

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” numër 5/02) dhe në lidhje me nenin 29 të Ligjit për arsimin e mesëm (“Gazeta zyrtare e RM” numër 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 dhe 64/18 dhe “Gazeta zyrtare e RMV” nr. 229/20) Këshilli i Qytetit të Shkupit në seancën _____, të mbajtur më _____ 2023 solli

PROGRAMI VJETOR
për punë e Shkolla e Mesme e Qytetit të Shkupit
Gjimnazi “Orce Nikollov” - Shkup
vitin shkollor 2023/24

PËRMBAJTJE

I. TË DHËNA THEMELORE	5
1.1. Emri i shkollës	5
1.2. Adresa e shkollës	5
1.3. Verifikimi i shkollës	5
1.4. Historiku i shkollës	5
1.5. Veprimtaria e shkollës	5
1.6. Vizioni i shkollës	5
1.7. Misioni i shkollës	5
1.8. Qëllime të shkollës	6
1.9. Udhëzime programore	7
1.10. Qarkullimi i profesionit	7
1.11. Nxënësit e regjistruar.....	7
1.12. Potenciali kadrovik (kuadri drejtues, arsimor dhe profesional)	8
1.13. Aktivat profesionale.....	17
1.14. Mundësi hapësinore dhe pajisje teknike	18
1.15. Kushtet materiale – financiare	18
II. PROCESI MËSIMORË	18
2.1. Planet arsimore	18
2.2. Mësimi plotësues	21
2.3. Mësimi shtesë	21
2.4. Mësimi përgatitor	21
2.5. Mësimi nga distanca.....	21
2.6. Ekskursionet e nxënësve.....	21
2.7. Vetmbrojtja në institucionet arsimore.....	21
2.8. Puna e dobishme shoqërore.....	22
2.9. Eko aktivitete	22
2.10. Integrimi multietnik në arsim.....	23
2.11. Përcjellje dhe vlerësim i suksesit dhe avancimit të nxënësve	23
2.12. Provimet.....	24
2.13. Sjellja e nxënësve	24
2.14. Gara	24
2.15. Përsosja profesionale e kuadrit mësimorë	24
2.16. Plani për punën edukative e shkollës	24
III. PRIORITETET E SHKOLLËS	24
3.1. Puna transparente dhe informimi më i madh	25
3.2. Përmirësimi i rregullsisë së procesit mësimorë.....	25
3.3. TK në procesin mësimorë	25

3.4. Menaxhimi I dokumentit pedagogjik.....	25
3.5. Forma të bashkimit të nxënësve	25
3.6. Zmadhimi i sigurisë në shkollë	25
3.7. Qasje e integruar në procesin mësimorë.....	25
3.8. Krijimi I platformës kolaborative.....	25
3.9. Procedura për përpilim dhe ruajtje të të dhënave personale	
3.10. Arsimi inkluziv.....	25
3.11. Përsosja profesionale e kuadrit mësimorë.....	25
IV. PROJEKTE QË DO TË REALIZOHEN NË VITIN SHKOLLOR 2023/2024.....	26
V. KALENDARI PËR PUNË NË VITIN SHKOLLOR 2023/2024.....	28
5.1. Takime prindore	28
5.2. Këshillimi i prindërve	28
5.3. Plani për realizim të veprimtarisë kulturore dhe publike.....	29
VI. ORGANE DHE TRUPA DREJTUESE, PROFESIONALE	29
6.1. Drejtori	29
6.2. Kudestarët e mësimit	29
6.3. Këshilli shkollor	30
6.4. Këshilli i prindërve	30
VII. ORGANE DHE TRUPA PROFESIONALE	31
7.1. Këshilli arsimtarëve.....	31
7.2. Këshilli i vitit	31
7.3. Këshilli i paraleles	31
7.4. Aktiva profesionale.....	31
7.5. Kujdestar i paraleles	31
7.6. Bashkëpunëtori profesional.....	31
7.7. Ekipi menaxhues	31
VIII. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS	32
8.1. Bashkëpunimi i shkollës me familjen	32
8.2. Bashkëpunimi i shkollës me institucione dhe organizata	32
8.3. Bashkëpunimi ndërkombëtarë.....	33
IX. RENDI I SHTËPISË TË SHKOLLËS.....	33
SHTOJCA TË PROGRAMIT VJETOR.....	35

