

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” numër 5/02) dhe në lidhje me nenin 29 të Ligjit për arsimin e mesëm (“Gazeta zyrtare e RM” numër 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 dhe 64/18 dhe “Gazeta zyrtare e RMV” nr. 229/20 ) Këshilli i Qytetit të Shkupit në seancën \_\_\_\_\_, të mbajtur më \_\_\_\_\_ 2022 solli

**PROGRAMI VJETOR**  
**për punë e Shkolla e Mesme e Qytetit të Shkupit**  
**Gjimnazi “Orce Nikollov” - Shkup**  
**vitin shkollor 2022/23**

## PËRMBAJTJE

<b>I. TË DHËNA THEMELORE</b> .....	5
1.1. Emri i shkollës .....	5
1.2. Adresa e shkollës .....	5
1.3. Verifikimi i shkollës .....	5
1.4. Historiku i shkollës .....	5
1.5. Veprimtaria e shkollës .....	5
1.6. Vizioni i shkollës .....	5
1.7. Misioni i shkollës .....	5
1.8. Qëllime të shkollës .....	6
1.9. Udhëzime programore .....	7
1.10. Qarkullimi i profesionit .....	7
1.11. Nxënësit e regjistruar.....	7
1.12. Potenciali kadrovik (kuadri drejtues, arsimor dhe profesional) .....	8
1.13. Aktivat profesionale.....	17
1.14. Mundësi hapësinore dhe pajisje teknike .....	18
1.15. Kushtet materiale – financiare .....	18
<b>II. PROCESI MËSIMORË</b> .....	18
2.1. Planet arsimore .....	18
2.2. Mësimi plotësues .....	21
2.3. Mësimi shtesë .....	21
2.4. Mësimi përgatitor .....	21
2.5. Mësimi nga distanca.....	21
2.6. Ekskursionet e nxënësve.....	21
2.7. Vetmbrojtja në institucionet arsimore.....	21
2.8. Puna e dobishme shoqërore.....	22
2.9. Eko aktivitete .....	22
2.10. Integrimi multietnik në arsim.....	23
2.11. Përcjellje dhe vlerësim i suksesit dhe avancimit të nxënësve .....	23
2.12. Provimet.....	24
2.13. Sjellja e nxënësve .....	24
2.14. Gara .....	24
2.15. Përsosja profesionale e kuadrit mësimorë .....	24
2.16. Plani për punën edukative e shkollës .....	24
<b>III. PRIORITETET E SHKOLLËS</b> .....	24
3.1. Puna transparente dhe informimi më i madh .....	25
3.2. Përmirësimi i rregullsisë së procesit mësimorë.....	25

3.3. TK në procesin mësimorë .....	25
3.4. Menaxhimi I dokumentit pedagogjik.....	25
3.5. Forma të bashkimit të nxënësve .....	25
3.6. Zmadhimi i sigurisë në shkollë .....	25
3.7. Qasje e integruar në procesin mësimorë.....	25
3.8. Krijimi I platformës kolaborative.....	25
3.9. Procedura për përpilim dhe ruajtje të të dhënave personale	
3.10. Arsimi inkluziv.....	25
3.11. Përsosja profesionale e kuadrit mësimorë.....	25
<b>IV. PROJEKTE QË DO TË REALIZOHEN NË VITIN SHKOLLOR 2018/2019.....</b>	<b>26</b>
<b>V. KALENDARI PËR PUNË NË VITIN SHKOLLOR 2020/2011.....</b>	<b>28</b>
5.1. Takime prindore .....	28
5.2. Këshillimi i prindërve .....	28
5.3. Plani për realizim të veprimtarisë kulturore dhe publike.....	29
<b>VI. ORGANE DHE TRUPA DREJTUESE, PROFESIONALE .....</b>	<b>29</b>
6.1. Drejtori .....	29
6.2. Kudestarët e mësimit .....	29
6.3. Këshilli shkollor .....	30
6.4. Këshilli i prindërve .....	30
<b>VII. ORGANE DHE TRUPA PROFESIONALE .....</b>	<b>31</b>
7.1. Këshilli arsimtarëve.....	31
7.2. Këshilli i vitit .....	31
7.3. Këshilli i paraleles .....	31
7.4. Aktiva profesionale.....	31
7.5. Kujdestar i paraleles .....	31
7.6. Bashkëpunëtori profesional.....	31
7.7. Ekipi menaxhues .....	31
<b>VIII. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS .....</b>	<b>32</b>
8.1. Bashkëpunimi i shkollës me familjen .....	32
8.2. Bashkëpunimi i shkollës me institucione dhe organizata .....	32
8.3. Bashkëpunimi ndërkombëtarë.....	33
<b>IX. RENDI I SHTËPISË TË SHKOLLËS.....</b>	<b>33</b>

<b>1.1. Emri i shkollës</b>	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit Gjinnazi “Orce Nikollov”- Shkup.
<b>1.2. Adresa e shkollës</b>	Bulevardi “Ilinden” 101. 1000 Shkup. Lokaliteti është i rregulluar me qasje të transportit urban publik Tel.3065-565 Faksi 3065-555 E-mail adresa: <a href="mailto:gimnazija_orce@yahoo.com">gimnazija_orce@yahoo.com</a> Ueb faqja: <a href="http://www.orcenikolov@edu.mk">www.orcenikolov@edu.mk</a>
<b>1.3. Verifikimi i shkollës</b>	Shkolla është e themeluar me vendimin e Sekretariatit Republikan për arsim dhe shkencë nr.7887 nga 25.07.1955 Shkolla është e verifikuar për arsim gjinnazorë – për sferat shoqëro – humanitare dhe sferën natyro- matematikore me vendim nr. <b>7887 nga 25.07.1955</b> Për arsim gjinnazorë – sfera shoqëro – humanitare, sfera matematiko – natyrore dhe sfera gjuhësoro – artistike me vendim nr.03-2440/1 nga 15.05.2004 nga Ministria për arsim dhe shkencë.
<b>1.4. Historiku i shkollës</b>	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit – Gjinnazi “Orce Nikollov” filloi me veprimtarinë edukativo arsimore në vitin shkollor 1955/56, si një shkollë në gjuhën serbo-kroate. Prej vitit shkollor 1956/57 në suaza të strukturës së shkollës formohet edhe Këshilli i parë shkollor. Prej vitit shkollor 1957/58 procesi mësimorë i gjinnazit ka filluar të zhvillohet në gjuhën maqedonase dhe në gjuhë serbo – kroate. Pas tërmetit, procesi mësimorë në gjinnazin është zhvilluar në hapësirat e shkollave të atëhershme fillore “Vëllezërit Milladinov” dhe “Qirili dhe Metodi” . Prej vitit 1970 Shkolla fillon veprimtarinë e saj në hapësirat e reja në bul. “Ilinden” p.n në të cilat hapësira gjendet edhe sot. Prej vitit shkollor 1985/86, Gjinnazi u transformua në Shkollë të mesme të arsimit të drejtmeve të elektro-teknikës, të shkallës së tretë dhe të katërt të arsimit. Prej vitit shkollor 1993/94 njëkohëssht me drejtimet e elektro-teknikës fillojnë punën edhe paralelet e para të gjinnazit. Me Vendim të këshillit shkollor, në vitin 2001 arsimin e përfundoi gjenerata e fundit e drejtimit të elektro-teknikës, me këtë shkolla u formua si Shkollë e mesme shtetërore Gjinnazi “Orce Nikollov”. Prej viti 2007 shkolla u verifikua si shkollë e mesme e Qyteti të Shkupit, Gjinnazi “Orce Nikollov”-Shkup. Në punën e vet gjashtëdhjet vjeçare, shkolla arrin rezultate të jashtëzakonshme, me çka radhitet në radhën e shkollave më të mira në Republikën e Maqedonisë së Veriut.
<b>1.5. Veprimtaria e shkollës</b>	Veprimtaria themelore e shkollës është ajo edukativo – arsimore për realizimin e planeve dhe programeve që përcaktohen me dispozitat ligjore të MASH dhe EZHA të Republikës së Maqedonisë së Veriut.
<b>1.6. Vizioni i shkollës</b>	<b>Vizioni i shkollës sonë është krijimi i institucionit të kadrove profesionale që do të dëshmohet me kriteret dhe parimet e veta, për arritjen e kualitetit të lartë, përgjegjësisë dhe vlerave të qëndrueshme njerëzore.</b>
<b>1.7. Misioni i</b>	<b>Ne jemi shkollë me traditë, të hapur për ide të reja të cilat nxisin individualitet dhe kreativitet, disiplinë dhe kulturë,</b>

shkollës	aftësi më të mëdha intelektuale dhe arsim i cili do ti përgjigjet sfidave jetësore dhe për ndërtimin e mjedisit të pastër dhe të shëndoshë jetësorë.
1.8. Qëllimet e shkollës	<p><u>Qëllimet e përgjithshme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• përfitimi i diturive, aftësive dhe shkathtësive</li> <li>• zhvillimi i vetëdijes për pranim kritik të proceseve dhe dukurive sociale dhe shoqërore</li> <li>• nxitja e mendimit kritik dhe kreativ</li> <li>• zbatim racional dhe krijues i inovacioneve dhe ideve të reja</li> <li>• dituri të zbatuara</li> <li>• liria e mendimit</li> <li>• fleksibiliteti dhe adaptimi gjatë krijimit të qëndrimeve</li> <li>• edukimi i përgjegjësisë personale</li> <li>• njoftimi me të drejtat dhe obligimet personale</li> <li>• zhvillimi i vetëdijes për mbrojtje të natyrës dhe ambientit jetësorë</li> <li>• zhvillimi i nevojës për mësim gjatë tërë jetës</li> <li>• Hulumtimi dhe promovimi i të drejtave të nxënësve, lirive dhe dallimeve</li> <li>• Zhvillimi i vetëdijes për multikulturalizimin dhe integrimin multi etnik</li> <li>• Ngritja e vetëdijes për orientimin profesional dhe këshillimet për karrierë</li> <li>• Avancimi i procesit edukativo arsimorë përmes implementimit të mësimit modern kompjuterik</li> </ul> <p><u>Qëllimet e posaçme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ngritja e cilësisë së procesit mësimorë</li> </ul>

- përmirësimi i rregullsisë të nxënësve
- zhvillimi i vetëdijes për përsosje profesionale të kuadrit mësimorë
- integrimi i nxënësit në procesin mësimorë si subjekt krijues
- bashkëpunim aktiv me prindërit
- furnizimi i shkollës me mjete bashkëkohote arsimore
- fisnikërimi i fondit të bibliotekës me literaturë pedagogjiko psikologjike
- raporte të përmirësuara interpersonale
- përcaktimi i propozim masave dhe mënyrave tjera për arritjen e rregullsisë së nxënësve në procesin arsimorë
- ngritja e vetëdijes ekologjike të të gjitha strukturat e shkollës
- vetë evaluimi i punës së shkollës
- ngritja e vetëdijes për ballafaqim me dhunën (Shtojca numër 3)
- ngritja e vetëdijes për inovacione dhe sipërmarrësi në procesin edukativo arsimorë
- intensifimi i bashkëpunimit me prindërit (këshillime të prindërve)
- realizimi i aktiviteteve që promovojnë integrimet multi etnike (Shtojca numër 2.)
- intensifikimi i orientimit profesional dhe këshillimit për karrierë si bazë për zgjedhjen e profesionit të ardhshëm (shtojca nr. 14)
- Përdorimi i shtuar i teknologjisë moderne kompjuterike në procesin mësimor
- edukimin dhe zbatimin e parimeve dhe metodologjisë së përfshirjes në procesin arsimor.
- Përmirësimi i zhvillimit të karrierës së stafit mësimdhënës

