

*Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.*

*Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.*

*Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.*

*Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.*

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1 Раководење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишна политика

7.3 Развојно планирање

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p><b>7.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Годишни програми за работа на училиштето</li> <li>○ Годишни извештаи за работата на училиштето</li> <li>○ Полугодишен извештај за работа на училиштето</li> <li>○ Статут на училиштето</li> <li>○ Закон за средно образование</li> <li>○ Извештаи од работата на Училишниот одбор</li> <li>○ Извештаи од работата на училишниот одбор</li> <li>○ Записници од родителски средби</li> <li>○ Програми за работа на стручните активи</li> <li>○ Извештај за работа на стручните активи</li> <li>○ Програма за работа на педагошко-психолошка служба</li> <li>○ Извештаи за работата на педагошко-психолошката служба</li> <li>○ Записници од работа на класни и наставнички совети</li> <li>○ Записници од состаноци на родителски одбори</li> <li>○ Евиденција од преписки на училиштето со МОН, БРО и одговорни сектори на Град Скопје</li> </ul>	<p><b>1. Каква е структурата на раководењето во училиштето (Училишен одбор, директор на училиштето и други раководни лица). Дали во неа има правична застапеност на мажи и жени и на општествените и етничките групи за кои училиштето обезбедува услуги?</b></p> <p>Орган на управување во училиштето е училишниот одбор. Тој е составен од 12 членови и тоа: четворица претставници од наставниците, тројца претставници од родителите односно старателите на учениците, тројца претставници од основачот (Град Скопје) и по еден претставник од МОН и од деловната заедница (Стопанска комора).</p> <p>Сите членови имаат право на глас, освен претставникот од деловната заедница. Мандатот на членовите на училишниот одбор трае четири години. Изборот на членовите во училишниот одбор се врши со гласање во рамки на наставничкиот совет (при избор на претставници на наставниците), советот на родители (при избор на претставници на родителите) и со назначување од страна на другите субјекти како МОН, Стопанска комора и Град Скопје.</p> <p>Орган на раководење во училиштето е директорот на училиштето. Тој е одговорен за законитоста на работата и за материјално-финансиската работа на училиштето. Него го избира и разрешува Градоначалникот на Град Скопје. Неговиот мандат е во траење од четири години.</p> <p><b>2. Дали се јасно дефинирани надлежностите за управување и за административните задачи?</b></p> <p>Надлежностите за управување како и административните задачи се формално дефинирани во повеќе нормативи. Основните надлежности за управување и административните задачи се дефинирани во Статутот на училиштето кој што е изработен врз основа на Законот за средното образование. Дел од административните задачи се дефинирани во Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, како и во други законски и подзаконски акти и правилници.</p> <p><b>3. Како раководниот тим соработува во размена на идеи и разрешување на проблеми?</b></p> <p>Раководниот тим формално треба да има соработка со сите субјекти од кои се делегирани членовите кои го сочинуват, бидејќи тие практично ги претставуваат овие структури и се запознаени со сите состојби во училиштето и пошироко во општествената заедница. Соработката е повеќенасочна и интерактивна, а се однесува на прашања и проблеми поврзани со работата на училиштето и пошироко, со општествената заедница.</p>

**4. Колку често раководниот тим одржува состаноци? Колку неговите членови се редовно присутни на состаноците и како состаноците се водат? Кој е одговорен да го обезбедува и да го поттикнува присуството на состаноците и како се водат состаноците?**

Раководниот тим (Училишниот одбор) се состанува најмалку четири пати во текот на една календарска година или повеќе пати по потреба. Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на училишниот одбор, а во негово отсуство заменикот. Нив ги свикува претседателот на одборот, на негова иницијатива, на барање на директорот или на барање на 1/3 од членовите на училишниот одбор. Училишниот одбор може да одржи седница само доколку се присутни повеќе од половина од членовите. Одлуките се донесуваат со повеќе од половина гласови од вкупниот број членови на училишниот одбор кои имаат право на изјаснување и одлучување. За секој состанок се води записник кој се запишува во посебна записничка книга. Секретарот на училиштето е записничар на состаноците и воедно се грижи за свикување на состаноците и правната рамка при реализирањето на активностите на училишниот одбор.

На состаноците се редовно присутни претставниците на наставниците и родителите, еден претставник од градот, како и директорот. Секој член на одборот добива формална покана и работни материјали, не подоцна од три дена пред закажаниот термин за состанок. Состаноците ги води претседателот на училишниот одбор.

Одлуките на одборот се донесуваат со јавно гласање од страна на сите членови кои имаат право на глас, освен во исклучителни случаи кога гласањето е тајно.