1.1. Emri i shkollës	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit Gjmnazi “Orce Nikollov”- Shkup.
1.2. Adresa e shkollës	Bulevardi “Ilinden” 101. 1000 Shkup. Lokaliteti është i rregulluar me qasje të transportit urban publik Tel.3065-565 Faksi 3065-555 E-mail adresa: gimnazija_orce@yahoo.com Ueb faqja: www.orcenikolov@edu.mk
1.3. Verifikimi i shkollës	Shkolla është e themeluar me vendimin e Sekretariatit Republikan për arsim dhe shkencë nr.7887 nga 25.07.1955 Shkolla është e verifikuar për arsim gjmnazorë – për sferat shoqëro – humanitare dhe sferën natyro- matematikore me vendim nr. 7887 nga 25.07.1955 Për arsim gjmnazorë – sfera shoqëro – humanitare, sfera matematiko – natyrore dhe sfera gjuhësoro – artistike me vendim nr.03-2440/1 nga 15.05.2004 nga Ministria për arsim dhe shkencë.
1.4. Historiku i shkollës	Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit – Gjmnazi “Orce Nikollov” filloi me veprimtarinë edukativo arsimore në vitin shkollor 1955/56, si një shkollë në gjuhën serbo-kroate. Prej vitit shkollor 1956/57 në suaza të strukturës së shkollës formohet edhe Këshilli i parë shkollor. Prej vitit shkollor 1957/58 procesi mësimorë i gjmnazit ka filluar të zhvillohet në gjuhën maqedonase dhe në gjuhë serbo – kroate. Pas tërmetit, procesi mësimorë në gjmnazin është zhvilluar në hapësirat e shkollave të atëhershme fillore “Vëllezërit Milladinov” dhe “Qirili dhe Metodi” . Prej vitit 1970 Shkolla fillon veprimtarinë e saj në hapësirat e reja në bul. “Ilinden” p.n në të cilat hapësira gjendet edhe sot. Prej vitit shkollor 1985/86, Gjmnazi u transformua në Shkollë të mesme të arsimit të drejtimeve të elektro-teknikës, të shkallës së tretë dhe të katërt të arsimit. Prej vitit shkollor 1993/94 njëkohëssht me drejtimet e elektro-teknikës fillojnë punën edhe paralelet e para të gjmnazit. Me Vendim të këshillit shkollor, në vitin 2001 arsimin e përfundoi gjenerata e fundit e drejtimit të elektro-teknikës, me këtë shkolla u formua si Shkollë e mesme shtetërore Gjmnazi “Orce Nikollov”. Prej viti 2007 shkolla u verifikua si shkollë e mesme e Qyteti të Shkupit, Gjmnazi “Orce Nikollov”-Shkup. Në punën e vet gjashtëdhjet vjeçare, shkolla arrin rezultate të jashtëzakonshme, me çka radhitet në radhën e shkollave më të mira në Republikën e Maqedonisë së Veriut.
1.5. Veprimtaria e shkollës	Veprimtaria themelore e shkollës është ajo edukativo – arsimore për realizimin e planeve dhe programeve që përcaktohen me dispozitat ligjore të MASH dhe EZHA të Republikës së Maqedonisë së Veriut.
1.6. Vizioni i shkollës	Vizioni i shkollës sonë është krijimi i institucionit të kuadrove profesionale që do të dëshmohet me kriterët dhe parimet e veta, për arritjen e kualitetit të lartë, përgjegjësisë dhe vlerave të qëndrueshme njerëzore.
1.7. Misioni i shkollës	Ne jemi shkollë me traditë, të hapur për ide të reja të cilat nxisin individualitet dhe kreativitet, disiplinë dhe kulturë, aftësi më të mëdha intelektuale dhe arsim i cili do ti përgjigjet sfidave jetësore dhe për ndërtimin e mjedisit të pastër dhe të shëndoshë

	jetësorë.
1.8. Qëllimet e shkollës	<p><u>Qëllimet e përgjithshme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • përfitimi i diturive, aftësive dhe shkathtësive • zhvillimi i vetëdijes për pranim kritik të proceseve dhe dukurive sociale dhe shoqërore • nxitja e mendimit kritik dhe kreativ • zbatim racional dhe krijues i inovacioneve dhe ideve të reja • dituri të zbatuara • liria e mendimit • fleksibiliteti dhe adaptimi gjatë krijimit të qëndrimeve • edukimi i përgjegjësisë personale • njoftimi me të drejtat dhe obligimet personale • zhvillimi i vetëdijes për mbrojtje të natyrës dhe ambientit jetësorë • zhvillimi i nevojës për mësim gjatë tërë jetës • Hulumtimi dhe promovimi i të drejtave të nxënësve, lirive dhe dallimeve • Zhvillimi i vetëdijes për multikulturalizimin dhe integrimin multi etnik • Ngritja e vetëdijes për orientimin profesional dhe këshillimet për karrierë • Avancimi i procesit edukativo arsimorë përmes implementimit të mësimin modern kompjuterik <p><u>Qëllimet e posaçme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ngritja e cilësisë së procesit mësimorë

- përmirësimi i rregullsisë të nxënësve
- zhvillimi i vetëdijes për përsosje profesionale të kuadrit mësimorë
- integrimi i nxënësit në procesin mësimorë si subjekt krijues
- bashkëpunim aktiv me prindërit
- furnizimi i shkollës me mjete bashkëkohote arsimore
- fisnikërimi i fondit të bibliotekës me literaturë pedagogjiko psikologjike
- raporte të përmirësuar interpersonalë
- përcaktimi i propozim masave dhe mënyrave tjera për arritjen e rregullsisë së nxënësve në procesin arsimorë
- ngritja e vetëdijes ekologjike të të gjitha strukturat e shkollës
- vetë evaluimi i punës së shkollës
- ngritja e vetëdijes për ballafaqim me dhunën (Shtojca numër 3)
- ngritja e vetëdijes për inovacione dhe sipërmarrësi në procesin edukativo arsimorë
- intensifikimi i bashkëpunimit me prindërit (këshillime të prindërve)
- realizimi i aktiviteteve që promovojnë integrimet multi etnike (Shtojca numër 2.)
- intensifikimi i orientimit profesional dhe këshillimit për karrierë si bazë për zgjedhjen e profesionit të ardhshëm (shtojca nr. 14)
- Përdorimi i shtuar i teknologjisë moderne kompjuterike në procesin mësimor
- edukimin dhe zbatimin e parimeve dhe metodologjisë së përfshirjes në procesin arsimor.
- Përmirësimi i zhvillimit të karrierës së stafit mësimdhënës

	<ul style="list-style-type: none"> • realizimi i mësimdhënies në internet (sipas rekomandimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës). • shfrytëzimi i zmadhuar i teknologjisë bashkëkohore kompjuterike në procesin mësimorë
<p>1.9. Udhëzimet programore</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planifikimi dhe realizimi i perocesit edukativo-arsimor sipas dispozitave ligjore dhe dispozitave nga MASH dhe EZHA në Republikën e Maqedonisë. 2. Analizë e vazhdueshme e procesit arsimorë, përmes bashkëpunimit aktiv të aktivave profesionale, shërbimit pedagogjiko psikologjik, Këshillit të shkollës dhe Drejtorit të shkollës. 3. Shfrytëzimi i kapaciteteve materialo financiare për tejkalimin e problemeve me rëndësi prioritare për zhvillimin e shkollës. 4. Ngritja e nivelit të inluadimit të familjes në procesin edukativo-arsimorë. 5. Bashkëpunimi me bashkësinë lokale. 6. Bashkëpunimi me trupat shkencore, kulturore, sportive, humanitare dhe trupat joqeveritare, me qëllim të praktikitetit të procesit arsimorë. 7. Bashkëpunimi me shërbimin pedagogjiko psikologjik për përgatitje dhe realizim të orëve mësimore. 8. Zbatimi i metodave aktive të mësimit dhe teknologjive moderne. 9. Pjesëmarrje të nxënësve në planifikimin dhe realizimin e punës së shkollës. 10. Përcjellje e vazhdueshme e avansimit të arritjeve të nxënësve.
<p>1.10. Mundësia e qarkullimit të profesionit</p>	<p>Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit “Orce Nikollov” arsimon nxënës në katër vite të arsimit të përgjithshëm gjimnazorë. Fushat e parapata dhe lëndët mësimore ofrojnë bazat për përsosje shkollore dhe integrim në mjedisin shkollor në Universitetet në Republikën e Maqedonisë. Prej rezultateve të arritura, mund të konstatohet se nxënësit tanë në përqindje të madhe regjistohen në universitetit e shtetit tonë, një pjesë prej tyre edhe në universitetet Evropiane. Statistikat dhe numrat e nxënësve të diplomuar, vërtetojnë se ata me sukses i kanë përfunduar studimet dhe se bëhen pjesë e jetës shoqërore në Republikën e Maqedonisë së Veriut.</p>