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizimi i mësimdhënies në internet (sipas rekomandimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës).</li> <li>• shfrytëzimi i zmadhuar i teknologjisë bashkëkohore kompjuterike në procesin mësimorë</li> </ul>
<b>1.9. Udhëzimet programore</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planifikimi dhe realizimi i perocesit edukativo-arsimor sipas dispozitave ligjore dhe dispozitave nga MASH dhe EZHA në Republikën e Maqedonisë.</li> <li>2. Analizë e vazhdueshme e procesit arsimorë, përmes bashkëpunimit aktiv të aktivave profesionale, shërbimit pedagogjiko psikologjik, Këshillit të shkollës dhe Drejtorit të shkollës.</li> <li>3. Shfrytëzimi i kapaciteteve materialo financiare për tejkalimin e problemeve me rëndësi prioritare për zhvillimin e shkollës.</li> <li>4. Ngritja e nivelit të inluadrimit të familjes në procesin edukativo-arsimorë.</li> <li>5. Bashkëpunimi me bashkësinë lokale.</li> <li>6. Bashkëpunimi me trupat shkencore, kulturore, sportive, humanitare dhe trupat joqeveritare, me qëllim të praktikitetit të procesit arsimorë.</li> <li>7. Bashkëpunimi me shërbimin pedagogjiko psikologjik për përgatitje dhe realizim të orëve mësimore.</li> <li>8. Zbatimi i metodave aktive të mësimit dhe teknologjive moderne.</li> <li>9. Pjesëmarrje të nxënësve në planifikimin dhe realizimin e punës së shkollës.</li> <li>10. Përcjellje e vazhdueshme e avansimit të arritjeve të nxënësve.</li> </ol>
<b>1.10. Mundësia e qarkullimit të profesionit</b>	<p>Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit “Orce Nikollov” arsimon nxënës në katër vite të arsimit të përgjithshëm gjimnazorë. Fushat e parapata dhe lëndët mësimore ofrojnë bazat për përsosje akademike dhe integrim në mjedisin akademik në Universitetet në Republikën e Maqedonisë. Prej rezultateve të arritura, mund të konstatohet se nxënësit tanë në përqindje të madhe regjistohen në universitetit e shtetit tonë, një pjesë prej tyre edhe në universitetet Evropiane. Statistikat dhe numrat e studentëve të diplomuar, vërtetojnë se ata me sukses i kanë përfunduar studimet dhe se bëhen pjesë e jetës shoqërore në Republikën e Maqedonisë së Veriut.</p>

viti	meshkuj	femra	gjithsej
i parë	113	172	285
i dytë	111	174	285
i tretë	122	170	292
i katër	92	177	269
gjithsej	438	693	1131

Në paralelet I - 9, II - 9, III – 9 dhe IV – 9 mësimi për lëndët matematikë, kimi, gjeografi dhe histori realizohet në gjuhën maqedonase dhe frenge.

Në paralelet I - 6, 7, 8 ; II- 6, 7, 8 mësimi pjesërisht realizohet në gjuhën angleze, kurse në klasat III- 5, 6, 7, 8 dhe IV- 7,8, dhe IV- 6, 7, 8 mësimi në lëndët mësimore matematikë, fizikë, kimi, biologji, histori, filozofi, logjika dhe biznes dhe sipërmarrësia zhvillohet në gjuhën maqedonase dhe angleze

Në paralelet dygjuhëshe të frëngjishtes mësimi realizohet nga prof. të cilët kanë një njohuri të madhe të gjuhës frënge, e që kanë kaluar certifikatat B-1, B-2, A-1, A-2. Në orët dygjuhëshe të gjuhës angleze, mësimi zhvillohet nga një profesor me njohuri solide të gjuhës angleze, dhe që realizon trajnime të vazhdueshme për përmirësim të mëtejshëm.

  

profesor	lënda	klasat	numri i klasave	Kujd klase	Numri i përgjithshëm i orëve	ditë në shkollën tonë	
1	Cvetanova Dalilla	Gjuha dhe letërsia maqedonase	I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub>	5x4	20	të gjithë	
2	Çerepnalkovska Suzana	Gjuha dhe letërsia maqedonase	IV <sub>5</sub> , IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>9</sub>	5x4=20	IV <sub>6</sub>	20+1	të gjithë
3	Marijana Gorgjieva Ristevska	Gjuha dhe letërsia maqedonase	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>7</sub> ,	4x4=16	I <sub>3</sub>	20+1	të gjithë
		të folurit dhe të shkruarit (me zgjedhje në vitin e	II <sub>3,9</sub> II <sub>6,7,8</sub>	2X2=4			



		dytë)					
4	Lupka Bocevska	Gjuha dhe letërsia maqedonase	II <sub>1</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub>	5x4=20	II <sub>7</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë
5	Dragica Jankuloska	Gjuha dhe letërsia maqedonase	III <sub>1</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> , III <sub>9</sub>	5x4=20	III <sub>8</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë
6	Ivana Lazarevska	Gjuha dhe letërsia maqedonase	II <sub>3</sub> , II <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub>	5x4=20	II <sub>3</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë
7	Ratka Milevska	Gjuha dhe letërsia maqedonase	II <sub>2</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> ,	3x4=12		<b>14</b>	të gjithë
		të folurit dhe të shkruarit (me zgjedhje në vitin e dytë)	II <sub>2,4,5</sub>	1x2=2			
8	Roza Mickoska	Gjuha dhe letërsia maqedonase	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub> ,	4x4=16	IV <sub>1</sub>	<b>19+1 + 1 aktivitet projektues</b>	të gjithë
		DRAMA (lëndë zgjedhore në JUB-in e katërt)	IV <sub>2,4,8,9</sub>	3x1=3			
9	Velchoska Beleska Anastasia	Matematikë	I <sub>9</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>9</sub> , III <sub>9</sub>	6x3 = 18	I <sub>9</sub>	<b>18 + 1</b>	të gjithë
10	Katerina Spiroska Haxhi Iloska	Matematikë	I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub>	7x3=21	III <sub>7</sub>	<b>21+1</b>	të gjithë
11	Baboviç Najdova Jelena	Algebra (PMA	III <sub>1</sub> , III <sub>2,3,9</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> ,	4x2=8	IV <sub>5</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë

		zgjedhore e vitit të tretë)					
		Analiza matematikore (PMA zgjedhore e vitit të katërt)	IV <sub>2</sub> , IV <sub>4,9</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>6</sub>	4x3=12			
12	Jovancheva Biljana	Matematikë	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>6</sub> ,	4x3=12		<b>20</b>	të gjithë
		Algjebra lineare dhe gjeometria analitike ( PMA zgjedhore e vitit të tretë )	III <sub>1</sub> , III <sub>2,3,9</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> ,	4 x 2=8			
13	Martinovska Slavica	Matematikë	I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub>	7x3=21	II <sub>1</sub>	<b>21 + 1</b>	të gjithë
14	Biljana Raiçeviq Veliçkovski	Matematikë	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub>	7x3=21	III <sub>1</sub>	<b>21 + 1</b>	të gjithë
15	Sashe Llozanov	Matematikë	IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>9</sub>	5x3=15		<b>15</b> <b>+ 4aktivitete</b> <b>projektuese.</b> <b>+1EMIS</b>	të gjithë
16	Vesna Stefanovska	gjuhe angleze	I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>9</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> ,	6x3=18	III <sub>4</sub>	<b>18+1</b> <b>+ 2aktivitete</b> <b>projektuese.</b>	të gjithë
17	Aleksandra Jovanoviq	gjuhe angleze	IV <sub>4</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>9</sub>	6x3=18	IV <sub>4</sub>	<b>18+1</b> <b>+ 2aktivitete</b> <b>projektuese</b>	të gjithë

18	Aneta Gajdarxhiska	gjuhe angleze	II <sub>3</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>7</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub>	6x3=18		<b>18+1 + 2aktivitete projektuese .</b>	të gjithë
19	Sanja Shankovska	gjuhe angleze	II <sub>6</sub> , II <sub>8</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>9</sub>	6x3=18		<b>18 + 2aktivitete projektuese .</b>	të gjithë
20	Lazeska Ivana	gjuhe angleze	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> ,	6x3=18	I <sub>1</sub>	<b>18+1 + 2aktivitete projektuese</b>	të gjithë
				6x3=18			
21	Arandzelovic Nadica	gjuhe angleze	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>9</sub> III <sub>1</sub> , III <sub>9</sub> ,	6x3=18		<b>18 + 2aktivitete projektuese</b>	të gjithë
22	Elelna Llazarevska	gjuhe franceze	I <sub>9</sub>	1x5=5		<b>8 + 2aktivitete projektuese</b>	
		lektor	II <sub>9</sub> IV <sub>9</sub>	2x1=2 1x1=1			
23	Duleska Suzana	gjuhe franceze	I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , III <sub>1,2</sub> , III <sub>3,8</sub> , III <sub>4,6</sub> , III <sub>9</sub>	6x 2 = 12	III <sub>9</sub>	<b>17+1 + 1 aktivitet projektues</b>	të gjithë
		lektor	IV <sub>9</sub> , III <sub>9</sub>	1x2 =2 1x3=3			
24	Mitreska Milica	gjuhe franceze	II <sub>9</sub> , II <sub>5,7,8</sub> , II <sub>4</sub> IV <sub>3</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>6,8</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>10</sub> ,	8x2 = 16			<b>17 + 1 aktivitet projektues</b>
		lektor	II <sub>9</sub>	1x2 = 2			

25	Gacova Tanja	Gjuha Gjermane	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub> ,	8x2=16		<b>16</b> <b>+ 4 aktivite</b> <b>projektuese</b>	të gjithë
26	Strbac Biljana	Gjuha Gjermane	I <sub>5,6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub>	9x2=18	I <sub>7</sub>	<b>18+1</b> <b>+ 2 aktivite</b> <b>projektuese</b>	të gjithë
27	Mingovska Elena	Gjuha Gjermane	III <sub>1</sub> , III <sub>6,8</sub> , III <sub>7</sub> , IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>6</sub> ,IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>4,5</sub>	10x2=20	IV <sub>3</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë
28	NaumovskaSvetlana	fizikë	I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>9</sub>	9x2=18	II <sub>5</sub>	<b>18+1</b> <b>+ 2 aktivite</b> <b>projektuese.</b>	të gjithë
29	PopovskaElizabeta	fizikë	II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> ,II <sub>8</sub> ,	3x2=6	II <sub>7</sub>	<b>18+1</b> <b>+ 2 aktivite</b> <b>projektuese.</b>	të gjithë
		Fizikë ( IV PMB me zgjedhje )	IV <sub>2</sub> , IV <sub>4,9</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>6</sub>	4x3=12			
30	Nakoska Gordana	fizikë	I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> ,III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub>	6x2=12		<b>18</b> <b>+ 2EMMC</b>	të gjithë
		Fizika ( IV PMA me zgjedhje )	IV <sub>2,4</sub> , IV <sub>7,8,9</sub>	2x3=6			
31	Ivanovski Zoran	fizikë	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>9</sub>	5x2=10	III <sub>2</sub>	<b>10+1</b> <b>+ derjtues</b> <b>ndërrimi +</b> <b>1EMMC</b>	E hënë, e Mërkurë, e Premte

32	Jagoda Radojkova	fizik	I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>9</sub>	4x2=8		8	të gjithë
33	Elizabeta Nikollovska	kimi	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> ,	9x2=18	I <sub>5</sub>	<b>18+1 + 2 aktivitete projektuese</b>	të gjithë
34	Violeta Toleva	kimi	I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub>	9x2=18	II <sub>8</sub>	<b>18+1 + 2 aktivitete projektuese</b>	të gjithë
35	Irena Mishevska	kimi	II <sub>3</sub>	1x2=2		<b>8 + 2 aktivitete projektuese.</b>	<b>E martë dhe e Premte</b>
		Kimi (zgjedhore IV PMB)	IV <sub>2,4</sub> , IV <sub>7,8,9</sub>	2x3=6			
36	Suzana Stojçevska	kimi	I <sub>9</sub> , II <sub>9</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>8</sub> , III <sub>9</sub>	8x2=16	II <sub>9</sub>	<b>16 +1 + 2 aktivitete projeteuse.</b>	të gjithë
37	Mirjana Bogdanovska	biologji	I <sub>5</sub> , I <sub>7</sub> III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> , III <sub>9</sub>	10x2=20	III <sub>5</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë
38	Marina Zvezdanovska	biologji	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub> III <sub>3</sub>	10x2=20		<b>20</b>	të gjithë
39	Elena Stefanovska	biologji	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub>	7x2=14	IV <sub>3</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë
		Biologji (zgjedhore IV PMB)	IV <sub>2,4</sub> , IV <sub>7,8,9</sub>	2x3=6			
40	Gabrovski Ljubisha	histori	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> ,	8x2=16	IV <sub>7</sub>	<b>22+1</b>	të gjithë