Претседателот на одборот, директорот на училиштето и записничарот се одговорни за информирање на членовите на наставничкиот совет и родителскиот совет за одлуките на училишниот одбор, кое се врши со информирање на огласна табла или на состаноците на наставничкиот совет или советот на родители. Во услови на пандемија училишниот одбор се состануваше редовно и одржуваше состаноци он лајн.

**5. Дали и како одделните подрачни училишта се вклучени во раководната структура?**

Нашето училиште нема подрачни училишта.

**6. Каков однос има раководниот тим со другите субјекти во училиштето, на пр. Како се консултираат другите субјекти, а особено учениците, и како другите субјекти добиваат информации за одлуките на раководниот тим?**

Односот на раководниот тим е коректен со сите субјекти во училиштето. Другите субјекти се консултираат релативно често, односно по потреба, за прашања за кои е важно нивното мислење.

Учениците се консултираат, најмногу преку нивните претставници од паралелките, во комуникација со директорот на училиштето, преку избрани претставници во ученичката заедница која интензивно функционира и одржува редовни состаноци, и има подготвено своја програма за работа.

Останатите заинтересирани субјекти се информираат за работата на училишниот одбор преку извештај за одржаните состаноци, објавен на огласната табла и по потреба со извештај до наставничкиот совет или на советот на родители.

<p><b>7.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Годишни програми за работа на училиштето и Годишни извештаи за работа на училиштето</li> <li>○ Статут на училиштето</li> <li>○ Закон за средно образование</li> <li>○ Извештаи од работата на Училишниот одбор</li> <li>○ Извештаи од работата на училишниот одбор</li> <li>○ Записници од родителски средби</li> <li>○ Програми за работа на стручните активи</li> <li>○ Извештај за работа на стручните активи</li> <li>○ Програма за работа на педагошко-психолошка служба</li> <li>○ Извештаи за работата на педагошко-психолошката служба</li> <li>○ Програма за работа на проектни активности</li> <li>○ Здравствени книшки</li> <li>○ Програма за реализација на воннаставни активности</li> <li>○ Записници од работа на класни и наставнички совети</li> <li>○ Записници од состаноци на родителски одбори</li> <li>○ Евиденција од преписки на училиштето со МОН, БРО и одговорни сектори на Град Скопје</li> </ul>	<p><b>7. Дали училиштето има политика и правилници во врска со дисциплината и дисциплинските мерки, поведението, насилничкото однесување, сексуалната злоупотреба и дискриминација?</b></p> <p>Во училиштето се користат Упатството за изрекување на педагошки мерки и Законот за средно образование, како правна рамка за регулирање на дисциплината и поведението на учениците, кои делумно го покриваат и делот за насилничко однесување, сексуална злоупотреба и дискриминација.</p> <p>Во изминатиот период училиштето изготви и усвои Правилник со кој се регулираат: куќниот ред на училиштето, однесувањето на учениците, наставниците и родителите, одржување на класниот час, избор на првенец на генерација, однесување на дежурните ученици, однесување на екскурзија.</p> <p>На седници на Училишниот одбор, во изминатиов период дополнително се донесени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник за начинот на заштита на компјутерите и опремата и за начинот за надомест на штета (овој правилник е донесен 2018/2019);</li> <li>- Правилник за регулирање на во случаи на злоупотреба на алкохол и ПАС</li> <li>- Правилник за користење на ИКТ во наставата.</li> <li>- Интерен правилник за билингвални паралелки донесен 2017/2018.</li> <li>- Правилник за регулирање на изостаноци донесен 2017/2018.</li> </ul> <p><b>8. Кои се постапките во креирањето на училишната политика? Кој се е вклучен во неа?</b></p> <p>Училиштето е во процес на дефинирање и изработка на сеопфатна училишна политика во која би се вклучиле сите субјекти. Според процедурата најпрво би се изготвил предлог текст од работна група составена од наставници, родители и ученици. Потоа овој текст се планира да се даде на поширока расправа во стручните активи и на крај да се усвои од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.</p> <p><b>9. Дали за таквата политика се информираат сите заинтересирани субјекти (наставници, родители и ученици) Како?</b></p> <p>За активностите во рамки на училишната политика се информираат наставниците на наставнички совет, родителите преку родителски состаноци и учениците преку часовите на паралелките и состаноци со стручните соработници и директорот со нивни претставници.</p> <p>Сите информации и активности во училиштето во услови на пандемија се реализираа он лајн на платформата Microsoft Teams.</p> <p><b>10. Каква политика имате во врска со давањето поддршка на учениците, за унапредување на здравјето, разрешување на кризни состојби или за друга релевантна локална проблематика?</b></p> <p>Политиката на училиштето во областа на давање поддршка на учениците, се огледа преку активности на педагошко-психолошката служба која посебно работи со ученици кои имаат проблеми со адаптација во</p>
--	--

прва година или доаѓање од друго училиште, проблеми со учење и проблеми со дисциплината, како и семејни и лични проблеми.