viti	meshkuj	femra	gjithsej			
i parë	113	162	275			
i dytë	112	169	281			
i tretë	105	167	272			
i katër	116	159	275			
gjithsej	446	657	1103			

Në paralelet I - 9, II - 9, III – 9 dhe IV – 9 mësimi për lëndët matematikë, kimi, gjeografi dhe histori realizohet në gjuhën maqedonase dhe frenge.

Në paralelet I - 6, 7 , 8 ; II- 6, 7, 8 mësimi pjesërisht realizohet në gjuhën angleze, kurse në klasat III- 5, 6, 7, 8 dhe IV- 7,8, dhe IV- 6, 7, 8 mësimi në lëndët mësimore matematikë, fizikë, kimi, biologji, histori, filozofi, logjika dhe biznes dhe sipërmarrësia zhvillohet në gjuhën maqedonase dhe angleze

Në paralelet dygjuhëshe të frëngjishtes mësimi realizohet nga prof. të cilët kanë një njohuri të madhe të gjuhës frënge, e që kanë kaluar certifikatat B-1, B-2, A-1, A-2. Në orët dygjuhëshe të gjuhës angleze, mësimi zhvillohet nga një profesor me njohuri solide të gjuhës angleze, dhe që realizon trajnime të vazhdueshme për përmirësim të mëtejshëm.

Profesori		Lënda	klasat	numri i orëve	Kujdestar klase.	Numri total i orëve
1	Cvetanova Dalida	gjuhë dhe maqedonase letërsi	II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₈ , II ₉ ,	5x4		20
2	Susana Cherepnalkovska	gjuhë dhe maqedonase letërsi	Unë ₅ , unë ₆ , unë ₇ , unë ₈ , unë ₉	5x4 = 20	Unë ₇	20 +1
3	Gordjieva – Marijana Ristevska	gjuhë dhe maqedonase letërsi	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₇ ,	4x4=16	II ₃	20+1

		të folurit dhe të shkruarit (viti i dytë me zgjedhje)	II _{1,2} , II ₃	2x2=4		
4	Bocevska Ljupka	gjuhë dhe letërsi maqedonase	III ₁ , III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉	5x4=20	III ₆	20+1
5	Jankuloska Dragica	gjuhë dhe letërsi maqedonase	IV ₁ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉	5x4=20	IV ₈	20+1
6	Lazarevska Ivana	gjuhë dhe letërsi maqedonase	IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅	4x4=16		19 + 1 PA
		DRAMË (lëndë me zgjedhje në vitin e katërt JUB)	IV _{4,6,9}	1x3=3		
7	Ratka Milevska	gjuhë dhe letërsi maqedonase	III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ ,	4x4=16		16
8	Mickoska Rosa	gjuhë dhe letërsi maqedonase	Unë ₁ , unë ₂ , unë ₃ , unë ₄ ,	4x4=16	Unë ₁	20+1
		të folurit dhe të shkruarit (viti i dytë me zgjedhje)	II _{4,5,6} , II _{7,8,9}	2x2=4		
9	Velçoska Beleska Anastasia	matematikë	Unë ₅ , unë ₉ , II ₃ , II ₉ III ₅ , III ₉	9x3=18	II ₉	18+1
10	Spiroska Haxhi Iloska Katerina	matematikë	II ₆ , II ₇ , II ₈ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈	7x3=21	IV ₇	21+1
11	Baboviq Najdova Je lena	Algjebra (viti i tretë PMA me zgjedhje)	III ₁ , III ₄ , III _{3,7,9} , III _{6,8} ,	4x2=8	III ₄	20+1
		Analiza matematikore	IV ₁ , IV _{2,3,9} , IV ₇ , IV ₈	4x3=12		

		(opsionale PMA e vitit të katërt)				
12	Jovaņeva Biljana	matematikë	Unë ₁ , unë ₂ , unë ₃ , unë ₄ ,	4x3=12		20
		Algjebra lineare dhe gjeometria analitike (opsionale PMA e vitit të tretë)	III ₁ , III ₄ , III _{3,7,9} , III _{6,8} ,	4 x 2=8		
13	Martinovska Slavica	matematikë	II ₄ , II ₅ III ₁ , III ₄ , III ₆ , III ₇	6x3=18	III ₁	18+1 + 2 SO
14	Raicevic Velkovska Biljana	matematikë	II ₁ , II ₂ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₉	7x3=21	IV ₁	21+1
15	Sashe Lozanov	matematikë	I ₆ , I ₇ , I ₈ , III ₂ , III ₃ , III ₆ ,	6x3=18	Unë ₈	18+1+ 1PA + 1 EMIS
16	Stefanovska Vesna	gjuhe angleze	II ₄ , II ₅ , II ₉ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ ,	6x3=18	IV ₄	18+1+ 2PA
17	Jovanović Aleksandra	gjuhe angleze	unë ₄ , unë ₅ , unë ₆ , unë ₇ , unë ₈ , unë ₉	6x3=18	Unë ₆	18+1+ 2PA
18	Aneta Gajdarxhiska	gjuhe angleze	Unë ₁ , unë ₂ , unë ₃ ,	3x3=9		9+ 1 PA
19	Shankovska Sanja	gjuhe angleze	III ₆ , III ₈ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₉	6x3=18		18+ 2PA
20	Ivana Lazeska	gjuhe angleze	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₆ , II ₇ , II ₈	6x3=18	II ₁	18+1+ 2PA
21	Arandjelović Nadica	gjuhe angleze	III ₁ , III ₂ , III ₄ , III ₉	6x3=18		18+

