрираниот пристап во реализирање на наставни содржини2.Поголема вклученост на родителите во училишниот живот3. Изостанување од настава	<ol style="list-style-type: none">1.Унапредување на квалитетот на работата на училиштето

<p>4. Развој на вештини за комуникација, тимска работа, проектен менаџмент кај наставниците</p> <p>5. Развој на капацитетите на наставниците за справување со насилство во училиште</p> <p>6. Професионален развој на наставниците</p>	<p>2. Развивање на компетенциите на наставниците за современа реализација на воспитнообразовниот процес</p>
--	---

Чекор 2: Од стратешка цел кон развојни цели

СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ (подрачја на промени)	Развојни цели
1. Унапредување на квалитетот на работата на училиштето	1.1. Погolem број активности во училиштето реализирани со интегриран пристап во наставата
	1.2. Реализирање на различни активности за вклучување на родителите во училишниот живот
	1.3. Намалување на изостанувањето од настава

<p>1. Стратешка цел (подрачја на промени): Унапредување на квалитетот на работата на училиштето</p>	
<p>Индикатори (критериум на успех): За 10% е зголемен квалитетот на работата на училиштето.</p>	
Развојни цели:	Индикатори:
1.1. Погolem број активности во училиштето реализирани со интегриран пристап во наставата	10 % повеќе од активности во училиштето, со интегриран пристап во наставата
1.2. Реализирање на различни активности за вклучување на родителите во училишниот живот	За 10 % повеќе родителите се вклучени во училишниот живот

1.3. Намалување на изостанувањето од настава	За 10% е намалено изостанувањето од настава
--	---

Чекор 3: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите (А)

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.1 Зголемување на интегрираниот пристап во реализирање на наставни содржини	1.1.1 Да се направи анализа на состојбата во однос на вклучување на интегриран пристап во наставата	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на тим за согледување на состојбата во врска со вклученоста на интегрираниот пристап училиштето - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за натамошни активности - консултација со стручни лица, утврдување на потребните материјали за изработка на план на активности - презентирање на целокупниот извештај од работата на тимот - мониторинг и имплементација на програмата 	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата
	1.1.2 Подготовка на активности, и материјали и разработка на план за интегрирана настава во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тим за изготвување на потребни материјали - подготвување на материјалите - презентирање на материјалите пред сите структури во училиштето и измени и доплонувања - постоење на формален документ /План за интегрирана настава 	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација
	1.1.3 Промовирање на планот за интегрирана настава на сите структури во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - постојниот тим го промовира системот на сите структури во училиштето - анализа на состојбата со имплементација на системот за транспарентност - подготовка на извештај за реализираните активности 	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација и извештај за спроведените активности

	1.1.4 Изработка на извештај за спроведените активности за зголемување на интегриран пристап во наставата	- постојниот тим ги евалуира спроведените активности во рамки на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата	евалуација на спроведените активности и изработка на извештај за реализираната програма
--	--	---	---	---	---

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.2 Изготвување на Програма за поголема вклученост на родителите во училишниот живот	1.2.1 Согледување на состојбата со вклученоста на родителите во училиштето	- формирање на тим за согледување на постојната состојба со вклученоста на родителите во работата на училиштето - изготвување извештај за состојбата со вклученост на родителите во училиштето	Мониторинг и имплементација на активностите	Мониторинг и имплементација на активностите	Мониторинг и имплементација на активностите
	1.2.2 Креирање на сеопфатна програма за вклучување на родителите во училишниот живот	- формирање на работна група која ќе ја изготвува програмата и ќе ги планира и креира активностите - подготвување на предлог-програма за вклучување на родителите - промовирање на програмата пред сите структури во училиштето	Мониторинг и имплементација на активностите	Мониторинг и имплементација на активностите	Мониторинг и имплементација на активностите

	1.2.3 Промовирање на Програма за вклучување на родителите пред сите структури во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - Промоција на Програмата за вклучување на родителите пред наставниците, учениците, родителите и локалната заедница - реализирање на активности во рамки на програмата со кои ќе се работи на поголема вклученост на родителите во училишниот живот - подготовка на извештај за реализираните активности кој ќе се презентира пред УО, наставнички совет и совет на родители 	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата
	1.2.4. Изработка на извештај за спроведените активности за зголемување на поголема вклученост на родителите во училишниот живот	<ul style="list-style-type: none"> - постојниот тим ги евалуира спроведените активности во рамки на програмата 	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата	евалуација на спроведените активности и изработка на извештај за реализираната програма