Наставниците им помагаат на оние ученици кои имаат слаби постигања, преку дополнителна настава која е претходно планирана на годишно ниво или дополнителни термини за одговарање, поправање на оценки и планирање на материјалот за усвојување.

Раководителите на паралелки даваат поддршка за поуспешно функционирање на паралелката и креирање на позитивна училишна клима на соработка и почитување во паралелките.

Директорот дава свој придонес преку координирање на активностите на сите вклучени субјекти и соработува со нив за сите важни прашања.

За прашањето за унапредување на здравјето, разрешување на кризни состојби или за други релевантни проблеми не постои јасно структурирана училишна политика која би биле решена на ниво на протокол а во моментот се работи на подготовка на протокол за разрешување на кризни состојби во училиштето. Секако дека се реализираат активности, но не се на ниво на училишна политика (пр. здравствени систематски прегледи на учениците и наставниците, превентивни активности за унапредување на здравјето и сл.). Ова е поле на кое треба да се работи.

Во услови на пандемија најголем дел од активностите и комуникацијата со ученици и родители се реализираше со физичко присуство на учениците и родителите, како советувањата, разговорите и сл.

#### **11. Каква политика имате за учениците со различни способности и predispozicii?**

Политика на училиштето е да дава помош за успешно интегрирање на учениците со различни способности и predispozicii во воспитно-образовниот процес. На надарените ученици им се определуваат ментори кои ги подготвуваат за натпревари по различни предмети или се ангажираат на различни проекти или организира додатна настава, којашто е претходно планирана на годишно ниво.

Училиштето нуди широка лепеза од најразлични проектни активности преку кои учениците можат да ги изразат и развијат своите способности и афинитети.

Во училиштето се реализираат различни проекти во соработка со училишта од државата или од странство. Талентираните ученици учествуваат во културни манифестации организирани во училиштето каде имаат прилика да ги изразат своите таленти и способности.

За учениците кои имаат потешкотии во усвојувањето на наставните содржини, редовно еднаш неделно се одржува дополнителна настава, според однапред подготвена програма и распоред по сите наставни предмети. Учениците со различни интелектуални, здравствени или емотивни пречки и predispozicii училиштето успешно ги вклопува во системот, секако со индивидуален пристап кон секој ученик од страна на наставниците и педагошко-психолошката служба.

Сите гореневедени активности беа реализирани он лајн во услови на пандемија.