			IV ₁ , IV ₉ ,			2PA
22	Elena Stojmanovska Kraljevski	gjuhe angleze	III ₃ , III ₅ , III ₇	3x3=9		9 + 1 PA
23	Lazarevska Elena	gjuhe franceze	I _{5,8} , II ₅ , II ₆ ,	3x2=6		8
		Ligjërues	III ₉	1x2=2		
24	Duleska Susana	gjuhe franceze	II ₉ ,	1x5 = 5	IV ₉	16+1+ 2PA
			IV _{1.2} , IV _{3.8} , IV _{4.6} , IV ₉	4x2=8		
		Ligjërues	IV ₉ ,	1x3=3		
25	Mitreska Milica	gjuhe franceze	Unë ₉	1 x 5 = 5		16+ 2PA
			I ₄ , III _{2,4} , III ₅ , III ₈ , III ₉	5x2=10		
		Ligjërues	II ₉	1x1=1		
26	Gatsova Tanya	Gjuha Gjermane	II ₁ , II ₂ , II ₃ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅ , IV _{6,8} IV ₇ ,	9x2=18		18+ 2 PA
27	Strbac Biljana	Gjuha Gjermane	II ₄ , II _{5,6} , II ₇ , II ₈ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III _{4,5} , III ₆ , , III ₇ ,	10x2=20	II ₇	20+1
28	Mingovska Elena	Gjuha Gjermane	unë ₁ , unë ₂ , unë ₃ , unë ₄ , unë ₅ , unë ₆ , unë ₇ , unë ₈ IV ₁ ,	9x2=18	Unë₃	18 +1+ 2 SO
29	Emilia Gjordjievski	fizikës	II ₁ , II ₂ , II ₃ ,	3x2=6		6

30	PopovskaElizabeta	fizikës	Unë 5 , unë 6 , unë 7 , unë 8 , unë 9 III 6 , III 7 , III 8 , III 9	9x2=18	III 7	18+1+ 2 PA
31	Nakoska Gordana	fizikës	I 1 , I 2 , I 3 , I 4 , II 4 , II 5 , II 6 , II 7 , II 8 , II 9 ,	10x2=20	Unë 4	20+1
32	Ivanovski Zoran	Fizikë (opsionale IV PM A)	IV 1 , IV 2,3,9, IV 7 , IV 8	4x3=12	IV 2	12+1
33	Maria Velevska	Fizika	III 1 , III 2 , III 3 , III 4 , III 5	5x2=10		19 + 1 PA
		fizikë (opsionale IV PMB)	IV 2 , IV 5 , IV 6,9	3x3 =9		
3 4	Elizabeth Nikolovska	Kimia	Unë 1 , unë 2 , unë 3 , unë 4 , unë 5 III 1 , III 2 , III 3 , III 4 , III 5	10 x 2 = 20	III 2	20+1
3 5	Toleva Violeta	Kimia	Unë 6 , unë 7 , unë 8 , II 6 , II 7 , II 8 , III 6 , III 7 , III 8	9x2=18	III 8	18+1+ 2 SO
36	Irena Mishevaska	Kimi (me zgjedhje IV PMB)	IV 2 , IV 5 , IV 6,9	3x3=9		9 + 1 PA
37	Susana Stojçevska	Kimia	I 9 , III 9 , II 1 , II 2 , II 3 , II 4 , II 5 , II 9	8x2=16	III 9	16+1+ 2 SO
38	Bogdanovska Mirjana	Biologjia	II 3 , II 5 , II 7 , II 8 , II 9	5x2=10	IV 5	19+1+ 1 PA
		Biologji (i zgjedhur IV PMB)	IV 2 , IV 5 , IV 6,9	3x3=9		
39	Marina Zvezdakovska	Biologjia	II 2 , II 4 , III 1 , III 2 , III 3 , III 4 , III 5 , III 6 , III 7 , III 8 , III 9	12x2=22		22

40	Stefanovska Elena	Biologjia	unë 1 , unë 2 , unë 3 , unë 4 , unë 5 , unë 6 , unë 7 , unë 8 , unë 9 II 1 , II 6 ,	11x2=22	Unë 2	22+1
41	Ljubisha Gabrovski	histori	III 1 , III 2 , III 3 , III 4 , III 5 , III 6 , III 7 , III 8 ,	8x2=16	III 3	22+1
		Historia (e zgjedhur IV OHA)	IV 1,3,9 , IV 4 , IV 7,8	3x2=6		
42	Bojanov Vladimir	histori	unë 1 , unë 2 , unë 6 , unë 7 , unë 8 , II 1 , II 2 , II 6 , II 7 , II 8	10x2=20	II 2	20+1
43	Ivkovska Jasmina	histori	Unë 3 , unë 4 , unë 5 , unë 9 , II 3 , II 4 , II 5 , II 9 , III 9	9x2=18	Dhe 9	18+1
44	Sazdevska Aneta	sociologjisë	II 1 , II 2 , II 3 , II 4 , II 5 , II 6 , II 7 , II 8 , II 9 ,	9x2=18		20
		Sociologji (Zgjedhje III OHA)	III 1.8	1x2=2		
45	Popovski Dragan	Sociologji (Zgjedhje III OHA)	III 3.9 , III 2.5 ,	2 x2 = 4		4
46	Anastasovska Ivana	hyrje në ligj (I zgjedhur III OHA)	III 3.9 , III 2.5 , III 1.8	3x2=6		6+ 4 SO
47	Tnokova Kuzmanovska Suzana	Art muzikor	Unë 5 , unë 6 , unë 7 , unë 8 , unë 9	5x1=5	IV 6	17+1+ 3 SO
			II 5 , II 6 , II 7 , II 8 , II 9 ,	5x2=10		
		Art muzikor (JUB e katërt opsionale)	IV 4,6,9	1x2=2		
48	Naumovski Mile	Art muzikor	Unë 1 , unë 2 , unë 3 , unë 4	4x1=4		14