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.3. Намалување на изостанувањето од настава	1.3.1 Увид во постојната состојба со изостанувањето од настава	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на тим за согледување на состојбата со изостаноци - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата со изостанувањето и кои се фактори за изостанување од настава - планирање на активности за намалување на изостаноците 	Мониторинг и реализација на активности	Мониторинг и реализација на активности	Мониторинг и реализација на активности

	1.3.2 Провирање на активности за намалување на изостанувањето од настава	-формирање тим за промоција на активностите за намалување на изостанувањето - изготвување на план со предлог-активности за намалување на изостанувањето - промовирање на активностите пред наставниците, учениците и родителите	Мониторинг и реализација на активности	Мониторинг и реализација на активности	Мониторинг и реализација на активности
	1.3.3 Имплементација на активностите во воспитно-образовниот процес	- реализирање на различни активности и процедури за намалување на изостанувањето од настава	Мониторинг и реализација на активности	Мониторинг и реализација на активности	Мониторинг и реализација на активности
	1.3.4 Финален извештај за искуствата од реализацијата				Анализа на состојбата и финален извештај

Чекор 4: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел 1. Унапредување на квалитетот на работа на училиштето

Развојна цел: 1.1 Зголемување на интегрираниот пристап во реализирање на наставни содржини

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1. 1 Да се направи анализа на постојната состојба со реализирање на интегрирани содржини во наставниот процес	- формирање на тим за согледување на состојбата во врска со интегрираниот пристап во наставата - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за	-директор, педагошко-психолошка служба, Стручни активни	хартија, пенкала, комплјутер, штампач	500 ден	месец август 2020	Извештај за бројот и видот на реализирани активности во рамки на интегрирана настава	Изготвен извештај за состојбата со интегрирана настава во училиштето

	<p>натамошни активности</p> <p>- презентирање на целокупниот извештај од работата на тимот пред наставнички совет</p>						
<p>1.1.2 Подготовка на активности, и материјали и изработка на план за учебната година за реализирање на интегрирана настава</p>	<p>- формирање тим за изготвување на потребни материјали</p> <p>- презентирање на материјалите пред сите структури во училиштето и измени и доплонувања</p> <p>- постоење на формален документ (програма за интегрирана настава)</p>	<p>- директор, Педагошко-психолошка служба, -стручни акативи</p>	<p>- хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон,</p>	<p>500 ден.</p>	<p>месец август-септември 2020</p>	<p>Изготвен предлог проект план за интегрирана настава во училиштето</p>	<p>Годишна програма за работа на училиштето</p>
<p>1.1.3 Промовирање на планот за интегрирана настава за новата учебна година</p>	<p>- постојниот тим го промовира системот на сите структури во училиштето</p>	<p>- класни раководители</p> <p>- наставници,</p> <p>- стручни активи</p>	<p>хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон</p>	<p>500 ден</p>	<p>Месец Октомври 2020</p>	<p>Зголемен процент на часови реализирани со интегриран пристап во наставата</p>	<p>Извештај од работата на училиштето</p>
<p>1.1.4 Изработка на извештај за спроведените активности за зголемување на интегриран пристап во наставата</p>	<p>- постојниот тим го изготвува извештајот за спроведените активности за интегриран пристап</p>	<p>- класни раководители</p> <p>- наставници,</p> <p>- стручни активи</p>	<p>хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон</p>		<p>Декември 2022</p>	<p>Зголемен процент на часови реализирани со интегриран пристап во наставата</p>	<p>Извештај од работата на училиштето</p>