#### **12. Каква е јазичната политика на училиштето?**

	<p>Во училиштето се негува политика на билингвализам, значи, изучување надел од наставните предметина странски јазици во посебни билингвални паралелки.</p> <p>На овој начин освен запознавањето на сопствениот јазик и култура се изучуваат и запознаваат и јазиците и културите на други земји (француски и англиски јазик), што придонесува за градење на космополитскиот дух кај младите, особено имајќи во предвид дека се работи за едни од најраспространетите светски јазици. Придобивки од билингвалите француски паралелки се можностите за учениците да полагаат и да се стекнат со диплома за нивото на познавање на франсуцкиот јазик (ДЕЛФ), како и диплома за завршено средно образование во билингвална паралелка. Тоа им овозможува упис на универзитети во франкофонските земји.</p>
<p><b>7.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Годишни програми за работа на училиштето и Годишни извештаи за работа на училиштето</b></li> <li>○ <b>Статут на училиштето</b></li> <li>○ <b>Закон за средно образование</b></li> <li>○ <b>Извештаи од работата на Училишниот одбор</b></li> <li>○ <b>Записници од родителски средби</b></li> <li>○ <b>Програми за работа на стручните активи</b></li> <li>○ <b>Извештај за работа на стручните активи</b></li> <li>○ <b>Програма за работа на педагошко-психолошка служба</b></li> <li>○ <b>Извештаи за работата на педагошко-психолошката служба</b></li> <li>○ <b>Записници од работа на класни и наставнички совети</b></li> <li>○ <b>Извештаи од спроведени анкети за унапредување на работата на училиштето</b></li> <li>○ <b>Записници од состаноци на родителски одбори</b></li> <li>○ <b>Евиденција од преписки на училиштето со МОН, БРО и одговорни сектори на Град Скопје и совет на Град Скопје.</b></li> </ul>	<p><b>13. Кој е одговорен за годишното планирање? Дали постојат активности за долгорочно планирање?</b></p> <p>Одговорен за изготвување и реализирање на годишната програма за работа на училиштето е директорот на училиштето. Изготвената предлог-програма директорот ја презентира пред Наставничкиот совет и членовите на Училишниот одбор кои со гласање ја прифаќаат и ја предлагаат на усвојување до Советот на Град Скопје.</p> <p>По завршувањето на учебна година директорот и педагошко-психолошката служба изготвува Извештај за реализирањето на годишната програма за работа, кој се темели врз извештаите од наставниците во рамки на стручните активи и анализата на постигнувањата на учениците во текот на учебната година и поднесува извештај за реализацијата на годишната програма која во предлог текст ја презентира пред Наставничкиот совет и Училишниот одбор, кој ја усвојува со гласање и со одлука на Училишниот одбор се препраќа за усвојување до Советот на Град Скопје.</p> <p>Во училиштето се изготвува Годишна програма за работа на училиштето за секоја учебна година, како и Програма за развој на училиштето за период од четири години од страна на тимот за развој на училиштето составен од директорот, сменоводителот, стручниот соработник (психолог) претседателот на училишниот одбор, предметен наставник, претседателот на родителскиот совет и двајца ученици.</p> <p>На секои две години, во училиштето се спроведува самоевалуација на работата на училиштето. Врз основа на добиените резултати и дефинираните приоритети за развој на училиштето, се изготвува развоен четиригодишен план на училиштето.</p> <p>Во услови на пандемија и состаноците и планирањата се реализираа он лајн, што секако не претставува пречка за учениците или кадарот.</p> <p><b>14. Како планирањето се базира врз податоците?</b></p> <p>Планирањето се базира врз основа на податоците од извештаите за работа на наставниците во рамки на стручните активи, согледувањата за реализација на планираните активности од страна на директорот и сменоводителите, врз основа на податоци добиени од истражувачка работа на стручните соработници и врз основа на сознанијата од анализата на постигнувањата на учениците за секој класификационен период по паралелки, по години на школување и генерално на ниво на училиште за целата учебна година</p>

(статистички извештаи) и новите сознанија од областа на педагошката наука и развојните приоритети на училиштето.

Освен горенаведените извори, значајни податоци се добиваат од извештаите за работа на родителските одбори и родителски средби како и разговори со претставници на телата на учениците и родителите.

Извор на податоци се и финансиските извештаи, извештаите за материјално – техничката состојба и пописните листи од кои се утврдува состојбата во училиштето, како и податоците кои произлегуваат од соработката и преписката со МОН, БРО и совет на Град Скопје, како и сите медиумски објавени информации од интерес.

**15. Како обезбедувате планирањето да биде реално и да вклучува практични инструменти за следење на неговиот напредок?**

Генерално, училиштето ги следи препораките од МОН и БРО за планирање на тековните активности. Реалните рамки на планирањата се поставуваат врз основа на дефинираните приоритети и самоевалуација на работата на училиштето, како и годишните извештаи од работата на наставниците, стручните активи, стручната служба и годишната програма за работа.

Практични инструменти за следење на напредокот на планирањата се обезбедуваат преку квантитативни и квалитативни анализи на реализираната настава, постигнувањата на учениците, поведението и редовноста на учениците, изречените педагошки мерки, приливот и одливот на учениците, анкетите и прашалниците спроведени од педагошко-психолошката служба, извештаите за реализирањата на годишните програми на стручните активи и други извори.

**16. Нашето училиште нема подрачни училишта.**

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
<p>Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци</p>	<p>Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации</p>	<p>Кои информации се собрани? Одговори на прашалник за родители:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, вработените, учениците и родителите во потполност се запознаени со темелните вредности и целите на училиштето</li> <li>2. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, училишните цели се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и кон постигнување на подобри резултати</li> <li>3. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените</li> <li>4. 89,5 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки.</li> <li>5. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.</li> <li>6. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, конфликтните ситуации успешно се надминуваат.</li> <li>7. 78,9 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, директорот на училиштето е компетентен и посветен на работата.</li> <li>8. 89,5 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат</li> <li>9. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, училиштето е во постојан контакт со нив како родител.</li> <li>10. 73,8 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, на вработените во училиштето чувствуваат дека можат слободно да им поставувам прашања и да им ги кажам проблемите.</li> <li>11. 73,8 % од родителите сметаат дека училиштето го почитува нивното мислење за теми кои се значајни за училиштето</li> <li>12. 73,8 % од родителите сметаат дека недоволно или делумно од училиштето дава јасни упатства за тоа како најдобро да му помогнат на своето дете при учењето.</li> <li>13. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.</li> <li>14. 89,5 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, директорот има јасна визија за развојот на училиштето која е усогласена со потребите на сите што се вклучени во неговата работа.</li> <li>15. 89,5 % од родителите сметаат дека недоволно или делумно како родител сум вклучен во различни активности на училиштето.</li> </ol>