			II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ ,	4x2=8		
		Art muzikor (I zgjedhur III JUB)	III _{5,6,7,8,9}	1x2=2		
49	Krstevska Snezhana	Artet	Unë ₁ , unë ₂ , unë ₃ , unë ₄ , unë ₅ , unë ₉ ,	6x2=12	II ₆	18+1+ 2 SO
			II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈	6x1=6		
50	Damovski Sergej _	Artet	Unë ₆ , unë ₇ , unë ₈	3 x 2=6	III ₅	13+1+ 3 SO
			II ₁ , II ₂ , II ₉ ,	1 x 3=3		
		JUB i tretë opsional	III _{5,6,7,8,9}	1x2=2		
		JUB e katërt me zgjedhje	IV _{4,6,9}	1x2=2		
51	Jovanovska Liliana	gjeografia	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	9x 2 = 18	II ₄	18+1+ 2 PA
52	Taseva Suzana	gjeografia	unë ₁ , unë ₂ , unë ₃ , unë ₄ , unë ₅ , unë ₆ , unë ₇ , unë ₈ , unë ₉ ,	9x2=18		22
		Gjeografia (i zgjedhur III PMB)	III _{2,4} , III _{6,7,8,9}	2x2=4		
53	Pulevski Marjan	Biznesi dhe Sipërmarrja	IV ₁ , IV ₇ , IV ₉	3x2=6		21
		Menaxhimi (me zgjedhje IV OHA)	IV _{1,3,9} , IV ₄ , IV _{7,8}	3x2=6		
		Ekonomia (i zgjedhur IV OHA)	IV _{1,3,9} , IV ₄ , IV _{7,8}	3x3=9		
54	SterjoskiPavlina	Biznesi dhe Sipërmarrja	IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₈	6x2=12		12
55	Djuroviç Vladimir	filozofisë	IV ₁ , IV ₆ , IV ₈	3x3=9		17+ 3

		Logjika (i zgjedhur IV OHA)	IV 1,3,9 , IV 4 , IV 7,8	3x2=6		SO
		Etika	II 1,2,4,5,6	1x2=2		
56	Delfina Serafimovska	Pedagogjia (Zgjedhi JUB në vitin e tretë)	III 5,6,7,8,9	1 x2=2		2 + 2 PA
57	Jolevska Juliana	filozofisë	IV 2, IV 3, IV 4 , IV 5, IV 7, IV 9,	6x3=18		18+ 2 SO
58	Ljosevski Vladimir	sport dhe aktivitete sportive	III 1 , III 2 , III 5 , IV 6 , IV 8 , IV 9	6x3=18		18+ 2 SO
59	Aneta Gligorova	sport dhe aktivitete sportive	unë 1 , unë 2 , unë 3 , unë 4 , unë 5 , unë 6 , III 3 , III 4	6x2=12 2x3=6	Unë 5	18+1+ 2 SO
60	Krstevski Goran	sport dhe aktivitete sportive	Unë 7 , unë 8 , unë 9 III 6 , III 7 III 8 , III 9	3x2=6 4x3=12		18+ 2 SO
61	Sotirovski Sasho	sport dhe aktivitete sportive	II 1 , II 2 , II 3 , IV 1 , IV 2 , IV 3 , IV 4	3x2=6 4x3=12	IV 3	18+1+ 2 SO
62	Conesky Antonio	Sportet dhe aktivitetet sportive	II 4 , II 5 , II 6 , II 7 , II 8 , II 9 IV 5 , IV 7 ,	6x2=12 2x3=6	II 5	18 +1+ 2 PA
63	Victoria e vërteton këtë	Informatikë Teknologjia e informacionit	unë 1 , unë 2 , unë 3 , unë 4 , unë 5 , unë 6 , unë 7 , unë 8 , II 7 , II 8	8x2=16 2x2=4	II 8	20+1
64	Kiroska Biljana	Informatikë Teknologjia e informacionit Gjuhët e programimit (i zgjedhur IV PMA)	unë 9 , II 1 , II 2 , 3 II 4,9 , II 5 , II 6 , IV 1 , IV 2,3,9,	1 x2=2 5x2= 10 2x3=6		18 + 2 EMIS
65	Ristovska Kristina	Gjuhët e programimit (me zgjedhje III PMA/ PMB)	III 1 , III 4 , III 3,7,9 , III 6,8 , /	6x2=12		15+ 5 EMIS

			III 2,4, III 6, 7, 8,9			
		Gjuhët e programimit (i zgjedhur IV PMA)	IV 7.8 ,	1x3=3		
66	Gjordjieva Daniela	gjuha latine (i zgjedhur III OHA)	III 3.9, III 2.5, III 1.8	3x2 =6		10 + 5 SO
		gjuha latine (i zgjedhur III PMB)	III 2,4, III 6,7,8,9	2x2=4		
67	Anna Poprizova	Psikologjia (i zgjedhur IV JUB)	IV 4,6,9	1x2=2		2

	Stafi Administrativ	Stafi teknik		Orë pune		Eksperience pune
1	Aleksandar Gligorov	Sekretari		40		8
2	/	Arkëtar		40		1 1/7 _ _
3	Kitaņçeva Violeta	Arkivist		40		1 5
4	Petrushevska Cvetanka	Higjenist		40		30
5	Jovçevska Vesna	Higjenist		40		1 1
6	Blazevska Liliana	Higjenist		40		1 5
7	Sonia Micevska	Higjenist		40		5
8	Minoan Olivera	Higjenist		40		2 1
9	Snezhana Aleksovska Jovanovska	Higjenist		40		8
10	Natseva Leta	Higjenist		40		2 7
11	Juliana Stojkovska	Higjenist		40		3
12	Velevska Sladjana	Higjenist		40		14
13	Lile Veliçkovska	Higjenist		40		1 1

	14	Krstic Ratka	Higjenist		40		2 6
	15	Silvana Paunovska	Higjenist		40		7
	16	Nevaip Ismaili	Roje		40		19
	17	VukanovMarjan	zot shtëpie		40		34
	18	Todorovskilvica	zot shtëpie		40		1 5