Развојна цел: 1.2 Поголема вклученост на родителите во училишниот живот

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.2.1 Согледување на состојбата со вклученоста на родителите во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата со фреквенцијата и формите на вклученост на родителите во училишниот живот - планирање на активности за вклучување на родителите 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, Педагошко-психолошка служба, - наставници 	-хартија, пенкала, компјутер,	500 ден.	месец ноември 2021	- согледана состојба со формии и фреквенции на вклученост на родителите	Извештај за состојбата со вклученоста на родителите
1.2.2 Креирање на сеопфатна програма за вклучување на родителите	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на работна група која ќе ја изготвува програмата и ќе ги планира и ктреира активностите - прибирање информации и стручна литература за креирање на програмата - подготвување на предлог-програма за вклучување на родителите во работата на училиштето - измени и дополнувања на програмата - промовирање на програмата пред сите структури во училиштето 	Педагошко-психолошка служба, 4 наставници, 3 родители и 3 ученици	хартија, пенкала, компјутер,	500 ден.	месец јануари 2022	Изготвен предлог план за вклучување на родителите во училишниот живот	План за реализација на активности со вклученост на родителите во училишниот живот.

1.2.3 Промовирање на Програма за вклучување на родителите пред сите структури во училиштето	- Промоција на Програмата за вклучување на родителите пред наставниците, учениците, родителите и локалната заедница - реализирање на активности во рамки на програмата со кои ќе се работи на вклученост на родителите	директор, родители, педагошко-психолошка служба, наставници	хартија, пенкала, компјутер,	500 ден.	Август 2021 Август 2022	Поголем процент (10%) на вклученост на родителите во училишниот живот	Извештај за работата на училиштето 2020/21 Извештај за работата на училиштето за 2021/22
1.2.4 Изработка на извештај за спроведените активности за зголемување на поголема вклученост на родителите во училишниот живот	- подготовка на извештај за реализираните активности кој ќе се презентира пред УО, наставнички совет и совет на родители	директор, родители, педагошко-психолошка служба, наставници	хартија, пенкала, компјутер,	500 ден.	Август 2023		Извештај за работата на училиштето за 2022/23

Развојна цел: 1.3 Намалување на изостанувањето од настава

Конкретни цели	активности	Ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.3.1 Увид во постојната состојба со изостанувањето од настава	- формирање на тим за согледување на состојбата со изостаноци - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата со изостанувањето и кои се фактори за изостанување од настава	- директор, 5 наставн., -педагошко-психолошка служба	-хартија, пенкала, компјутер,	1000 ден.	месец јуни 2020	- Просечен број на изостаноци и за 10% намален број на изостаноци	Статистички извештаи од наставнички совети Резултати од

	- планирање на активности за намалување на изостаноците						анкети
1.3.2 Промовирање на активности за намалување на изостанувањето од настава	- изготвување на план со предлог-активности за намалување на изостанувањето (во Годишна програма) - промовирање на активностите пред наставниците, учениците и родителите	- директор, - педагошко-психолошка служба - наставници	хартија, пенкала, компјутер,	500 ден	месец август/септември 2020	Планирани активности во Годишна програма на училиштето за наамлување на изостанувањ.	Годишна програма за работа на училиштето 2020-2021, 2021-2022 2022-2023 Записници од состаноци на наставнички совет
1.3.3 Имплементација на активностите во воспитно-образовниот процес	- реализирање на различни активности и процедури за намалување на изостанувањето од настава - финален извештај за искуствата од реализацијата	- Директор, - Наставнички совет - Класни раководители - Педагошко-психолошка служба - ученици	хартија, пенкала, компјутер,	500 ден	Септември 2020-јуни 2021 Август 2022 Август 2023	- намален број (10%) на изостанување од настава	Извештај за работата на училиштето за 2020/21 Извештај за работата на училиштето за 2021/20 Извештај за работата на училиштето за 2022/2023

1.3.4 Финален извештај за искуствата од реализацијата	- постојниот тим изготвува финален извештај за имплементацијата на активностите и резултатите од истите	<ul style="list-style-type: none"> - Директор, - Наставнички совет - Класни раководители - Педагошко-психолошка служба - ученици 	хартија, пенкала, компјутер	500 ден.	Август 2023		Извештај за работата на училиштето за 2022/2023
---	---	---	-----------------------------	----------	-------------	--	---

СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ (подрачја на промени)	Развојни цели
2. Развивање на компетенциите на наставниците за современа реализација на воспитнообразовниот процес	2.1. Развој на вештини за комуникација, тимска работа, проектен менаџмент кај наставниците
	2.2. Развој на капацитетите на наставниците за справување со насилство во училиште
	2.3. Професионален развој на наставниците

2. Стратешка цел (подрачја на промени):
Развивање на компетенциите на наставниците за современа реализација на воспитнообразовниот процес

Индикатори (критериум на успех):
За 30% се зголемени компетенциите на наставниците за реализација на современа настава.