		<p>16. 84,2 % од родителите сметаат дека недоволно или делумно учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето</p> <p>17. 73,8 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.</p> <p>18. 73,8 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, состаноците на Совет на родители се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани</p> <p>19. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост, финансиското учество на родителите има јасна намена и е пропратено со повратна информација за реализација на истото.</p> <p>20. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост училиштето бара мислења и согласности од родителите кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите.</p> <p>21. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост од родителите сметаат дека во училиштето функционира системска самоевалуација на вработените и резултатите од самоевалуацијата се користат за утврдување на приоритетни подрачја при работењето.</p> <p>22. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост Развојниот план на училиштето е добро организиран со јасно дефинирани цели и предвидени активности.</p> <p>23. 84,2 % од родителите сметаат дека делумно или во целост директорот има личен кредибилитет и висок степен на професионални компетенции при работата.</p> <p>Од овие одговори на родителите може да се заклучи дека родителите во училиштето чувствуваат дека вработените, учениците и родителите во потполност се запознаени со темелните вредности и целите на училиштето, директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените, училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки, националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат, сигурни и слободни да поставуваат прашања и да актуелизираат проблеми, дека се работи финансиски транспарентно, односно дека доколу е потребно родителот финасиски да партиципира, објаснети му се условите, директорот има личен кредибилитет и висок степен на професионални компетенции при работата.</p> <p>Она на што треба повеќе да се работи во иднина е давање појасни упатства за тоа каконајдобро да му помогнат на своето дете при учењето, поголема вклученост на родителите и учениците во активностите и процесите на одлучување во училиштето.</p> <p><b>Одговори на прашалник за ученици:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 87,4 % од учениците сметаат дека делумно или во целина училишните цели се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и кон постигнување на подобри резултати.</li> <li>2. 87,4 % од учениците сметаат дека делумно или во целина директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените.</li> </ol>
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 85,1 % од учениците сметаат дека делумно или во целина училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.</li> <li>4. 78,8 % од учениците сметаат дека делумно или во целина училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки.</li> <li>5. 90,8 % од учениците сметаат дека делумно или во целина конфликтните ситуации успешно се надминуваат.</li> <li>6. 96,5 % од учениците сметаат дека делумно или во целина директорот на училиштето е компетентен и посветен на работата.</li> <li>7. 90,8 % од учениците сметаат дека делумно или во целина националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.</li> <li>8. 96,5 % од учениците сметаат дека делумно или во целина училиштето е во постојан контакт со родителите/старателите на учениците.</li> <li>9. 86,2 % од учениците сметаат дека делумно или во целина на вработените во училиштето чувствуваат дека можат слободно да им поставувам прашања и да им ги кажам проблемите.</li> <li>10. 64,4 % од учениците сметаат дека делумно или во целина училиштето го почитува нивното мислење за теми кои се значајни за училиштето.</li> <li>11. 82,8 % од учениците сметаат дека делумно или во целина од училиштето добиваат јасни упатства за тоа како најдобро да ги постигнат посакуваните резултати.</li> <li>12. 77,0 % од учениците сметаат дека делумно или во целина раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.</li> <li>13. 94,2 % од учениците сметаат дека делумно или во целина директорот има јасна визија за развојот на училиштето која е усогласена со потребите на сите што се вклучени во неговата работа.</li> <li>14. 86,2 % од учениците сметаат дека делумно или во целина се вклучени во различни активности на училиштето.</li> <li>15. 68,9 % од учениците сметаат дека недоволно или делумно учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.</li> <li>16. 74,7 % од учениците сметаат дека делумно или во целина учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.</li> <li>17. 68,9% од учениците сметаат дека недоволно или делумно состаноците на ученичката зедница се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани.</li> <li>18. 73,6 % од учениците сметаат дека делумно или во целина развојниот план на училиштето е добро организиран со јасно дефинирани цели и предвидени активности.</li> <li>19. 93,1 % од учениците сметаат дека делумно или во целина директорот има личен кредибилитет и висок степен на професионални компетенции при работата.</li> </ol> <p>Од одговорите на учениците може да се заклучи дека во училиштето постои добра клима, дека конфликтните ситуации се разрешуваат, дека се задоволни од компетенциите и кредибилитетот на директорот и стручната служба, кои доживуваат дека се лица на кои можат да им се обратат и кои се во контакт со родителите/старателите.</p>
--	--	--