1.13 Aktivët profesionale

Aktivitat profesionale janë trupa punuese të përbëra prej arsimtarëve që ligjërojnë lëndë të njëjta ose të ngjashme. Aktivitat profesionale i kryejnë këto detyra:

1. Përcaktimi i kriterëve dhe standardeve të punës.
2. Harmonizimi i planeve arsimore.
3. Shkëmbimi i sugjerimeve për realizimin e programeve arsimore.
4. Shkëmbimi i propozimeve dhe formave dhe metodave të procesit mësimorë.
5. Zgjedhja e teksteve shkollore sipas të cilave do të realizohet programi arsimorë.
6. Implementimi i vendimeve të marra nga Këshilli i arsimtarëve dhe Drejtori i Shkollës
7. Përpilimi i programit vjetor dhe i raportit vjetor për punën e aktivave profesionale

Me aktivin profesional udhëheq arsimtari, që zgjedhet nga Këshilli i arsimtarëve në fillim të vitit shkollor, i cili dorëzon raporte gjysmë vjetore dhe vjetore për punën e aktivit profesional.

Në këtë vit shkollor do të punojnë këto aktiva:

Emri i aktivit	Arsimtarë përgjegjës
Gjuha dhe letërsia maqedonase, arti i bukur dhe muzikor	Mile Naumovski
Gjuhë të huaja	Vesna Stefanovska
Matematikë, Informatikë, Fizikë	Sashe Lozanov
Kimi, Biologji, Gjeografi	Irena Mishevaska
Shkencat shoqërore	Vladimir Gjuroviç
sport dhe aktivitete sportive	Vladimir Loshevski

	<p>Aktivat profesionale dhe shërbimi pedagogjiko psiukologjik do të punojnë sipas programit të përcaktuar të punës në fillim të vitit shkollor.</p>
<p>1.14.Mundësitë hapësinore dhe pajisjet teknike</p>	<p>Kapacitetet hapësinore të Shkollës shtrihen në sipërfaqe të përgjithshme prej 22229 m2.</p> <p>Ndërtesa është në ndërtim të ngurtë, me katin e parë dhe katin e parë. Brenda organizimit hapësinor shkollor, u ndërtua një palestër, brenda ndërtesës standarde. Hapësira shkollore përbëhet nga: 30 klasa (nga të cilat 23 të pajisura me projektorë LCD, 19 dollapë me borde SMART, 8 me TV SMART), bibliotekë me sallën e leximit, qendrën e karrierës, palestrën dhe sallën e fitnesit, fusha sportive të rregulluara siç duhet, oborrin e gjelbër zonë, hapësirë zyre, korridore, tualete dhe dhoma të tjera ndihmëse.</p> <p>Në vitin shkollor 2023/24, shkolla do të realizojë veprimtarinë arsimore me pajisjet e disponueshme teknike dhe materialin didaktik.</p> <p>Në vitin shkollor 2023/24. në shkollë është planifikuar pajisja e bibliotekës së shkollës e cila duhet të shndërrohet në një qendër moderne multimediale (të zgjuar), rinovimi i radios së shkollës së vjetër e cila do të shndërrohet në një radio qendër të re dhe moderne, duke pajisur kabinete ku nuk ka tabela dhe projektues të zgjuar , rinovimi i një pjese të hapësirës infrastrukturore të shkollës dhe sallës së sportit, si dhe oborrit të shkollës.</p>
<p>1.15.Kushtet maateriale financiare</p>	<p>Mjetet e nevojshme materiale dhe financiare për realizim të pandërprerë të procesit edukativo-arsimorë për vitin shkollorë 2023/2024 që do të sigurohen përmes Këshillit të Qytetit të Shkupit, në baz të kontratës dhe në pajtim me marrveshjen për bazat e përbashkëta dhe masat për përfitimin e të ardhurave në arsimin e mesëm të</p>

	pëlotësuar përmes donacioneve, sponzorimeve, participimeve nga ana e prindërve dhe mjetet nga dhënia e hpësirës për shitje dhe mjete për dhënjen e hapsirës me qira.
II PROCESI MËSIMORË	
2.1 Planet mësimore	<p>Planet arsmore për arsimin gjimnazor, gjatë vitit shkollor 2023/2024 do të përpilohen në pajtim me dispozitat ligjore për realizimin e veprimtarisë edukativo arsimore të këtij lloji të arsimit.</p> <p>Plani arsimorë për arsimin gjimnazor është i koncipuar në katër pjesë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lënd të detyrueshme • Lëndë zgjedhore • Programe të detyrueshme zgjedhore • Aktivitete projektuese. <p>Lëndët e obligueshme e përbëjnë bërthamën e përbashkët programore, ato janë të përbashkëta dhe të obligueshme për të gjithë nxënësit në arsimin gjimnazorë dhe sigurojnë standart të përgjithshëm arsimorë i cili mundëson qarkullim në të gjitha sferat e sistemit gjimnazor të arsimit.</p> <p>Lëndët zgjedhore janë të grupuara në tre sfera zgjedhore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shoqëroro – humanitare A dhe B - Matematiko – natyrorë A dhe B - Gjuhësor - artistik A dhe B <p>Këto sfera arsimore ofrojnë përmbajtje që mundësojnë qarkullim të nxënësve në fakultetet në Republikën e Maqedonisë. Me përmbajtjet që i shqyrtojnë të njëjtat, nxisin kreativitetin e nxënësve dhe i fisnikërojnë dituritë e tyre.</p> <p>Programet e obligueshme zgjedhore përmes përmbajtjeve programore nxënësit në korrizë të kësaj fushe në planin mësimorë i plotësojnë intereset e veta nga fusha e sportit dhe aktiviteteve sportive, artit figurativ dhe atij muzikorë.</p> <p>Ato në planin mësimorë të arsimit gjimnazorë kanë status të lëndëve mësimore dhe realizohen në fondin javorë të orëve përmes formave të ndryshme të punës. Për çdo përmbajtje ndaras konstatohet edhe mënyra e realizimit. Nxënësit në korrizë të çdo lëmie zgjedhin program të caktuar për të cilin kanë iteres dhe talent. Mësimi është mentorik, me zbatim të procedurës të metodeve didaktike më fleksibile dhe forma të punës, me çka nxënësi është subjekt aktiv të cilit i jepet</p>

mundësia të shpreh talentin dhe të realizojnë të arritura më të mëdha në sferën e sportit dhe artit.