		Histori (zgjedhore IV OHA)	IV <sub>3</sub> , IV <sub>7,8</sub> , IV <sub>4,9</sub>	3x2=6			
4 1	Bojanov Vladimir	histori	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> ,	10x2=20	I <sub>2</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë
4 2	Ivkovska Jasmina	histori	I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>9</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>9</sub> , III <sub>9</sub>	9x2=18	IV <sub>9</sub>	<b>18+1</b>	të gjithë
4 3	Aneta Sazdeska	sociologji	II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub> ,	6x2=12		<b>18 + 2</b> <b>aktivitte</b> <b>projektuese</b>	të gjithë
		Sociologjia (Zgjedhore III OHA)	III <sub>1,3,9</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>7,8</sub>	3x2=6			
4 4	Dragan Poposki	sociologji	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub>	2x2 = 4		<b>4</b>	
4 5	Marija Jankov	hyrje në drejtësi (Zgjedhore III OHA)	III <sub>1,3,9</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>7,8</sub>	3x2=6		<b>6</b> <b>+2EMIC</b>	<b>te</b> <b>marten</b> <b>dhe te</b> <b>enjten</b>
4 6	Tnokova Kuzmanovska Suzana	Arti muzikor	I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub>	5x1=5	III <sub>6</sub>	<b>19+1</b> <b>+ 1 aktivitet</b> <b>projektues</b>	të gjithë
			II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub> ,	5x2=10			
		Arti muzikor ( JUB i katërt zgjedhor)	III <sub>4,6,9</sub>	1x2=2			
		Arti muzikorë (JUB i katër zgjedhorë)	IV <sub>2,4,8,9</sub>	1x2=2			
4 7	Barbutov Viktor	Arti muzikor	I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>9</sub> ,	4x1=4		<b>12</b>	<b>E hënë, e</b> <b>mërkurë,</b> <b>e premte</b>
			II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub>	4x2=8			
4 8	Krstevska Snezana	Arti figurativ	I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> ,	6x2=12	I <sub>8</sub>	<b>18+1</b> <b>+ 2 aktivite</b>	të gjithë

			II <sub>1</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub>	6x1=6		projektuese	
49	Sergej Damovski	Arti figurativ	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>9</sub>	3 x 2=6	II <sub>2</sub>	<b>13+1 + 3 aktivitet projektues.</b>	të gjithë
			II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>7</sub> ,	1 x 3=3			
		JUB i tretë me zgjedhje	III <sub>4,6,9</sub>	1x2=2			
		JUB i katërt zgjedhor	IV <sub>2,4,8,9</sub>	1x2=2			
		Aktiviteti i projektit		5			
5 0	Suzana Tasevska	gjeografi	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub> II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub> ,	11x 2 = 22		<b>22</b>	të gjithë
5 1	Liljana Janovska	gjeografi	I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> ,	7x 2 =14	I <sub>4</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë
		gjeografi ( PMB me zgjedhje III )	III <sub>2</sub> , III <sub>5</sub> III <sub>6,9</sub>	3x 2 = 6			
5 2	Pulevski Marjan	Biznesi dhe Sipërmarrja	IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub>	3x2=6		<b>21</b>	të gjithë
		drejtuesit (Zgjedhja IV OHA)	IV <sub>3</sub> , IV <sub>7,8</sub> , IV <sub>4,9</sub>	3x2=6			
		ekonomi (Zgjedhja IV OHA )	IV <sub>3</sub> , IV <sub>7,8</sub> , IV <sub>4,9</sub>	3x3=9			
5 3	Sterjoski Pavlina	Biznesi dhe Sipërmarrja	IV <sub>1</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>9</sub>	6x2=12	IV <sub>8</sub>	<b>12+1 + drejtues ndërrimi</b>	të gjithë
5 4	Georgievska Viktoria	filozofi	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub>	3x3=9		<b>15+ 5</b>	të gjithë

		logjikë (Zgjedhja IV OHA )	IV <sub>3</sub> , IV <sub>7,8</sub> , IV <sub>4,9</sub>	3x2=6		aktivitete projektuese.	
55	Delfina Serafimovska	pedagogji (Zgjedhja e vitit të tretë JUB) pedagogji	III <sub>4,6,9</sub>	1x2=2		2+ 2 aktivitete projektuese	te marten dhe te enjten
56	Jolevska Juliana	filozofi	IV <sub>4</sub> , IV <sub>5</sub> , IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>9</sub> ,	6x3=18		18+ 2 aktivitete projektuese	të gjithë
57	Arsimtar i ri	sportive dhe aktivitete sportive	I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>9</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>5</sub> III <sub>9</sub> , IV <sub>1</sub>	6x2=12 2x3=6		18 + 2 aktivitete proejtuese	të gjithë
58	Anita Gligorova	sportive dhe aktivitete sportive	II <sub>1</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>6</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub> , IV <sub>5</sub>	3x2=6 4x3=12	II <sub>4</sub>	18+1 + 2 aktivitete proejtuese .	të gjithë
59	Krstevski Goran	sportive dhe aktivitete sportive	II <sub>7</sub> , II <sub>8</sub> , II <sub>9</sub> IV <sub>6</sub> , IV <sub>7</sub> , IV <sub>8</sub> , IV <sub>9</sub>	3x2=6 4x3=12		18 +2 aktivitete proejtuese	të gjithë
60	Sotirovski Sasho	sportive dhe aktivitete sportive	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub>	3x2=6 4x3=12	III <sub>3</sub>	18+1 + 2 aktivitete projektuese.	të gjithë
61	Koneski Antonio	sportive dhe	I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> ,	3x2=6		18	të gjithë



		aktivitete sportive	III <sub>5</sub> , III <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub>	4x3=12		<b>+ 2 aktivitete projektuese .</b>	
62	Viktoria Dokaza	Informatika	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub> , I <sub>7</sub> , I <sub>8</sub> , I <sub>9</sub>	9x2=18	I <sub>8</sub>	<b>20+1</b>	të gjithë
		Teknologjia informacionit	e II <sub>6,8</sub>	1x2=2			
63	Risteska Elena	Teknologjia informacionit	e II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> , II <sub>5</sub> , II <sub>7</sub> , II <sub>9</sub>	7x2=14		<b>20</b>	të gjithë
		Gjuhët programimit ( PMA zgjedhore )	e IV <sub>1</sub> , IV <sub>5</sub>	2x3=6			
64	Ristovska Hristina	Gjuhët programimit ( PMA dhe PMB me zgjedhje III )	e III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3,7</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6,9</sub> , III <sub>8,9</sub>	6x2=12		<b>18 + 2 EMIC</b>	të gjithë
		Gjuhët programimit ( IVPMA zgjedhore )	e IV <sub>6</sub> , IV <sub>4,9</sub>	2x3=6			
65	Gjorgjieva Daniela	Gjuha latine (Zgjedhjet III OHA)	III <sub>1,3,9</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>7,8</sub> ,	3x2=6		<b>12 + 4 aktivitete projektuese</b>	
		Gjuhë Latine (zgjedhore OHA)	III <sub>2</sub> , III <sub>5</sub> , III <sub>6,9</sub>	3x2=6			
66	Gjorgjioska Sekovska Aneta	Psikologji (zgjedhjet IV JUA)	IV <sub>2,4,8,9</sub>	1x2=2		<b>2 + 2 aktivitete projektuese</b>	të gjithë

	<b>Personeli Administrativ -</b>	<b>Stafi teknik</b>		<b>Orë pune</b>		<b>Eksperience pune</b>
1	Aleksandar Gligorov	sekretar		40		6
2	Dushica Radevska/ Irena Gjorgievska	arkëtar		40		9
3	Kitancheva Violeta	arkivist		40		13
4	Petrushevska Cvetanka	hygienist		40		28
5	Jovcevska Vesna	hygienist		40		9
6	Blazevska Liljana	hygienist		40		13
7	Sonja Micevska	hygienist		40		3
8	Minovska Olivera	hygienist		40		19
9	Snezana Aleksovska Jovanovska	hygienist		40		6
10	Naceva Leta	hygienist		<u>40</u>		25
11	Juliana Stojkovska	hygienist		40		1
12	Velevska Slagjana	hygienist		40		12

	13	Lile Veliçkovska	hygienist		40		9						
	14	Krstic Ratka	hygienist		40		24						
	15	Silvana Paunovska	hygienist		40		5						
	16	Nevaip Ismaili	portier		40		17						
	17	Vukanov Marjan	kujdestarit		40		32						
	18	Todorovski Ivica	kujdestarit		40		13						
	19	Zika Stankovic	portier		40		36						
<b>1.13 Aktivët profesionale</b>	<p>Aktivatat profesionale janë trupa punuese të përbëra prej arsimtarëve që ligjërojnë lëndë të njëjta ose të ngjashme. Aktivatat profesionale kryejnë këto detyra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Përcaktimi i kriterëve dhe standardeve të punës.</li> <li>2. Harmonizimi i planeve arsimore.</li> <li>3. Shkëmbimi i sugjerimeve për realizimin e programeve arsimore.</li> <li>4. Shkëmbimi i propozimeve dhe formave dhe metodave të procesit mësimorë.</li> <li>5. Zgjedhja e teksteve shkollore sipas të cilave do të realizohet programi arsimorë.</li> <li>6. Implementimi i vendimeve të marra nga Këshilli i arsimtarëve dhe Drejtori i Shkollës</li> <li>7. Përpilimi i programit vjetor dhe i raportit vjetor për punën e aktivave profesionale</li> </ol> <p>Me aktivin profesional udhëheq arsimtari, që zgjedhet nga Këshilli i arsimtarëve në fillim të vitit shkollor, i cili dorëzon raporte gjysmë vjetore dhe vjetore për punën e aktivit profesional.</p> <p>Në këtë vit shkollor do të punojnë këto aktiva:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Emri i aktivit</th> <th>Arsimtari përgjegjës</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gjuhë dhe letërsi maqedonase</td> <td>Ivana Llazarevska</td> </tr> <tr> <td>Gjuhë të huaja</td> <td>Biljana Shtrbac</td> </tr> </tbody> </table>							Emri i aktivit	Arsimtari përgjegjës	Gjuhë dhe letërsi maqedonase	Ivana Llazarevska	Gjuhë të huaja	Biljana Shtrbac
Emri i aktivit	Arsimtari përgjegjës												
Gjuhë dhe letërsi maqedonase	Ivana Llazarevska												
Gjuhë të huaja	Biljana Shtrbac												

	<table border="1"> <tr> <td>Matematikë, Informatikë, Fizikë</td> <td>Biljana Raiçeviq</td> </tr> <tr> <td>Kimi, Biologji, Gjeografi</td> <td>Marina Zvezdakovska</td> </tr> <tr> <td>Histori, Sociologji, Filozofi, Sociologji, Filozofi, Psikologji, Logjikë, Biznes</td> <td>Lubisha Gabrovski</td> </tr> <tr> <td>Sport dhe aktivitetet sportive</td> <td>Sasho Sotirovski</td> </tr> </table>	Matematikë, Informatikë, Fizikë	Biljana Raiçeviq	Kimi, Biologji, Gjeografi	Marina Zvezdakovska	Histori, Sociologji, Filozofi, Sociologji, Filozofi, Psikologji, Logjikë, Biznes	Lubisha Gabrovski	Sport dhe aktivitetet sportive	Sasho Sotirovski	
Matematikë, Informatikë, Fizikë	Biljana Raiçeviq									
Kimi, Biologji, Gjeografi	Marina Zvezdakovska									
Histori, Sociologji, Filozofi, Sociologji, Filozofi, Psikologji, Logjikë, Biznes	Lubisha Gabrovski									
Sport dhe aktivitetet sportive	Sasho Sotirovski									
	Aktivat profesionale dhe shërbimi pedagogjiko psiukologjik do të punojnë sipas programit të përcaktuar të punës në fillim të vitit shkollor.									
<b>1.14.Mundësitë hapësinore dhe pajisjet teknike</b>	<p>Kapacitetet hapësinore të Shkollës shtrihen në sipërfaqe të përgjithshme prej 22229 m<sup>2</sup>.</p> <p>Ndërtesa është në ndërtim të ngurtë, me katin e parë dhe katin e parë. Brenda organizimit hapësinor shkollor, u ndërtua një palestër, brenda ndërtesës standarde. Hapësira shkollore përbëhet nga: 30 klasa (nga të cilat 23 të pajisura me projektorë LCD, 19 dollapë me borde SMART, 8 me TV SMART), bibliotekë me sallën e leximit, qendrën e karrierës, palestrën dhe sallën e fitnesit, fusha sportive të rregulluara siç duhet, oborrin e gjelbër zonë, hapësirë zyre, korridore, tualete dhe dhoma të tjera ndihmëse.</p> <p>Në vitin shkollor 2022/23, shkolla do të realizojë veprimtarinë arsimore me pajisjet e disponueshme teknike dhe materialin didaktik.</p> <p>Në vitin shkollor 2022/23. në shkollë është planifikuar pajisja e bibliotekës së shkollës e cila duhet të shndërrohet në një qendër moderne multimediale (të zgjuar), rinovimi i radios së shkollës së vjetër e cila do të shndërrohet në një radio qendër të re dhe moderne, duke pajisur kabinete ku nuk ka tabela dhe projektues të zgjuar , rinovimi i një pjese të hapësirës infrastrukturore të shkollës dhe sallës së sportit, si dhe oborrit të shkollës.</p>									
<b>1.15.Kushtet maateriale financiare</b>	Mjetet e nevojshme materiale dhe financiare për realizim të pandërprerë të procesit edukativo-arsimorë për vitin									