Развојни цели:	Индикатори:
2.1. Развој на вештини за комуникација, тимска работа, проектен менаџмент кај наставниците	Планирана и спроведена обука
2.2. Развој на капацитетите на наставниците за справување со насилство во училиште	Планирана и спроведена обука
2.3. Професионален развој на наставниците	Планирана и спроведена обука

Чекор 3: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите (А)

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.1. Развој на вештини за комуникација, тимска работа, проектен менаџмент кај наставниците	2.1. 1 Да се направи анализа на состојбата во однос на развиеноста комуникациските вештини на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на тим за согледување на состојбата во врска со вештините за комуникација на наставниците - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за натамошни активности - консултација со стручни лица, утврдување на потребните материјали за изработка на план на активности – обуки за наставници - презентирање на целокупниот извештај од работата на тимот 	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата

	2.1.2 Подготовка на активности, и материјали и разработка на план за унапредување на комуникациските вештини на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> - формирање тим за изготвување на потребни материјали - подготвување на материјалите - презентирање на материјалите пред сите структури во училиштето и измени и доплонувања - постоење на формален документ /План за обуки на наставници 	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација
	2.1.3 Реализирање на обуки	Мониторинг и имплементација	Обука за наставници	Обука за наставници	Обука за наставници
	2.1.4 Изработка на извештај за спроведените обуки	- постојниот тим ги евалуира спроведните активности во рамки на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата	Евалуација на спроведените активности и изработка на извештај за реализираната програма

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.2. Развој на капацитетите на наставниците за справување со насилство во училиште	2.2.1 Да се направи анализа на состојбата во однос на капацитетите на наставниците за справување со насилство во училиште			<ul style="list-style-type: none"> - формирање на тим за согледување на состојбата во врска со капацитетите на наставниците за справување со насилство - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за натамошни активности - консултација со стручни лица, утврдување на потребните материјали за изработка на план на активности – обуки за наставници - презентирање на целокупниот извештај од работата на тимот 	Мониторинг и имплементација на програмата

	2.2.2 Подготовка на активности, и материјали и разработка на план за унапредување на капацитетите на наставниците за справување со насилство во училиште			<ul style="list-style-type: none"> - формирање тим за изготвување на потребни материјали - подготвување на материјалите - презентирање на материјалите пред сите структури во училиштето и измени и доплонувања - постоење на формален документ /План за обуки на наставници 	Мониторинг и имплементација
	2.2.3 Реализирање на обуки			Обука за наставници	Обука за наставници
	2.2.4 Изработка на извештај за спроведените обуки			Извештај за спроведена обука	Евалуација на спроведените активности и изработка на извештај за реализираната програма

Развојна цел	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.3. Професионален развој на наставниците	2.3.1 Да се направи анализа на состојбата во однос на професионален развој на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на тим за согледување на состојбата во врска со професионален развој на наставниците - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за натамошни активности - консултација со стручни лица, утврдување на потребните материјали за изработка на план на активности – обуки за наставници - презентирање на целокупниот извештај од работата на тимот 	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата	Мониторинг и имплементација на програмата

	2.3.2 Подготовка на активности, и материјали и разработка на план за професионален развој на наставниците	- формирање тим за изготвување на потребни материјали - подготвување на материјалите - презентирање на материјалите пред сите структури во училиштето и измени и доплонувања - постоење на формален документ /План за обуки на наставници	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација
	2.3.3 Реализирање на обуки		Обука за наставници	Мониторинг и имплементација	Мониторинг и имплементација
	2.3.4 Изработка на извештај за спроведените обуки		Извештај за спроведена обука		Евалуација на спроведените активности и изработка на извештај за реализираната програма

Чекор 4: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел 2. Развивање на компетенциите на наставниците за современа реализација на воспитнообразовниот процес