Aktivitetet projektuese

Interesat individuale të nxënësve realizohen përmes zgjedhjes së aktiviteteve projektuese të cilat nxënësve u ofrojnë mundësinë që të realizojnë kreativitetin e tyre dhe potencialin që kanë. Këto realizohen sipas standardeve të përcaktuara nga EZHA dhe përmes fondit të caktuar të orëve, në katër vitet arsimore, me zgjedhje të lirë të nxënësit dhe në varësi prej kapaciteteve dhe mundësive të shkollës.

Prej këtij viti shkollor, nxënësit zgjedhin një prej aktiviteteve të ofruara projektuese dhe si të detyrueshme implementohet edhe Inovacione dhe sipërmarrësia.

Grupi i I

- | | |
|--|---------------|
| 1.Kulturë për mbrojtje të paqes dhe tolerancës | (15+20 orë) |
| 2.Kulturë urbane | (15+20 orë) |

Grupi i II

- Aktivitete nga sfera e muzikës
- | | |
|---------|--------|
| 1.Korri | 70 orë |
|---------|--------|

Grupi i III

- Aktivitetet krijuese të artit figurativ
- | | |
|--------------------|-------------|
| 1.Pikturë | (15+20 orë) |
| 2.Dizajn | (15+20 orë) |
| 4.Historia e artit | (15+20 orë) |

Grupi i IV

- Klubet letrare dhe seksionet dramatike
- | | |
|-------------------------------|--------|
| 1.Drama dhe seksioni dramatik | 35 orë |
|-------------------------------|--------|

Grupi i V

- Aktivitete sportive
- | | |
|----------------|-------------|
| | (15+20 orë) |
| 1.Tenis | |
| 2.Alpinizëm | |
| 3.Fitnes | |
| 4.Biçikletizëm | |

	<p>5. Not</p> <p><u>Grupi i VI</u> Kultura e jetës së shëndoshë 35 orë 1. Avancimi i shëndetit 2. Përmirësimi i kyçjes së personave me nevoja të posaçme</p> <p><u>Grupi i VII -grupi i lëndëve natyrore</u></p> <p>1. Aktivitete projektuese në inforati UEB dizajni</p> <p><u>Grupi VIII</u> Inovacione dhe sipërmarrësi 35 orë</p>
2.2 Mësimi plotësues	<p>Mësimi plotësues do të organizohet gjatë tërë vitit shkollor. Ajo i parashikon përmbajtjet mësimore të cilat nxënësit për shkaqe të caktuara nuk kanë mundësi t'iu përvetësojnë. Ky lloj i mësimit nënkupton qasje individuale në punën e nxënësve, por njëherë edhe mënyrë të përmirësimit të suksesit të nxënësve për lëndët e caktuara. Arsimitarët të cilët vazhdimisht manifestojnë suksese më të dobëta në punën me nxënësit e caktuara, në mënyrë aktive do të realizojnë detyrat dhe qëllimet që janë paraparë me këtë metodë të punës me nxënësit. Qasja individuale luan rol të madh në motivues në integrimin e nxënësve që nuk arrijnë suksese në mësimin e rregullt.</p> <p>Ky lloj i arsimit do të realizohet nga çdo arsimtarë i lëndës përkatëse, duke përpiluar planin e obligimeve të punës, gjatë orarit të punës. Bashkëpunëtorët e arsimtarit do të jenë shërbimi pedagogjik psikologjik dhe kujdestarët e ndëritimit.</p>
2.3 Mësimi shtesë	<p>Mësimi shtesë planifikohet dhe realizohet me nxënësit që tregojnë interesim të madh për përmbajtjet të caktuara mësimore. Qëllimi i këtij lloji të mësimit është sigurimi i punës sistematike me nxënësit e talentuar.</p> <p>Në realizimin e këtij lloji të arsimit nxitet kreativiteti dhe aftësitë e nxënësve për hulumtim kreativ dhe hulumtues. Arsimitarët kanë për detyrë që të përpilojnë program të posaçëm të destinuar për këtë kategori të nxënësve, prej katër viteve arsimore të gjimnazit.</p>
2.4 Mësimi përgatitorë	<p>Ky lloj i arsimit do të organizohet për nxënësit që do të udhëzohen në provimet korrektuese për lëndët e caktuara mësimore, provim të vitit, provime plotësuese, provime për avansim të përshpejtuar.</p> <p>Arsimitarët që kanë nxënës të udhëzuar në provime korrektuese, përpilojnë plane dhe programe për realizimin e mësimin të vazhdueshëm me qëllim të dhënies së suksesshme të provimit.</p> <p>Ky lloj i mësimin, për nxënësit se izveduva vo zakonski određeniot period spored kalendarot za rabota na ucilisteto.</p>