		<p>Она на што повеќе треба да се поработи во училиштето е поголема вклученост на учениците во донесување одлуки, поголемо заживување и отвореност на ученичката заедница, поголема информираност на учениците за процесот на самоевауација на училиштето и развојниот план и негување на чувството на еднаков пристап и третман на секој ученик.</p> <p><b>Одговори на прашалник за наставници:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 80,5% од наставниците сметаат дека директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето.</li> <li>2. 87,8% од наставниците сметаат дека директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето.</li> <li>3. 90,2% од наставниците сметаат дека директорот поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање на доверба, мотивирање и поттикнување.</li> <li>4. 85,4% од наставниците сметаат дека директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето.</li> <li>5. 80,5% од наставниците сметаат дека директорот успешно ги разрешува конфликтните ситуации.</li> <li>6. 87,8% од наставниците сметаат дека директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки, кога тоа е потребно.</li> <li>7. 82,9% од наставниците сметаат дека директорот е подготвен да преземе одговорност во донесување на одлуки.</li> <li>8. 87,8% од наставниците сметаат дека директорот ги поставува учењето и постигнувањето на учениците во средиштето на активноста на училиштето.</li> <li>9. 75,6% од наставниците сметаат дека директорот бара одговорност и дисциплина.</li> <li>10. 92,7% од наставниците сметаат дека директорот навремено ги информира вработените.</li> <li>11. 78,0% од наставниците сметаат дека директорот ги мотивира вработените на професионален однос кон работата.</li> <li>12. 90,2% од наставниците сметаат дека директорот промовира, поттикнува и организира тимска работа.</li> <li>13. 82,9% од наставниците сметаат дека вработените се вклучени во процесот на планирање и развој на училиштето.</li> <li>14. 70,7% од наставниците сметаат дека при креирање на развојниот план на од наставниците сметаат дека училиштето се консултирани родителите и учениците.</li> <li>15. 70,7% од наставниците сметаат дека ненаставниот персонал им помага на наставниците во извршување на административни и други работи.</li> <li>16. 85,4% од наставниците сметаат дека сите вработени во училиштето и членовите на Училишниот одбор се запознаени со начинот на располагање со финансиските средства.</li> </ol>
--	--	---

		<p>17. 51,2% сметаат дека во најголема мера, а 34,1 делумно од наставниците сметаат дека располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето.</p> <p>18. 75,6% од наставниците сметаат дека Училишниот одбор јасно и транспарентно известува за својата работа.</p> <p>Од овие одговори може да се заклучи дека во голема мерка наставниците се задоволни од начинот на раководење, навременото информирање, начинот на разрешување на конфликти и кредибилитетот на директорот, дека сметаат дека и тие, а и родителите и учениците се вклучени во креирање на развојниот план на училиштето и во планирање на приоритетите во однос на воспитните цели, а и во материјално-техничкото планирање, постои релативно добра клима и соработка меѓу вработените, и дека се обраќаат на стручната служба за помош и поддршка. Исто така кај наставниците владее мислење дека се запознаени во голема мера со финансиската работа на училиштето и училишниот одбор јасно и транспарентно известува за својата работа.</p>
--	--	---