Развојна цел: 2.1. Развој на вештини за комуникација, тимска работа, проектен менаџмент кај наставниците

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.1.1 Да се направи анализа на состојбата во однос на развиеноста комуникациските вештини на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на тим за согледување на состојбата во врска со вештините за комуникација на наставниците - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за натамошни активности - консултација со стручни лица, утврдување на потребните материјали за изработка на план на активности – обуки за наставници - презентирање на целокупниот извештај од работата на тимот 	-директор, педагошко-психолошка служба, Стручни активи	хартија, пенкала, компјутер, штампач	500 ден	2020	Согледана состојба на расположливи капацитети на наставниците за комуникациски вештини	Изготвен извештај за спроведени активности
2.1.2 Подготовка на активности, и материјали и разработка на план за унапредување на комуникациските вештини на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> -формирање тим за изготвување на потребни материјали - подготвување на материјалите - презентирање на материјалите пред сите структури во училиштето и измени и доплонувања - постоење на формален 	- директор, Педагошко-психолошка служба, -стручни акативи	- хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон,	500 ден.	2020	Изготвен план за обуки на наставниците	Изготвен извештај за спроведени активности

	документ /План за обуки на наставници						
2.1.3 Реализирање на обуки	Мониторинг и имплементација	- класни раководители - наставници, - стручни активи	хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон	500 ден	2021	Сертификати за посетена обука	Изготвен извештај за спроведени активности
2.1.4 Изработка на извештај за спроведените обуки	- постојниот тим ги евалуира спроведните активности во рамки на програмата	- класни раководители - наставници, - стручни активи	хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон		2023		Изготвен извештај за спроведени активности

Развојна цел: 2.2. Развој на капацитетите на наставниците за справување со насилство во училиште

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.2.1 Да се направи анализа на состојбата во однос на капацитетите на наставниците за справување со насилство во училиште	- формирање на тим за согледување на состојбата во врска со капацитетите на наставниците за справување со насилство - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за натамошни активности - консултација со стручни лица, утврдување на потребните материјали за изработка на план	-директор, педагошко-психолошка служба, Стручни активи	хартија, пенкала, компјутер, штампач	500 ден	2022	Согледана состојба на расположливи капацитети на наставниците за справување со насилство во училиште	Изготвен извештај за спроведени активности

<p>2.3.1 Да се направи анализа на состојбата во однос на професионален развој на наставниците</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на тим за согледување на состојбата во врска со професионален развој на наставниците - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за натамошни активности - консултација со стручни лица, утврдување на потребните материјали за изработка на план на активности – обуки за наставници - презентирање на целокупниот извештај од работата на тимот 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, педагошко-психолошка служба, Стручни активни 	<ul style="list-style-type: none"> хартија, пенкала, компјутер, штампач 	<p>500 ден</p>	<p>2020</p>	<p>Согледана состојба во однос на професионален развој на наставниците</p>	<p>Изготвен извештај за спроведени активности</p>
<p>2.3.2 Подготовка на активности, и материјали и разработка на план за професионален развој на наставниците</p>	<ul style="list-style-type: none"> -формирање тим за изготвување на потребни материјали - подготвување на материјалите - презентирање на материјалите пред сите структури во училиштето и измени и доплонувања - постоење на формален документ /План за обуки на наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - директор, Педагошко-психолошка служба, -стручни аактиви 	<ul style="list-style-type: none"> - хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон, 	<p>500 ден.</p>	<p>2020</p>	<p>Изготвен план за обуки на наставниците</p>	<p>Изготвен извештај за спроведени активности</p>
<p>2.3.3 Реализирање на обуки</p>	<p>Обука за наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> - класни раководители - наставници, - стручни активни 	<ul style="list-style-type: none"> хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон 	<p>500 ден</p>	<p>2021</p>	<p>Сертификати за посетена обука</p>	<p>Изготвен извештај за спроведени активности</p>

2.3.4 Изработка на извештај за спроведените обуки	- извештај од спроведена обука	- класни раководители - наставници, - стручни активи	хартија пенкала, штампач, компјутер, телефон		2021		Изготвен извештај за спроведени активности
---	--------------------------------	--	--	--	------	--	--