	<p>shkollorë 2022/2023 që do të sigurohen përmes Këshillit të Qytetit të Shkupit, në baz të kontratës dhe në pajtim me marrveshjen për bazat e përbashkëta dhe masat për përfitimin e të ardhurave në arsimin e mesëm të pëlotësuar përmes donacioneve, sponsorimeve, participimeve nga ana e prindërve dhe mjetet nga dhënia e hpësirës për shitje dhe mjete për dhënjen e hapsirës me qira.</p>
<p><b>II PROCESI MËSIMORË</b></p>	
<p><b>2.1 Planet mësimore</b></p>	<p>Planet arsmore për arsimin gjimnazor, gjatë vitit shkollor 2021/2022 do të përpilohen në pajtim me dispozitat ligjore për realizimin e veprimtarisë edukativo arsimore të këtij lloji të arsimit.</p> <p>Plani arsimorë për arsimin gjimnazor është i koncipuar në katër pjesë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lënd të detyrueshme</li> <li>• Lëndë zgjedhore</li> <li>• Programe të detyrueshme zgjedhore</li> <li>• Aktivitete projektuese.</li> </ul> <p><b>Lëndët e obligueshme</b> e përbëjnë bërthamën e përbashkët programore, ato janë të përbashkëta dhe të obligueshme për të gjithë nxënësit në arsimin gjimnazorë dhe sigurojnë standart të përgjithshëm arsimorë i cili mundëson qarkullim në të gjitha sferat e sistemit gjimnazor të arsimit.</p> <p><b>Lëndët zgjedhore</b> janë të grupuara në tre sfera zgjedhore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- shoqëroro – humanitare A dhe B</li> <li>- Matematiko – natyrorë A dhe B</li> <li>- Gjuhësor - artistik A dhe B</li> </ul> <p>Këto sfera arsimore ofrojnë përmbajtje që mundësojnë qarkullim të nxënësve në fakultetet në Republikën e Maqedonisë. Me përmbajtjet që i shqyrtojnë të njëjtat, nxisin kreativitetin e nxënësve dhe i fisnikërojnë dituritë e tyre.</p> <p><b>Programet e obligueshme zgjedhore</b> përmes përmbajtjeve programore nxënësit në korrizë të kësaj fushe në planin mësimorë i plotësojnë intereset e veta nga fusha e sportit dhe aktiviteteve sportive, artit figurativ dhe atij muzikorë.</p>

Ato në planin mësimorë të arsimit gjimnazorë kanë status të lëndëve mësimore dhe realizohen në fondin javorë të orëve përmes formave të ndryshme të punës. Për çdo përmbajtje ndaras konstatohet edhe mënyra e realizimit. Nxënësit në kornizë të çdo lëmie zgjedhin program të caktuar për të cilin kanë interes dhe talent. Mësimi është mentorik, me zbatim të procedurës të metodeve didaktike më fleksibile dhe forma të punës, me çka nxënësi është subjekt aktiv të cilit i jepet mundësia të shpreh talentin dhe të realizojnë të arritura më të mëdha në sferën e sportit dhe artit.

### **Aktivitetet projektuese**

Interesat individuale të nxënësve realizohen përmes zgjedhjes së aktiviteteve projektuese të cilat nxënësve u ofrojnë mundësinë që të realizojnë kreativitetin e tyre dhe potencialin që kanë. Këto realizohen sipas standardeve të përcaktuara nga EZHA dhe përmes fondit të caktuar të orëve, në katër vitet arsimore, me zgjedhje të lirë të nxënësit dhe në varësi prej kapaciteteve dhe mundësive të shkollës.

Prej këtij viti shkollor, nxënësit zgjedhin një prej aktiviteteve të ofruara projektuese dhe si të detyrueshme implementohet edhe Inovacione dhe sipërmarrësia.

#### **Grupi i I**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1.Kulturë për mbrojtje të paqes dhe tolerancës | ( 15+20 orë ) |
| 2.Kulturë urbane                               | (15+20 orë)   |

#### **Grupi i II**

Aktivitete nga sfera e muzikës

- |         |        |
|---------|--------|
| 1.Korri | 70 orë |
|---------|--------|

#### **Grupi i III**

Aktivitetet krijuese të artit figurativ

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1.Pikturë          | (15+20 orë) |
| 2.Dizajn           | (15+20 orë) |
| 4.Historia e artit | (15+20 orë) |

#### **Grupi i IV**

Klubet letrare dhe seksionet dramatike

- |                               |        |
|-------------------------------|--------|
| 1.Drama dhe seksioni dramatik | 35 orë |
|-------------------------------|--------|

#### **Grupi i V**

Aktivitete sportive	(15+20 orë)
---------------------	-------------

	<p>1.Tenis 2.Alpinizëm 3.Fitnes 4.Biçikletizëm 5. Not</p> <p><b><u>Grupi i VI</u></b> <b>Kultura e jetës së shëndoshë</b>      35 orë 1.Avancimi i shëndetit 2. Përmirësimi i kyçjes së personave me nevoja të posaçme</p> <p><b><u>Grupi i VII -grupi i lëndëve natyrore</u></b></p> <p>1. Aktivitete projektuese në inforati UEB dizajni</p> <p><b><u>Grupi VIII</u></b> Inovacione dhe sipërmarrësi      35 orë</p>
<b>2.2 Mësimi plotësues</b>	<p>Mësimi plotësues do të organizohet gjatë tërë vitit shkollor. Ajo i parashikon përmbajtjet mësimore të cilat nxënësit për shkaqe të caktuara nuk kanë mundësi të përvetësojnë. Ky lloj i mësimit nënkupton qasje individuale në punën e nxënësve, por njëherit edhe mënyrë të përmirësimit të suksesit të nxënësve për lëndët e caktuara. Arsimitarët të cilët vazhdimisht manifestojnë suksese më të dobëta në punën me nxënësit e caktuara, në mënyrë aktive do të realizojnë detyrat dhe qëllimet që janë paraparë me këtë metodë të punës me nxënësit. Qasja individuale luan rol të madh motivues në integrimin e nxënësve që nuk arrijnë suksese në mësimin e rregullt.</p> <p>Ky lloj i arsimit do të realizohet nga çdo arsimtarë i lëndës përkatëse, duke përpiluar planin e obligimeve të punës, gjatë orarit të punës. Bashkëpunëtorët e arsimitarit do të jenë shërbimi pedagogjik psikologjik dhe kujdestarët e ndërrimit.</p>
<b>2.3 Mësimi shtesë</b>	<p>Mësimi shtesë planifikohet dhe realizohet me nxënësit që tregojnë interesim të madh për përmbajtje të caktuara mësimore. Qëllimi i këtij lloji të mësimit është sigurimi i punës sistematike me nxënësit e talentuar.</p> <p>Në realizimin e këtij lloji të arsimit nxitet kreativiteti dhe aftësitë e nxënësve për hulumtim kreativ dhe hulumtues. Arsimitarët kanë për detyrë që të përpilojnë program të posaçëm të destinuar për këtë kategori të nxënësve, prej katër viteve arsimore të gjimnazit.</p>
<b>2.4 Mësimi</b>	<p>Ky lloj i arsimit do të organizohet për nxënësit që do të udhëzohen në provimet korrektuese për lëndët e caktuara mësimore,</p>

<b>përgatitorë</b>	<p>provim të vitit, provime plotësuese, provime për avansim të përshpejtuar. Arsimtarët që kanë nxënës të udhëzuar në provime korrektuese, përpilojnë plane dhe programe për realizimin e mësimit të vazhdueshëm me qëllim të dhënies së suksesshme të provimit.</p> <p>Ky lloj i mësimit, për nxënësit se izveduva vo zakonski odredeni ot period spored kalendarot za rabota na ucilisteto.</p>
<b>2.5. Mësimi prej së largu</b>	<p>Nëse merren rekomandime për mësimin në distancë, shkolla do të organizojë aktivitete të përshtatshme për arsimimin dhe forcimin e aftësive të mësuesve për të përdorur mjete në internet për realizimin e mësimdhënies. Orari i mësimit do të përshtatet në udhëzimet e dhëna nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe EZHA. Organet profesionale të shkollës do të realizojnë aktivitetet e planifikuara përmes përdorimit të teknologjisë online. Për këtë qëllim, shkolla u organizua trajnime për mësimdhënie në internet.</p>
<b>2.6. Ekskursionet e nxënësve</b>	<p>Në planet për realizimin e procesit arsimor, shkolla parashikon ekskursione mësimore-shkencore, qëllimi i të cilave është marrja praktike e njohurive nga kultura dhe shoqëria e kombeve, në vend dhe më gjerë. Në këtë kuptim, ekskursionet mësimore-shkencore shkojnë në favor të pasurimit të njohurive të marra nga fusha të ndryshme, duke inkurajuar të menduarit kritik, por gjithashtu të zhvillojnë një shkallë më të lartë të shoqërizimit midis nxënësve.</p> <p>Bazuar në Rregulloren e miratuar nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës, me propozimin e Drejtorit të shkollës, dhe në bashkëpunim me rekomandimet e shërbimit pedagogjiko-psikologjik dhe të mbështetur nga pasuritë e të gjitha lëndëve dhe prindërve të nxënësve, Këshilli i mësuesve vendosi këtë vit shkollor për të realizuar ekskursione mësimore-shkencore nëse Qeveria, Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Komisioni i Sëmundjeve Infektive marrin një vendim se ekzistojnë kushte për realizimin e tyre. Në atë rast shkolla parashikon: njëditore për vitin I, II, III dhe IV në Republikën e Maqedonisë Veriore. Me me nxënës nga viti I-dy-ditor (itinerari Shkup-Manastir-Ohër-Shkup), II vit-dy-ditor (itinerari Shkup-Manastir-Ohër- Shkup), viti i III dhe IV - gjashtë ditë (3 netë, Evropa Perëndimore është planifikuar në lidhje me anketimin e kryer midis nxënësve) (Shtojca Nr. 13).</p>
<b>2.7. Vetë mbrojtja në institucionet arsimore</b>	<p>Në pajtim me rregulloren për përmbajtjen dhe mënyrën e realizimit të trajnimit për vetë mbrojtje në institucionet arsimore ("Gaz zyrtare e RM-së" nr.48/06), SHMQSH Gjumnazi Orce Nikollov - Shkup ka obligim ligjorë që të realizoj trajnimin për vetë mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera në pajtim me këto dispozita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Në procesin mësimorë, të shtjellohen tema mësimore për trajnime për vetë mbrojtje në kushte të tërmeteve, zjarreve dhe eksplozimeve, materieve të rrezikshme, epidemive dhe sëmundjeve ngjitëse të kafshët dhe bimët, të rreshura të bores, fortuna, vërshime, rreshje të shiut, fatkeqësi atmosferike, fatkeqësi të komunikacionit etj.</li> </ul>
<b>2.8. Puna e dobishme shoqërore</b>	<p>Puna e dobishme shoqërore është formë themelore për zhvillim dhe stimulim të raportit pozitiv të nxënësve ndaj vlerave shoqërore, vlerave të jetës kolektive, nxitjes së ndjenjës së bashkësisë dhe përkatësisë dhe zhvillimit të qëndrueshëm të natyrës. Këto aktivitete shkojnë në drejtim të përmirësimit të ambientit jetësorë dhe punues në shkollë dhe jashta shkollës.</p> <p>Në këtë kuptim, me programin e punës së shkollës, janë të parapara aktivitete në dobi shoqërore. Këto aktivitete do të realizohen në pajtim me rekomandimet shtetërore për aksionet masovike punuese por edhe në suaza të aktiviteteve të rregullta shkollore.</p>