<p><b>1. Интервјуа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Директор</b></li> <li>○ <b>Претседател на Училишен одбор</b></li> <li>○ <b>Секретар на училиште</b></li> </ul>	<p><b>1. Од интервју со директор ги добивме следниве информации:</b></p> <p>Директорот на училиштето не запозна со неговите активности поврзани со раководењето на училиштето. Може да се каже дека тие се многубројни и различни. Тој истакна дека е одговорен за изработка на годишната програма за работа на училиштето, ги планира идните активности кои вработените треба да ги реализираат во училиштето. При ова тој соработува со одговорните наставници на стручните активи, стручната служба, секретарот, благајникот и сметководителот кои се одговорни за финасиското работење на училиштето. Исто така тој е одговорен за планирањето на набавки, поправки и сл. инфраструктурни зафати во училиштето.</p> <p>Директорот соработува и со надворешни лица, односно одговорни лица од МОН, БРО, како и Град Скопје, кои ги информира и запознава со тековните активности, односно реализира активности и на нивно барање. Тој истакна дека е многу важна и соработката со родителите и учениците преку нивните претставници. За интензивирање на соработката со локалната заедница, соработува со соодветните лица од општината и стопанските институции од општината и градот како и со различни невладини организации кои реализираат активности во училиштето и во соработка со ученици и наставници од училиштето.</p> <p>Преку оставрените средби со различните претставници се договараат и планираат идните активности и се имплементираат во предлог-годишната програма за работа на училиштето. Тие потоа се презентираат пред наставничкиот совет, советот на родители и училишниот одбор. Откако ќе бидат разгледани, заедно со предлозите од овие структури тие се имплементираат во интегрален текст кој се испраќа до одговорните структури во Град Скопје. По секоја завршена учебна година се поднесува Годишен извештај за реализираните активности од оние кои биле планирани во годишната програма.</p> <p>Интегрален дел од работата на директорот е и финансиското работење и планирање. Според директорот на училиштето, најважна фаза е планирањето да соодветствува реално на приходите на училиштето. Во овој дел од работата на директорот спаѓа и планирањето на набавки. Тој добива барања за набавки од стручните активи и во однос на приоритетноста и можностите на училиштето се одличува што ќе се набави, од наставни и технички помагала. По завршувањето на секоја учебна и календарска година, директорот поднесува извештај пред членовите на училишниот одбор, како и одговорните структури од градот.</p> <p><b>2. Од интервју со претседателот на училишен одбор ги добивме следниве информации:</b></p> <p>Претседателот на Училишниот одбор го објасни начинот на функционирање на одборот од неговото работење. Таа објасни дека одборот се состои од 12 члена се од различни структури (наставници, родители, претставници на МОН, Град Скопје и Стопанската комора на РМ.) Во однос на работата на Училишниот одбор, претседателот го опиша текот на состаноците. Имено тие се одржуваат минимум четири пати годишно и секогаш по потреба, доколку се работи за некои прашања поврзани со работата на училиштето.</p> <p>Секоја средба започнува со читање на предлог – дневен ред и читање и усвојување на записникот од претходноодржаната седница. Потоа се преминува на разгледување и дискусија</p>
----------------------------	--	---

		<p>на следните точки. Членовите слободно дискутираат за сите прашања кои се поставуваат на состаноците. Гласањето се реализира, само доколку има кворум и е јавно. По потреба директорот присуствува на состаноците и ги презентира материјалите, кои се важни за соодветниот состанок. Записничар (секретарот на училиштето) води записник од секој состанок, а за работата на Училишниот одбор редовно се информирани наставниците со извештај од неговата работа – објавен на огласната табла во наставничката канцеларија.</p> <p>Во однос на активностите на Училишниот одбор, претседателот соопшти дека во најголема мерка тие се поврзани со анализа на Годишната предлог програма за работа на училиштето, Годишниот извештај од изминатата учебна година, Годишна програма за работата на училиштето, како и Извештајот за финансиското работење на училиштето.</p> <p>Во услови на пандемија целата работа на одборот се одвива он лајн.</p> <p><b>3. Од интервју со секретарот на училиштето ги добивме следниве информации:</b></p> <p>Секретарот на училиштето го опиша процесот на подготовка на состанокот, на тој начин што најдоцна три дена пред закажаниот термин за состанок, секретарот во соработка со претседателот на училишниот одбор подготвува покана со дефиниран предлог за дневен ред и термин на средбата. Сите покани се испраќаат до членовите. Со поканите се доставуваат и предлог акти кои треба да се усвојат. По добивање на поканите членовите контактираат со секретарот доколку не се во состојба да присуствуваат на состанокот.</p> <p>Секретарот изјави дека тој изготвува документи, правилници и други акти кои произлегуваат од одлуките донесени на седниците и ги објавува на огласна табла и слично. Секретарот објасни дека е записничар на состаноците и дава мислење за одредени правни прашања доколку е побарано од него.</p>
--	--	---

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје:Раководство,креирање политика

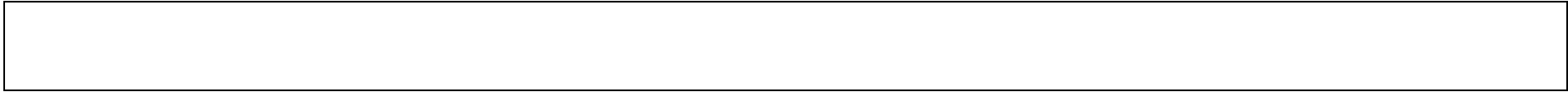
**Резултати:** Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

**Клучни јаки страни**

- ✓ наставниците, родителите и учениците се запознаени со начинот на раководење и управување во училиштето;
- ✓ прецизна и јасна дефинираност на улогите, задачите и одговорностите на вработените;
- ✓ наставниците во голем процент се спремни да им пружат поддршка на учениците;
- ✓ примена на правилник за изрекување на педгошки мерки;
- ✓ успеси при работа со надарени ученици.