	Në këto aksione me karakter të rëndësishëm shoqërorë do të marrin pjesë nxënësit, arsimtarët, kurse në forma të caktuara edhe personeli teknik i shkollës
<b>2.9 Eko aktivitete</b>	<p>Edhe këtë vit shkollor Shkolla vazhdon të merr pjesë aktive në programin “Eko shkolla” në suaza të së cilës janë të parapara disa aktivitete. Aktivitetet me të cilat do të realizohen aktivitetet nënkuptojnë inkuadrimit e të gjitha resurseve të pranishme në shkollë (nxënësit, arsimtarët, prindërit, shërbimi pedagogjiko – psikologjik, personeli teknik) si dhe bashkëpunimi me pushtetin lokal dhe bashkësinë afariste.</p> <p>Për këtë qëllim është përpiluar Plan ii aktiviteteve për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimorë maqedonas për vitin 2022 / 2023 që duhet edhe formalisht të lidhet me programet arsimore (Shtojca nr.1)</p>
<b>2.10 Integrimi Multietnik në sistemin arsimorë</b>	Këtë vit shkollor, shkolla vazhdon aktivitetet e saj për integrimin multietnik në arsim. Planifikohen aktivitete me shkollën partnere SUGS "Arseni Jovkov". Gjithashtu, gjatë vitit shkollor do të realizohen tre punëtori në secilën klasë, gjithsej 108 punëtori me studentë nga të katër vitet. Punëtoritë përfshijnë tema që inkurajojnë tolerancën, bashkëpunimin dhe tejkalimin e stereotipeve në raport me bashkësi të ndryshme kombëtare dhe kulturore që jetojnë në Republikën e Maqedonisë, me qëllim të përmirësimit të komunikimit ndëretnik dhe tejkalimit të barrierave etnike, kulturore dhe gjuhësore. Realizimi i aktiviteteve do të jetë në pajtim me rekomandimet e MASH për punën e shkollës në kushte të pandemisë. (Shtojca Nr.2)
<b>2.11 Përcjellja dhe vlerësimi i suksesit dhe përparimit të nxënësve</b>	<p>Procesi mësimorë, për natyra e saj nënkupton realizimin e aktiviteteve me të cilat nxënësi do të përvetësoj dituri, do ti zhvilloj potencialet e veta, mendimin kreativ dhe kapacitetet krijuese. Në këtë kuptim, me planet arsimore ofrohen mundësi për realizimin e përmbajtjeve arsimore përmes zbatimit të formave dhe metodave arsimore. Prej evaluimit intern të shkollës, është evidente se nevojat intelektuale të nxënësve plotësohen me zbatimin e suksesit të metodave të ndryshme arsimore. Prej këtui, përcjellja dhe vlerësimi i suksesit dhe avansimit të nxënësve do të parashikohet në suaza të përgatitjeve ditore dhe tematike si dhe prej planeve vjetore për realizimin e procesit edukativo arsimorë.</p> <p>Gjatë vitit, arsimtari së paku dy hetë në një gjysmëvjetorë duhet të formuloj notën e nxënësit dhe publikisht tia kumtoj atij. Arsimtari, duhet të përgatis kritere të qarta të notimit, me të cilat do ti prezentoj mënyrat e notimit .</p> <p>Forma më të shpeshta për vlerësimin e nxënësve janë format e hartimeve (testet kontrolluese, listat arsimore, esetë e përpiluara, projektet etj.) si dhe mënyra gojore e verifikimit të diturive (përmes verifikimit gojor, aktivitetit gjatë orëve mësimore, bashkëpunimit në prezantimin e përmbajtjeve arsimore etj.).</p> <p>Arsimtarët i planifikojnë dhe koordinojnë terminet për verifikimet me shkrim dhe gjarisht të diturive të përvetësuara. Në këtë drejtim, në pajtim me kushtet dhe planifikimet dhe duke i pasur parasysh edhe vëllimin e madh të përmbajtjeve arsimore dhe ngarkesën e nxënësve, nuk realizohen më shumë se dy verifikime me shkrim për dituritë e nxënësve gjatë një jave.</p> <p>Suksesi i arritur i nxënësve përcaktohet nga ana e Këshillit të paraleleve të vitit, kurse kujdestari i klasës, përmes takimeve të rregullta prindore ose sipas nevojës u njofton prindërit e çdo nxënësi në veçanti.</p> <p>Në rast se jepen udhëzime për kryerjen e mësimdhënies në internet, mësuesit gjithashtu do të kryejnë testimin e njohurive dhe vlerësimin e njohurive të studentëve përmes përdorimit të teknologjisë në internet. Ata do të përdorin projekte, detyra,</p>

	teste, video, prezantime, etj, si metoda.
<b>2.12 Provimet</b>	<p>Në pajtim me dispozitat ligjore për organizimin dhe realizimin e provimeve në shkollë, dhe në varësi prej intereseve dhe kushteve të shkollës, në këtë vit shkollor do të organizohen këto forma të dhënies së provimeve:</p> <p><b>1. Provimet korrektuese</b> – për nxënësit që nuk kanë arritur sukses të mjaftueshëm në fund të vitit, për një ose dy lëndë mësimore. Afatet e provimeve: qershor dhe gusht.</p> <p><b>2. Provimet e vitit</b> për lëndë të caktuara – nxënësit do ti japin në dy afate të provimeve: qershor dhe gusht.</p> <p><b>3. Provimet plotësuese</b> – për ato nxënës që kalojnë prej programi në tjetrin të arimit të mesëm ose të fushës zgjedhore të arsimit gjimnazor. Nxënësi mund të jap vetëm një lëndë në një afat të provimeve. Afatet e provimeve: gusht, shtator, tetor (më vonë deri në fund të gjysmë vjetorit të parë).</p> <p><b>4. Provimet për nxënësit e çrregullt</b> – për ato nxënës të cilëve dispozitat ligjore u mundësojnë arsim të çrregullt. Afatet e provimeve: qershor, gusht, tetor, dhjetor, shkurt dhe prill. Në një afat të provimeve nxënësi mund të paraqesë së paku tre lëndë.</p> <p><b>5. Provimet e programeve fakultative</b> – për nxënësit që duan të japin programet me këto lloje të përmbajtjeve Afatet e provimeve: qershor dhe gusht.</p> <p><b>6. Provimet për avansim më të shpejtë të nxënësve</b> – për ato nxënës të cilët duan të përparojnë (tëprëfundojnë dy vite për një vit) dhe të cilët gjatë dy viteve të fundit kanë arritur sukses të shkëlqyeshëm.</p> <p><b>7. Provimet e maturës (matura shkollore dhe shtetërore)</b> – për nxënësit që përfundojnë arsimin e mesëm gjimnazor. Mënyrat e dhënies përcaktohen me dispozitat ligjore të MASH dhe EZHA të R.Maqedonisë në formë të provimeve eksterne dhe interne. Afatet e provimeve: qershor dhe gusht Provimet në shkollë (përveç provimeve të maturës eksterne) jepen para komisionit që është përgjegjëse për organizimin e suksesshëm të provimeve sipas dispozitave ligjore të përcaktuara me Ligjin për arsimin e mesëm</p>
<b>2.13 Sjellja e nxënësve</b>	Mënyra e përcaktimit të sjelljes së nxënësit është përcaktuara në dispozitat ligjore në Ligjin për arsim të mesëm dhe në Rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike të nxënësve dhe Statutin e shkollës
<b>2.14 Gara</b>	Në vitin shkollor 2022/2023, shkolla në mënyrë aktive do të marrë pjesë aktive në garat lokale, rajonale dhe shtetërore, sipas

	mënyrës dhe kushteve të përcaktuara nga organizatorët.
<b>2.15 Përsosja profesionale e kuadrit mësimdhënës</b>	Përsosja profesionale e arsimtarëve është me rëndësi të madhe për realizimin e procesit mësimorë cilësorë dhe modernë. Arsimtarët do të përfshihen në të gjitha trajnimet dhe seminarët e organizuara nga subjektet relevante me qëllim të sendërtimit permanent të diturive të tyre dhe zhvillimit të vetëdijes për mësim gjatë tërë jetës. Për këtë vit shkollorë janë të planifikuara trajnimet interne të arsimtarëve për shfrytëzim të smart tabelës, shfrytëzimin e projektorëve LCD dhe përpilimin e projekteve shkollore. Një pjesë e kuadrit mësimdhënës do të vijojë trajnime dhe diseminime në suaza të projekteve ekzistuese, kurse pjesa tjetër do të përsosin njohjen e gjuhëve të huaja (frenjisht, anglisht dhe gjermanisht) në suaza të programit ERAZMUS +programi.
<b>2.16 Plani për punën edukative të shkollës</b>	<p>Me realizimin e përmbajtjeve të veprimtarisë edukative arsimore të shkollës, realizohen edhe qëllime të procesit edukativo arsimorë bashkëkohorë. Përmes përpilimit të përmbajtjeve edukative arsimore që janë baza e procesit arsimorë, shkolla seriozisht bëhet pjesë e ndikimit edukativ mbi jetën dhe punën e nxënësve, por edhe të arsimtarëve.</p> <p>Prej prioriteteve që duhet të sigurojnë punë të suksesshme, këtë vit shkollor do të aktualizohen këto çështje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbështetje për arsimtarët, nxënësit dhe prindërit në procesin e zbatimit të mësimin në internet pas krizës së shkaktuar nga Covid-19</li> <li>• Inkurajimi i një sensi të bashkësisë përmes të gjitha formave të punës ekipore</li> <li>• Përfshirje aktive e të gjithë mësuesve në krijimin e punës së shkollës</li> <li>• Krijimi i një klime pozitive dhe komunikimi në shkollë</li> <li>• Vendimmarrje me përgjegjësi të rëndësishme për punën e mësuesve dhe shkollës</li> <li>• Parimi dhe qëndrueshmëria në punë</li> <li>• Transparencë dhe demokraci më e madhe në operacione</li> <li>• Afirmimi i të drejtave dhe vlerave themelore të njeriut</li> <li>• Përmirësimi i zakoneve për kryerjen e rregullt të detyrave</li> <li>• Planifikimi i punës ditore dhe javore</li> <li>• Zhvillimi i vetëdijes për mirëmbajtjen e brendshme</li> <li>• Përmirësimi i shprehive të shëndetit dhe higjenës</li> <li>• Organizimi i veprimeve për rregullimin e ndërtesës së shkollës dhe oborrit</li> <li>• Puna në vetëvlerësimin integral të shkollës</li> <li>• Qasje neutrale gjinore në prezantimin e kushteve për regjistrim në shkollë.</li> </ul>
<b>III PRIORITETET E SHKOLLËS</b>	Prej rezultateve të deritanishme nga puna shumëvjeçare e shkollës, është fakt se ekzistojnë kushte reale për zhvillim të suksesshëm edhe në të ardhmen në të gjitha segmentet e punës. Me qëllim të vetëm që të vazhdohet tradita e punës së suksesshme si dhe me qëllim që të përcillen modelet e reja të arsimit, në këtë vit shkollor do të parashikohet realizimi i disa detyrave prioritare edhe atë:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizimi i suksesshëm i procesit mësimor në kushte krize të shkaktuar nga Covid-19</li> <li>• Përdorimi i suksesshëm i teknologjisë online në realizimin e mësimdhënies</li> <li>• Përfshirje e suksesshme e të gjithë nxënësve në procesin arsimor</li> <li>• Rritja e qasjes së integruar në realizimin e përmbajtjeve mësimore</li> <li>• Përvetësimi dhe zbatimi i njohurive dhe aftësive të arsimtarëve dhe shërbimi profesional për të punuar me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore.</li> <li>• vazhdimi i trendit të përfshirjes së prindërve dhe komunitetit lokal në punën e shkollës në forma të ndryshme.</li> <li>• Përfshirje më e madhe e nxënësve në procesin e vlerësimit dhe marrjen e përgjegjësisë për suksesin e tyre.</li> <li>• Bashkëpunim më i mirë për barazimin e kriterëve të arritjeve të studentëve në kuadër të aktiviteteve profesionale dhe përdorimin e metodave të ndryshme të mësimdhënies dhe formave të vlerësimit të punës së nxënësve dhe harmonizim më të madh të standardeve për vlerësim në nivel të pasurive profesionale.</li> <li>• Qasje e integruar ndaj mësimdhënies.</li> <li>• Gjetja e metodave më efektive për të zvogëluar mungesat.</li> <li>• Zhvillimi i një sistemi të strukturuar për monitorimin e nevojave emocionale, sociale dhe fizike të nxënësve</li> <li>• Përmirësimi dhe pasurimi i kushteve materiale dhe teknike në shkollë.</li> <li>• Prioritetet e shkollës do të përshtaten në përputhje me kushtet e punës në një pandemi dhe rekomandimet e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës.</li> </ul>
<b>3.1. Puna transparente dhe informimi më i madh</b>	<p>Njëri prej prioriteteve kryesore të shkollës është informimi më i madh i të gjitha strukturave brenda dhe jashta shkollës. Në këtë kuptim, vendimet e Drejtorit dhe shërbimeve profesionale, me rregull do të kumtohen në tabelën e shpalljeve të shkollës (zyrja e arsimtarëve). Drejtori i shkollës, rekomandimet e veta dhe Informaconet e përgjithshme për shkollën, me rregull di ti kumtoj në informatorin shkollorë, si dhe në ueb faqen e shkollës sonë.</p> <p>Sa i përket mësimin në distancë, mësuesit komunikojnë përmes platformës elektronike, Mc Teams dhe Zoom në mënyrë që të informojnë dhe zbatojnë rregullisht aktivitetet.</p>
<b>3.2. Përmirësimi i rregullsisë në procesin mësimorë</b>	<p>Në këtë vit shkollor do të vazhdohet me punët e praktikave pozitive në fushën e përmirësimit të rregullsisë në procesin mësimorë përmes metodave parandaluese dhe zhvillimin e mënyrave dhe formave të reja të ballafaqimit me këtë problem. Kurse do të implementohen edhe metodet e reja me qëllim që të krijohet model më i përshtatshëm për punë me nxënësit dhe prindërit për tejkalimin e gjendjes me mungesë nga mësimi.</p> <p>Sa i përket mësimin në distancë, praktika nga viti i kaluar shkollor do të zbatohet për komunikim të rregullt me nxënësit dhe prindërit që nuk janë gjithmonë të rregullt në klasa, si dhe sigurimin e tabletave për ata nxënës që nuk janë në gjendje të sigurojnë vetveten.</p>
<b>3.3 TK në procesin mësimorë</b>	<p>Në vitin akademik 2021/22, zbatimi i KT në procesin mësimor do të vazhdojë me qëllim të pasurimit të njohurive të nxënësve dhe inkurajimit të potencialeve të tyre krijuese si një nga qëllimet themelore në procesin arsimor. Janë të pajisura 17 klasa me projektorë LCD, 8 me TV SMART, 9 klasa me bord inteligjent dhe 3 klasa me gjithsej 54 kompjuterë për studentë, të cilat do të përmirësojnë procesin arsimor.</p>