**Слабости**

- ✓ подобрување и зголемување на вклученоста на ученичката заедница и родителите во донесување одлуки.
- ✓ изработка и развивање на посебни програми (дискриминација, сексуална злоупотреба и сл);
- ✓ организација на работата во транзициски период.





**Анализа на резултатите:**

*Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје*

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Тој е составен од 12 членови и тоа: четворица претставници од наставниците, тројца претставници од родителите односно старателите на учениците, тројца претставници од основачот (Град Скопје) и по еден претставник од МОН и од деловната заедница (Стопанска комора).

Орган на раководење во училиштето е директорот на училиштето. Тој е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиската работа на училиштето. Него го избира и разрешува Градоначалникот на Град Скопје.

Постои добра соработка меѓу членовите на училишниот одбор и директорот на училиштето. Тие редовно оджуваат состаноци за се договараат за тековните проблеми и прашања врзани со работата на училиштето. Годишно се оджуваат минимум четири средби, а по потреба и повеќе. Во услови на пандемија соработката се одвива он лајн.

Задачите за управување како и административните задачи се формално дефинирани во Статутот на училиштето и во Законот за средно образование.

Раководниот тим формално треба да има соработка со сите субјекти од кои се делегирани членовите кои го сочинуват, бидејќи тие практично ги претставуваат овие структури и се запознаени со сите состојби во училиштето и пошироко во општествената заедница. Соработката често пати е повеќенасочна и интерактивна, а се однесува на прашања и проблеми врзани со работата на училиштето и пошироко, општествената заедница.

Размената на идеи се врши на повеќе нивоа вклучувајќи ги учениците, родителите, наставниците и претставниците од градот, МОН и деловната заедница, а секако по потреба и други субјекти од интерес, во врска со прашања кои се врзани со работата на училиштето. Вклученоста на учениците е повеќе формална отколку суштинска и на ова треба да се работи во иднина. Учениците преку своите претставници и телада бидат повеќе вклучени во изнесување на свои идеи, предлози и искажување на свои проблеми.

Придонесот на родителите треба да е поголем и тоа не само формален, туку и суштински, преку размена на идеи, презентирање на свои сознанија и искуства во однос на организацијата на работата. Мора да се напомене нивниот слаб интерес за соработка и слаба мотивираност да го посетуваат училиштето за време на закажаните родителски сосотаноци, а уште помалку во другите предвидени термини за посета на раководителот на паралелка или предметните професори. Овој вид на соработка и комуникација се одвива он лајн, преку состаноци, анкети и сл.

Она што е и приоритетна активност на училиштето е подобрување на соработката со родителите низ развивање на повеќе различни форми на соработка.

Разрешувањето на проблеми се остварува со учество на сите управувачки, раководни и стручни тела во училиштето како и соработка со родителите, учениците и структурите од градот, МОН и деловната заедница.

Во училиштето се реализираат повеќе активности од различни области за унапредување на здравјето, подобрување на соработката со родителите, поддршка на учениците, намалување на насилничко однесување, намалувањена изостанувањето од настава и сл. Но тие не се развиени на ниво на училишна политика, која подразбира информираност и вклученост на сите субјекти во воспитно-образовниот процес во работа на некоја тема или идеја, при што сите мотивирано ќе пристапат во реализирање на заеднички активности, креирање на процедури и протоколи за работа.

Постојат релативно прецизни правилници за регулирање на поведението и изрекувањето на педагошки мерки кои најпрецизно се применуваат и даваат добри резултати во однос на дисциплината и радовноста на учениците.

Училиштето, преку проектните активности, кои се навистина богати и шаренолики, се обидува да ги интегрира сите ученици и да им овозможи тие да ги доразвијат сите свои потенцијали, предиспозиции и способности. Во однос на учениците со посебни потреби, училиштето има добра пракса. Училиштето негува и поттикнува кај учениците билингвализам, што значи се става посебен акцент на изучување на два светски јазика (француски јазик и англиски јазик) и запознавање на културата и традицијата на тие земји.

Во училиштето постои долгорочно планирање. Изготвена е четиригодишна развојна програма (2020 - 2023) и дефинирани се приоритетни подрачја на промена и планирани активности. Врз основа на ова се подготвуваат и годишните планирања, односно годишната програма за работа на училиштето.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- работа на креирање и развивање на училишни програми за работа на наведените полиња(надарени ученици, дискриминација, сексуална злоупотреба, родово засновано насилство и сл.),
- поголема вклученост на учениците и родителите во понуди и прифаќање на нивни идеи во насока на подобрување на образовниот процес,
- подобрување на комуникацијата во училиштето меѓу сите вклучени субјекти (особено со родители), во континуитет.