	Nëse është e nevojshme, nëse mësimi vazhdon të zhvillohet me mësim në distancë (online), shkolla do të ofrojë ndihma dixhitale që do të lehtësojnë procesin mësimor.
<b>3.4 Drejtimi i evidences pedagogjike</b>	Këtë vit shkollorë, dot ë punohet në përmirësimin e drejtimit të dokumentacionit pedagogjik në trajtë të forët dhe elektronike. Ditari i punës do të drejtohet në trajtë elektronike sipas udhëzimeve nga MASH.
<b>3.5. Forma të shoqërimit të nxënësve</b>	Në shkollat ekziston praktika afatgjate e shoqërimit të nxënësve, përmes cilës nxënësit kanë mundësi që të prezantohen përmes formave të ndryshme. Forma e posaçme e shoqërimit të nxënësve dhe Parlamenti i nxënësve në të cilën organizohen mbledhje të rregullta në lidhje me çështjet aktuale dhe problemet dhe abshkëpunojnë me strukturat e shkollës. Gjithashtu do të vazhdohet me punë edhe Bashkësia e nxënësve përmes cilës nxënësit do të ndikojnë mbi përmirësimin e procesit edukativo arsimorë. (Shtojca nr.12)
<b>3.6. Zmadhimi i sigurisë në shkollë</b>	Ky vit shkollor do të vazhdojë me realizimin e aktiviteteve në fushën e parandalimit dhe trajtimit të dhunës. (Shtojca Nr. 3)
<b>3.7. Qasja e integruar në procesin mësimorë</b>	Në vitin shkollor 2022/2023, do të bëhet punë intensive në rritjen e numrit të klasave të realizuara ndërmjet lëndëve të ndryshme, pra qasje të integruar në procesin arsimor. Përvojat pozitive do të vazhdojnë të realizohen në të ardhmen.
<b>3.8. Krijimi i platformës kolaborative</b>	Në vitin shkollor 2022/2023 theks i veçant do ti jepet krijimit dhe ngjalljes së platformës kolaborative për shkëmbim të informacioneve dhe materialeve të cilat u nevojiten arsimtarëve për realizim të suksesshëm të procesit mësimor. Po ashtu do të vazhdohet me punën përmes shfrytëzimit të rrjeteve sociale dhe on line grupeve diskutuese për komunikim me arsimtarët, nxënësit dhe prindërit.
<b>3.9. Procedura për procesin e përpunimit, ruajtjes së të dhënave personale</b>	Në vitin shkollor 2022/23 Theks i veçantë do t'i kushtohet zbatimit të aktiviteteve për grumbullimin, përpunimin dhe ruajtjen e të dhënave personale të studentëve (portofoli i studentëve) si dhe ndjekjen e procedurës së mbrojtjes së të dhënave në rast të përdorimit të mediave sociale, pra zbatimin e një procedure të përgatitur për mbrojtjen e të dhënave personale është një bazë elektronike e të dhënave për nxënësit në shkollë.
<b>3.10 Shkolla inkluzive</b>	Në vitin shkollor 2022/2023. Theksi do të vihet në prezantimin e parimit gjithëpërfshirës në procesin arsimor, duke përgatitur një ekip për përfshirje dhe përgatitjen e planeve arsimore afatgjata dhe individuale për studentët nëse ka raste të nxënësve me programe arsimore speciale në shkollë.
<b>3.11 Përsosja profesionale e kuadrit mësimdhënës</b>	Në vitin shkollor 2022/2023. Zhvillimi profesional i stafit mësimor do të inkurajohet dhe mbështetet, duke përgatitur plane personale për zhvillimin profesional të mësuesve dhe duke organizuar dhe realizuar trajnime të përshtatshme për mësuesit.

<b>IV PROJEKTE QË DO TË REALIZOHEN GJATË VITIT SHKOLLORË 2020/21</b>	<p>Shkolla do të vazhdojë të zhvillojë bashkëpunimin ndërkombëtar në nivelin shtetëror, institucional dhe të projektit përmes bashkëpunimit me shkollat dhe universitetet. Nëpërmjet veprimtarive, projektet ushqejnë dhe zhvillojnë karakteristikat individuale të personit, përmes proceseve të njohjes, të kuptuarit dhe respektimit të kulturave të tjera, në një nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, në mënyrë që të krijojnë të rinj me pikëpamjet, interesat dhe motivet e tyre.</p> <p>Nëse rekomandimet ekzistuese për zbatimin e mësimin në internet mbeten, aktivitetet do të adaptohen në varësi të kushteve dhe përmbajtjes së projekteve.</p>

Nr.rend	Titulli i Projektit	Arsimtari përgjegjës	Koha e realizimit
1	Festivali i Shkencës, Beograd	Elizabeta Nikolovska	dhjetor 2022
2	Takimet e 6 të shkollave të mesme të Evropës	Mitko Dimovski Suzana Tnokova - Kuzmanovska Ana Poprizova Suzana Duleska Pavlina P. Sterjovski	Mars 2023
3	"Shkollat e sigurta - mjedis harmonik" - HERA dhe Qyteti i Shkupit	Ana Poprizova Angelina Maksimovska	Gjatë gjithë vitit

4	Kompensimi monetar i kushtëzuar	Angelina Stevkovska Maksimovska	Gjatë gjithë vitit
5	Maji është muaji i maturantëve	Aneta Gligorova Bogolub Lloshevski	Maj
6	Plan kreativ biznesi për sipërmarrës të suksesshëm	Pavlina Shterjovski	Dhjetorë
7	Integrimi multi-etnik në arsim zbatohet nga USAID, në bashkëpunim me Qendrën Maqedonase për Edukim Qytetar (QKZE)	Angelina Stevkovska Maksimovska; Suzana Çerepnalkovska; Snezhana Krstevska; Viktorija Dokaza; Aneta Gligorova	Gjatë gjithë vitit
8	"Opera dhe baleti në vendet fqinje"	Susanna Tnokova Susana Duleska Mirjana Bogdanoska Pavlina Shterjovski	Gjatë gjithë vitit
9	Ditë e hapur e shkollës	Pavlina Shterjovski	Prill 2023
10	Shkenca dhe arti në vendet evropiane	Susana Duleska Pavlina Sterjoski Susanna Tnokova	Tetor - Nëntor 2022, mars 2023

		Kuzmanovska	
11	estivali i filmit për audiencë të re "Jifoni Maqedoni"	Radica Milkovska	Tetorë 2022
1 2	"Kujdestarët e Mjedisit Ndërkombëtar" (Prezantimi i Projektit të Konferencës Vjetore)	Katerina Haxhi-Iloska Spirkovska	Tetor 2022 – Korrik 2023
1 3	Projekti NMC	Violeta Toleva	11.2022-02.2023
1 4	Mësoni të bëni ski" (Bullgari)	Antonio Konevski	01.2023
1 5	Shkëmbim me shkollën e Unës, Gjermani 2022/2023	Violeta Toleva ElizabetaPopovska	Gjatë tërë vitit
1 6	Bashkëpunim dhe shkëmbim me gjimnazin "Polyane" nga Lubjana, Slloveni	Dragica Jankullovska Mitko Dimovski	Gjatë tërë vitit
17	Projekti "Shkenca dhe Astronomia", Selanik, Greqi	ElizabetaPopovska ZoranIvanovski	02. 2023
18	Projekti ERASMUS + "Turn the Switch".	Anastasia Belevska	Gjatë tërë vitit
19	Bashkëpunim me Shkollën Baudelaire, Roubaix, R. Francë (shkëmbim	Anastasia Belevska	Gjatë tërë vitit



	shkollor)	Susanna Stojçevska Jasmina Ivkovska Susana Dulevska Milica Mitrevska	
2 0	Bashkëpunimi me shkollën Pirot, Pirot, R. Serbia (shkëmbim shkollor)	Anastasia Belevska Susanna Stojçevska Jasmina Ivkovska Susana Dulevska Milica Mitrevska	Gjatë gjithë vitit
2 1	"Qëndrimi gjuhësor në Antibes, R. Francës	Anastasia Belevska Susanna Stojçevska	Gjatë gjithë vitit
2 2	Projekti Erasmus + Shkëmbim kulturor me Turqinë, Serbinë, Spanjën, Greqinë dhe Italinë. "Ne po shkëmbejmë kultura nga mjetet Web2"	Biljana Jovaçeva	Gjatë gjithë vitit
2 3	Projekti Erasmus + – "SHARKS – Heronjtë e Qëndrueshmërisë dhe Kalorësit e Paqetë në Shkolla". 2020-	Biljana Jovaçeva	Gjatë gjithë vitit

	2023		
24	Teatri bashkon të rinjtë e Ballkanit	Susana Cherepnalkovska Ljupka Bocevska	02. 2022
25	Projekti ERASMUS + "Kovid 19"	Suzana Stojçevska	Gjatë gjithë vitit
26	Takimi i të parëve me më të mirët, Drejtorja e Kulturës dhe Arteve	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Qershorë
27	Vizitë në teatër – Përjetimi i teatrit jashtë kufijve të vendit	Dragica Jankullovska	Gjzsmëvjeteri u pare dhe I dytë
28	Përjetimi i punës së Trojës dhe Homerit nga këndvështrimi i lexuesit të shekullit të 21-të	Susana Cherepnalkovska Ljupka Bocevska	Nëntorë 2022
29	Lojërat e shkollës së mesme 2022, SFERE	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Shtatorë - tetorë
30	"Jo dhunës" - Fondacioni Qendra Memoriale "Nikola Kljusev".	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Shtatorë-nëntorë
31	"Më pyesni, më dëgjoni, më kuptoni" - Shoqata e qytetarëve për iniciativën kulturore dhe arsimore "Reverance" -	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Shtatorë-dhjetorë

	Shkup		
32	Shëndeti mendor i të rinjve - Mozaik Meik	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Shtatorë -dhjetorë
33	Me biçikletë dhe skuter kudo në Shkup - Shoqata për motivim kulturor KULTI VATOR Shkup	Profesorët e sportit dhe aktiviteve sportive	Shtatorë-nëntorë
34	Ne ndërtojmë Eko-ndërgjegjësim - ZG për realizimin dhe promovimin e të drejtave të njeriut, zhvillim të qëndrueshëm lokal dhe rural dhe pranim të diversitetit kulturor Uniteti i komuniteteve - Shkup	Ljubisha Gabrovski Elena Mingovska Elena Stefanovska	Maj-dhjetor
35	3D Spectrum - Ainovum Shkup	profesorët e informatikës	shtatorë-dhjetor
36	Përmes lenteve shëndetësore - me edukim për jetëgjatësi dhe mënyrë jetese të shëndetshme - 3D Fenix AID Skopje	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	shtatorë-dhjetor
37	Një komunitet premtues në luftën kundër dhunës - Parlamenti Studentor i FINKI	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	shtatorë-dhjetorë

38	Mbeturinat elektronike dhe menaxhimi i duhur - Vake up Shkup	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	shtatorë-dhjetorë
39	Nxënës të shkollave të mesme për Qendrën e-Vullnetare të Shkupit të pastër Shkup	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	shtatorë-dhjetorë
40	Forca, jo dhuna – Qendra Kreative Trintiri Mintiri	Ana Poprizova Angelina S Maksimovska	shtatorë-dhjetorë
41	Më e zhurmshme – një iniciativë e komunitetit studentor	Ana Poprizova	Shtator-tetor 2022
42	Mbrojtje nga zjarri	Mitko Dimovski	Shtatorë

<b>V KALENDARI I PUNËS GJATË VITIT SHKOLLORË 2021/22</b>	Shkola do të punojnë sipas kalnedarit të përcaktuar nga MASH dhe EZHA i njëjti do të jetë si shtojcë i këtij programi.
<b>5.1 Takime prindore</b>	<b>Takimet prindore</b> janë të parapara terminet vijuese:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- takimi i parë prindor në javën e tretë të shtatorit</li> <li>- takimi i dytë prindor në javën e dytë të nëntorit</li> <li>- takimi i tretë prindor në muajin janar</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- takimi i karërt prndor në javën e parë të muajit prill.</li> <li>- takimi i pestë prndor, pas përfundimit të vitit shkollor.</li> </ul> <p>Sipas nevojës do të realizohen edhe takime të çrregullta me prindërit për ato paralele që tregojnë rezultate të dobëta ose ballafaqohen me probleme të caktuara. Nëse mësimi realizohet online, atëherë shkolla do të ofrojë kushte edhe për zhvillimin e takimit prindëror duke përdorur teknologjinë dixhitale.</p>
<b>5.2 Këshillime të prindërve dhe nxënësve</b>	Në pajtim me Ligjin për arsim të mesëm, shërbimi pedagogjik – psikologjik do të organizoj këshillime të vazhdueshme me prindërit dhe nxënësit me plane mujore të përgatitura dhe prezantime të temave të caktuara.
<b>5.3. Plani për realizim të veprimtarisë kulturore të shkollës</b>	<p>Pranimi solemn i nxënësve të viteve të para</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Shënimi i 8 Shtatorit – Ditës së shpalljes së pavarësisë së Republikës së Maqedonisë</li> <li>- Shënimi i 11 Tetorit – Ditës së kryengritjes së popullit maqedonas</li> <li>- Shënimi i 23 Tetorit – Dita e Luftës revolucionare të Maqedonisë</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Shënimi i 13 Nëntorit – Çlirimi i Shkupit</li> <li>- Pritja e organizuar e Vitit të Ri</li> <li>- Shënimi i 8 Marsit – Dita e gruas</li> <li>- Shënimi i Ditës së patronatit të shkollës 23.03.2022</li> <li>- Shënimi i Ditës së ekologjisë dhe pjekurisë (21 marsi dhe 22 prilli)</li> <li>- Shënimi i Një majit – Dita e punës</li> <li>- Shënimi i 24 majit – Dita e arsimuesve sllav Qirili dhe Metodi</li> <li>- Pritja e organizuar e mbrëmjes së maturës</li> <li>- Ndarja solemne e diplomave dhe shpërblimeve për nxënësit e viteve përfundimtare</li> <li>- Ndarja e organizuar e dëftesace për nxënësit</li> </ul>
<b>VI. ORGANET DHE TRUPAT DREJTUESE DHE PROFESIONALE</b>	
<b>6.1 Drejtori</b>	<p>Drejtori është organi udhëheqës i shkollës dhe është përgjegjës për respektimin e ligjshmërisë në funksionimin e shkollës, kujdeset për statusin dhe pozitën e të punësuarve, e organizon dhe drejton punën edukativo arsimore, në mënyrë të pavarur miraton vendime, e përfaqëson shkollën para personave të jashtëm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E propozon programin vjetor për punën dhe ndërmerr masa për realizimin e saj;</li> <li>- I realizon vendmet e Këshillit shkollor;</li> <li>- Në menzrë direkte drejton me shkollën</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- e organizon punën edukativo-arsimore</li> <li>- Kryen përcaktimin e kujdestarëve të klasave dhe të orëve</li> <li>- Përpilon një propozim plan për furnizime publike si dhe plan financiar dhe po të njëjtat i dorëzon deri te KSH në miratim</li> <li>- Kryen zgjedhjen e arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional si dhe të kuadrit tjetër administrativo-teknik;</li> <li>- Vendos për përcaktimin e arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesional dhe punëtorëve si dhe kryen notimin në pajtim me rezultatet e punës së tyre;</li> <li>- dorëzon raport për suksesin dhe për rezultatet e arritura në punën edukativo arsimore deri te Enti pedagogjik i Maqedonisë</li> <li>- vendos për pushimin e marrëdhënies së punës për të punësuarit si dhe të kuadrit tjetër administrativo-tekni ;</li> <li>- dorëzon raport për realizmin e programit vjetor deri te Qyteti i Shkupit;</li> <li>- Lidh kontrata, nënshkruan dëftesa, vendime, urdhëresa dhe akte të tjera në pëlqim me ligjin</li> <li>- lejon mungesët e të punësuarve dhe nxënësve</li> <li>- përcakton zëvendësimin e punëtorëve që mungojnë befasisht</li> <li>- udhëheq dhe drejton me seancat e NS si dhe në mënyrë aktive merr pjesë në punën e organeve të tjera profesionale të shkollës</li> <li>- emërton person me autorizime të veçanta</li> <li>- zgjedh komisione nën ingjerenat e tij</li> <li>- jep lajmërimet dhe urdhëresa</li> <li>- sjell vendime në mënyrë të pavarur nga fushëveprimi i përgjegjësive të tij të konstatuar me ligj dhe me dispozita të tjera si dhe me aktet e përgjithshme të shkollës</li> <li>- paraqet dhe prezanton shkollën para personave të tretë</li> <li>- kujdeset për kryerjen e punëve në harmoni e ligjin si dhe për zbatimin e ligjeve, dispozitave tjera, statutit dhe akteve të tjera të shkollës</li> <li>- dorëzon raport për punën materiale të shkollës deri te Këshilli drejtues dhe komuna</li> <li>- kryen mbykqyrje instruktive –pedagogjike në shkollë</li> <li>- kujdeset për rendin dhe disiplinën në shkollë</li> </ul> <p>- realizon edhe detyra të tjera sipas nevojës;</p> <p>Planin vjetor për punën e Drejtorit për vitin shkollorë 2021/22 është dhënë si shtojcë e Programit vjetor të Programit të punës së shkollës. <b>(shtojca numër 5)</b></p>
<p><b>6.2. Drejtuesi i proc. mësimorë</b></p>	<p>Në shkollë punojnë dy drejtues të procesit mësimorë, përgjegjës për ndërrimet. Ata i ndihmojnë Drejtorit në organizimin dhe përcjelljen e punës për vitet përkatëse. Ata e organizojnë procesin e punës në pajtim me programin dhe planet e punës së shkollës; drejtojnë me njësitin punues; e koordinojnë punën e kujdestarëve</p>

	<p>të klasës dhe arsimtarëve; kujdesen për rregullsinë dhe disiplinën e arsimtarëve dhe nxënësve, e organizojnë dhe përcjellin punën e këshilave klasore, mësimin plotësues dhe shtues, e përcjellin punën e organizatave shkollore, bashkëpunojnë me nxënësit dhe prindërit; marrin pjesë dhe i ndihmojnë organizimit të provimit korrektuese dhe përfundimtare.</p> <p>Plani vjetor për punën e drejtuesve të procesit mësimorë gjatë vitit shkollor 2021 / 2022 është dhënë si shtojcë e programit për punën e shkollës. (Shtojca numër 6)</p>
<b>6.3. Këshilli i shkollës</b>	<p>Këshilli shkollor është një organ i udhëheqjes së shkollës.</p> <p>Ky numëronm tre anëtarë edhe atë: 4 përfaqësues nga arsimtarët, 3 përfaqësues të prindërve të nxënësve, 3 përfaqësues të themeluesit dhe me nga një përfaqësues nga MASH dhe bashkësia afariste (Oda Ekonomike). Këshilli i shkollës miraton:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statusin</li> <li>- Programin dhe raportin vjetor të punës</li> <li>- Propozon planin vjetor financiar deri te Ministria, propozon llogarinë përfundimtare</li> <li>- Miraton planin vjetor për furnizime publike</li> <li>- Shpall konkurs për zgjedhje të drejtorit,</li> <li>- Vendos për ankesat dhe parashtresat e të punësuarve, nxënësve dhe prindërve</li> <li>- Shqyrton edhe çështje të tjera të përcaktuara me Statutin e Shkollës.</li> </ul> <p>Anëtarë të KSH: Themelues: Sllavço Stojanovski, Aco Spasenovski dhe Olivera Pehçevska MASH: Donka Ristovska Prindërit: Zoran Cokovski, Daniela Panajotova, anëtari i ri do të zgjedhet më 09.2022 (shtojca numër 7)</p>
<b>6.4. Këshilli i prindërve</b>	<p>Në shkollë ekziston edhe këshilli i prindërve të cilin e përbëjnë përfaqësuesit e prindërve që nuk janë të punësuar në shkollë. Këshilli i prindërve e përcjell procesin mësimorë, jep mendime për realizimin e punës edukativo arsimore. Puna, numri i anëtarëve të këshillit si dhe mënyra e zgjedhjes dhe organizimi i këshillit të prindërve përcaktohet me Statusin e shkollës.</p> <p>Shtojca nr. 17</p>
<b>VII . ORGANET DHE TRUPAT PROFESIONALE</b>	<p>Organet dhe trupat profesionale të shkollës janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Këshilli i arsimtarëve</li> <li>- Këshilli i vitit</li> <li>- Këshilli i paraleles</li> <li>- Aktivat profesionale</li> </ul>

<b>7.1. Këshilli i arsimtarëve</b>	Këshillin e arsimtarëve e përbëjnë arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional në shkollë. Këshilli i arsimtarëve jep mendime për propozimin e Programit të punës dhe e përcjell realizimin e tij, e shqyrton dhe konstaton suksesin e nxënësve si dhe punën e organeve dhe trupave tjera profesionale, shqipton masa pedagogjike për nxënësit, formon aktiva profesionale, komisione, këshilla të provimeve, regjistrimin e nxënësve në vitin e parë, shqyrton kërkesat dhe ankesat e nxënësve dhe prindërve.
<b>7.2. Këshilli i vitit</b>	e përbëjnë arsimtarët që realizojnë mësim në vitin përkatës dhe bashkëpunëtorët profesiona. Këshilli i vitit e organizon procesin mësimorë dhe kujdeset për përsosjen e saj. E shqyrton edhe suksesit në nivel të vitit, bashkëpunon me Këshillin e prindërve për zgjidhjen e çështjeve lidhur me suksesin dhe sjelljen e nxënësve.
<b>7.3. Këshilli i paraleles</b>	e përbëjnë arsimtarët të cilët realizojnë procesin mësimorë dhe bashkëpunëtorët profesional. Ata drejtpërdrejtë e organizojnë dhe realizojnë punën edukativo arsimore dhe kujdesen për përsosjen e saj.
<b>7.4. Aktivat profesionale</b>	i përcaktojnë bazat për Planin vjetor si dhe e harmonizojnë punën e arsimtarëve prej lëndëve të njëjta ose të ngjashme. Qëllimet dhe detyrat e aktivëve, grupeve punuese janë dhënë në shtojcat.nr.8
<b>7.5. Kujdestari i paraleles</b>	zgjidhet nga radhët e arsimtarëve që realizojnë mësimin në klasë. Ai e përcjell punën dhe disiplinën në klasë dhe kujdeset për realizimin e rregullt të procesit mësimorë, për rregullsinë e nxënësve dhe për arritjen e sukseseve më të larta (shtojca nr.15 – programi i punës së kujdedst. të klasës).
<b>7.6. Bashkëpunëtorët profesional</b>	secili prej aspektit të tij angazhohet për përmirësimin e kusahteve dhe rezultateve të punës edukativo arsimore në shkollë dhe për punën e programit të tij (shtojca 9 dhe 10 – programi për punën e pedagogut,psikologut, bibliotekistit).
<b>7.7 Këshilli menaxhues</b>	i shkollës është një organ profesional të cilin e përbëjnë drejtuesit e aktivave profesionale, drejtori, pedagogu dhe psikologu. Ai ka për detyrë: <ul style="list-style-type: none"> <li>- të hulumtoj mundësinë për organizim dhe realizim më racional të procesit mësimorë dhe aktiviteteve jashtë mësimore në shkollë;</li> <li>- të hulumtoj mundësinë dhe dinamikën për format dhe metodat e reja si dhe të mjeteve të reja për procesin arsimorë;</li> <li>- e shqyrton metodologjinë dhe instrumentet për vlerësimin e punës së arsimtarëve dhe shkollës;</li> <li>- E përcakton metodologjinë për programimin e punës së shkollës dhe në planifikimin e punës së arsimtarëve</li> </ul>
<b>VIII BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS</b>	
<b>8.1. Bashkëpunimi me familjen</b>	Procesi arsimor i adoleshencës është i pakonceptueshëm pa bashkëpunim të përhershëm, të ngushtë, të hapur dhe të plotë me prindërit ose familjen e studentit. Isshtë familja ajo që i ka besuar anëtarit të saj të jetë pjesë e shkollës sonë dhe natyrisht, ajo duhet të ketë të drejtën e patjetërsueshme për komunikim,



	<p>bashkëpunim, informacion për gjithçka që ndodh në shkollë.  Ky bashkëpunim, komunikim në kuptimin më të gjerë të fjalës mundësohet përmes formave dhe formave të ndryshme, duke filluar nga takimet e prindërve, pranimi i prindërve në një kohë të caktuar, përfshirja e prindërve në menaxhimin e shkollës, bashkëpunimi profesional me ta, përfshirja e prindërve në arritjen e qëllimeve të shkollës, ahengje të përbashkëta, festime, prezantime dhe sporte kulturore apo ngjarje shkencore. Bashkëpunimi do të realizohet përmes këshillimit individual dhe grupor të prindërve, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Këshillimin e Prindërve dhe Studentëve. (Shtojca Nr. 19)  Nëse mësimi realizohet në internet, atëherë shkolla do të sigurojë kushte për zhvillimin e një takimi prindër duke përdorur teknologjinë dixhitale.</p>
<p><b>8.2. Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat</b></p>	<p>Këtë vit shkollor do të vazhdojmë me bashkëpunimin me institucionet që ngudht janë të lidhura me punën tonë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministria e arsimit dhe shkencës së Maqedonisë</li> <li>- Qyteti i Shkupit – Sektori për arsim</li> <li>- Enti për zhvillim të arsimit</li> <li>- Inspektorati shtetërorë i arsimit</li> <li>- qendra shtetërore e provimeve</li> <li>- inspektorati drejtues shtetërorë</li> <li>- agjencioni për mbrojtjen e të dhënave</li> <li>- Agjencioni për rini dhe sport</li> <li>- Qyteti i Shkupit – Sektori për sport</li> <li>- USAID, MCGO</li> <li>- Të gjitha shkollat fillore dhe të mesme të qytetit të Shkupit dhe më gjerë</li> <li>- Fakulteti i Makinerisë,. Elektros dhe i Filozofisë, Fakulteti i Farmacisë, filologjik, ekonomisë, drejtësisë dhe Universitete tjera private të qytetit.</li> <li>- Muzeu i Maqedonisë, Muzeu i arkeologjisë, Muzeu i qytetit të Shkupit, Muzeu i arteve moderne, Muzeu i VMRO-së dhe Muzeu i holokaustit</li> <li>- Organizatat joqeveritare</li> <li>- Kryqi i Kuq i Maqedonisë</li> <li>- Enti për mbrojtje shëndetësore i Shkupit</li> <li>- Qendra shtetërore e provimeve - QSHP</li> <li>- Agjencioni kombëtarë për projekte arsimore dhe mobilitet etj.</li> <li>- EAC Educational Advising Centar (Maja Petrushevska)</li> <li>- Ministria për punë dhe politikë sociale</li> <li>- Teknika popullore e Maqedonisë</li> <li>- Këshilli republikan për siguri të komunikacionit dhe rrugëve</li> </ul>

<p><b>8.3. Bashkëpunimi ndërkombëtarë</b></p>	<p>Qëllimi i bashkëpunimit para se gjithash është shkëmbimi i përvojave nga puna edukatvo arsimore, shkëmbimi i vizitave të nxënësve dhe arsimtarëve, komunikimi përmes internetit, ndihma në organizimin e ligjëratave dhe seminareve për të punësuarit e shkollës në këto shtete, organizimi dhe realizimi i ngjarjeve të përbashkëta sportive, lojërave dhe garave, me qëllim të avansimit të bashkëpunimit, shkëmbimit të kulturës së jetës, traditave etj.</p> <p>Shkolla ka realizuar bashkëpunim edhe me shkollat e R. Francës, Shqipërisë, Bullgarisë dhe Romanisë, B e H, Mali i Zi, Bratanisë</p> <p>Bashkëpunimi mne shkollat nga shtetet tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gjimnazi “Bodler” nga Rube, Francë,</li> <li>-Gjimnazi “Morandier” nga Granvill, Francë,</li> <li>-Gjimnazi “Nehemija” nga Pogradeci, Shqipëri,</li> <li>-Gjimnazi “Branko Veanu” nga Bukureshti, Romania,</li> <li>-Gjimnazi “Shën Ivan Rillsko” nga Sofja, Bullgari.</li> <li>-Gjimnazi “Jane Sandanski” nga Sandanski, Bullgari,</li> <li>-Gjimnazi “Tomas Xheferson” nga Sofja, Bullgari,</li> <li>- Gjimnazi i pestë nga Sarajeva – R. B e H,</li> <li>- Gjimnazi nga Bari - R. Mali i Zi,</li> <li>- Gjimnazi nga Piteshtani – R. Romanisë</li> <li>- Gjimnazi „Mihajlo Pupin “ nga Beogradi – Serbi</li> <li>-Shkolla „Peter-Wisse Gesamtshule”od Una, R. Gjermanisë</li> <li>-Shkolla Catholic High schooland Sixt Form Colages, Lids, Britani</li> <li>-Gjimnazi nga Piroti, Serbi</li> <li>-Rjeti i shkollave në suaza të projektit „Susret Evropskih gimnazija”</li> <li>-18 Gjinazi Zagreb Kroaci</li> </ul> <p>Shkolla Pomorska</p> <p>Aktivitete në suaza ERAZMUS + (KA 2)</p> <p><b>Bashkëpunim me EFIS –shkolla internacionale franceze (shkollë fillore)</b></p> <p>Planifikohet edhe bashkëpunimi ndërkombëtarë që të vazhdoj me këto shkolla dhe të zgjerohet edhe shkolla tjera nga shtetet tjera të rajonit.</p> <p>Nëse mësimi realizohet online, atëherë shkolla do të sigurojë kushte për zbatimin e projekteve duke përdorur teknologjinë dixhitale.</p>
<p><b>IX. RENDI I SHTËPISË SË SHKOLLËS</b></p>	<p>Në shkollë ekziston Rendi i shtëpisë dhe Kodi për sjellje të nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve. Orët hyrëse në fillim të vitit shkollor do ti kushtohen përvetësimit të këtyre rregullave dhe implementimit të tyre në jetën dhe punën e përditshme të shkollës.</p>

	<p>Do të punohet në implementimin e përmbajtjeve të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kodit për sjelljen e nxënësve</li> <li>- Kodin për sjelljen e arsimtarëve</li> <li>- Kodin për sjelljen e prindërve</li> <li>- Kodin për sjelljen në klasë me kompjuterët, bibliotekë, sallën sportive, oborrin e shkollës</li> <li>- Rregullore për bashkëpunim me shërbimin për sigurim të shkollës</li> <li>- Rregullore për shqiptim të masave pedagogjike</li> <li>- Rregullore për zgjedhjen e nxënësit më mirë të gjeneratës</li> <li>- Kodi për ballafaqim me dhunën</li> <li>- Rregullore për ballafaqim gjatë shfrytëzimit SPA (Shtojca numër 11)</li> </ul>
--	--

Si shtojcë e këtij programi vjetor janë këto programe:

Shtojca nr.. 1: Programi „Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë”

Shtojca nr.. 2: Plani i aktiviteteve për inzegrim multitetnik në sistemin arsimorë

Shtojca nr. 3: Programi për punën në suaza të projektit „Shkolla të sigurta – mjedis harmonik”

Shtojca nr.. 4: Kalendar i punës

Shtojca nr.. 5: Programi për punën e drejtorit

Shtojca nr.. 6: Programi për punën e kujdestarëve të proc. mësimorë

Shtojca nr.. 7: Programi për punën e Këshillit shkollorë

Shtojca nr.. 8: Programi për punën e aktivëve profesionale

Shtojca nr.. 9: Programi për punën e shërbimit pedagogjik - psikologjik

Shtojca nr.. 10: Programi për bibliotekën

Shtojca nr.. 11: Rendi i shtëpisë së shkollës

Shtojca nr.. 12: Programi për punën e Bashkësisë së nxënësve dhe Parlamentit të nxënësve

Shtojca nr.. 13: Rregullore për ekskurzione

Shtojca nr.. 14: Programi për punën e Qendrës për zhvillim të karrierës

Shtojca nr.. 15: Programi për punën e Kujdestarit të klasës

Shtojca nr. 16 Zhvillimi profesional i drejtorit dhe i arsimtarëve

Shtojca nr. 17 Program për punën e këshillit të prindërve  
Shtojca nr. 18 Program dhe protokollo për nxënësit me nevoja të posaçme  
Shtojca nr. 19 Program për këshillim me prindërit

### **Dispozita përfundimtare**

Ky Program hyn në fuqi ditën e sjelljes.

Numër \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ viti 2022  
Shkup

СОВЕТ НА ГРАД СКОПЈЕ  
K Ë S H I L L I I QYTETIT TË SHKUPIT  
ПРЕТСЕДСАТЕЛ , KRYETAR,  
Трајко Славевски Трајко Sllavevski