2.5. Mësimi prej së largu	Nëse merren rekomandime për mësimin në distancë, shkolla do të organizojë aktivitete të përshtatshme për arsimimin dhe forcimin e aftësive të arsimtarëve për të përdorur mjete në internet për realizimin e mësimdhënies. Orari i mësimit do të përshtatet në udhëzimet e dhëna nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe EZHA. Organet profesionale të shkollës do të realizojnë aktivitetet e planifikuara përmes përdorimit të teknologjisë online. Për këtë qëllim, shkolla u organizua trajnime për mësimdhënie në internet.
2.6. Ekskursionet e nxënësve	Në planet për realizimin e procesit arsimor, shkolla parashikon ekskursione mësimore-shkencore, qëllimi i të cilave është marrja praktike e njohurive nga kultura dhe shoqëria e kombeve, në vend dhe më gjerë. Në këtë kuptim, ekskursionet mësimore-shkencore shkojnë në favor të pasurimit të njohurive të marra nga fusha të ndryshme, duke inkurajuar të menduarit kritik, por gjithashtu të zhvillojnë një shkallë më të lartë të shoqëzimit midis nxënësve. Bazuar në Rregulloren e miratuar nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës, me propozimin e Drejtorit të shkollës, dhe në bashkëpunim me rekomandimet e shërbimit pedagogjiko-psikologjik dhe të mbështetur nga pasuritë e të gjitha lëndëve dhe prindërve të nxënësve, Këshilli i arsimtarëve vendosi këtë vit shkollor për të realizuar ekskursione mësimore-shkencore nëse Qeveria, Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Komisioni i Sëmundjeve Infektive marrin një vendim se ekzistojnë kushte për realizimin e tyre. Në atë rast shkolla parashikon: njëditore për vitin I, II, III dhe IV në Republikën e Maqedonisë Veriore.Me me nxënës nga viti I-dy-ditor (itinerari Shkup-Manastir-Ohër-Shkup), II vit-dy-ditor (itinerari Shkup-Manastir-Ohër- Shkup), viti i III dhe IV - gjashtë ditë (3 netë, Evropa Perëndimore është planifikuar në lidhje me anketimin e kryer midis nxënësve) (Shtojca Nr. 13).
2.7. Vetë mbrojtja në institucionet arsimore	Në pajtim me rregulloren për përmbajtjen dhe mënyrën e realizimit të trajnimit për vetë mbrojtje në institucionet arsimore (“Gaz zyrtare e RM-së” nr.48/06), SHMQSH Gjinnazi Orce Nikollov - Shkup ka obligim ligjorë që të realizoj trajnimin për vetë mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera në pajtim me këto dispozita: - Në procesin mësimorë, të shtjellohen tema mësimore për trajnime për vetë mbrojtje në kushte të tërmeteve, zjarreve dhe eksplozimeve, materieve të rrezikshme, epidemive dhe sëmundjeve ngjitëse të kafshët dhe bimët, të rreshura të bores, fortuna, vërshime, rreshje të shiut, fatkeqësi atmosferike, fatkeqësi të komunikacionit etj.
2.8. Puna e dobishme shoqërore	Puna e dobishme shoqërore është formë themelore për zhvillim dhe stimulim të raportit pozitiv të nxënësve ndaj vlerave shoqërore, vlerave të jetës kolektive, nxitjes së ndjenjës së bashkësisë dhe përkatësisë dhe zhvillimit të qëndrueshëm të natyrës. Këto aktivitete shkojnë në drejtim të përmirësimit të ambientit jetësorë dhe punues në shkollë dhe jashta shkollës. Në këtë kuptim, me programin e punës së shkollës, janë të parapara aktivitete në dobi shoqërore. Këto aktivitete do të realizohen në pajtim me rekomandimet shtetërore për aksionet masovike punuese por edhe në suaza të aktiviteteve të rregullta shkollore. Në këto aksione me karakter të rëndësishëm shoqërorë do të marrin pjesë nxënësit, arsimtarët, kurse në forma të caktuara edhe personeli teknik i shkollës
2.9 Eko aktivitete	Edhe këtë vit shkollor Shkolla vazhdon të merr pjesë aktive në programin “Eko shkolla” në suaza të së cilës janë të parapara disa aktivitete. Aktivitetet me të cilat do të realizohen aktivitetet nënkuptojnë inkuadrimitin e të gjitha resurseve të pranishme në shkollë (nxënësit, arsimtarët, prindërit, shërbimi pedagogjiko – psikologjik, personeli teknik) si dhe bashkëpunimi me pushtetin

	<p>lokal dhe bashkësinë afariste.</p> <p>Për këtë qëllim është përpiluar Plan ii aktiviteteve për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimorë maqedonas për vitin 2023 / 2024 që duhet edhe formalisht të lidhet me programet arsimore (Shtojca nr.1)</p>
2.10 Integrimi Multietnik në sistemin arsimorë	<p>Këtë vit shkollor, shkolla vazhdon aktivitetet e saj për integrimin multietnik në arsim. Planifikohen aktivitete me shkollën partnere SHMQSH "Arseni Jovkov". Gjithashtu, gjatë vitit shkollor do të realizohen tre punëtori në secilën klasë, gjithsej 108 punëtori me nxënës nga të katër vitet. Punëtoritë përfshijnë tema që inkurajojnë tolerancën, bashkëpunimin dhe tejkalimin e stereotipeve në raport me bashkësi të ndryshme kombëtare dhe kulturore që jetojnë në Republikën e Maqedonisë, me qëllim të përmirësimit të komunikimit ndëretnik dhe tejkalimit të barrierave etnike, kulturore dhe gjuhësore. Realizimi i aktiviteteve do të jetë në pajtim me rekomandimet e MASH për punën e shkollës në kushte të pandemisë. (Shtojca Nr.2)</p>
2.11 Përcjellja dhe vlerësimi i suksesit dhe përparimit të nxënësve	<p>Procesi mësimorë, për natyra e saj nënkupton realizimin e aktiviteteve me të cilat nxënësi do të përvetësoj dituri, do ti zhvilloj potencialet e veta, mendimin kreativ dhe kapacitetet krijuese. Në këtë kuptim, me planet arsimore ofrohen mundësi për realizimin e përmbajtjeve arsimore përmes zbatimit të formave dhe metodave arsimore. Prej evaluimit intern të shkollës, është evidente se nevojat intelektuale të nxënësve plotësohen me zbatimin e suksesit të metodave të ndryshme arsimore. Prej këtu, përcjellja dhe vlerësimi i suksesit dhe avansimit të nxënësve do të parashikohet në suaza të përgatitjeve ditore dhe tematike si dhe prej planeve vjetore për realizimin e procesit edukativo arsimorë.</p> <p>Gjatë vitit, arsimtari së paku dy hetë në një gjysmëvjetorë duhet të formuloj notën e nxënësit dhe publikisht t'ia kumtoj atij. Arsimtari, duhet të përgatis kritere të qarta të notimit, me të cilat do ti prezentoj mënyrat e notimit .</p> <p>Forma më të shpeshta për vlerësimin e nxënësve janë format e hartimeve (testet kontrolluese, listat arsimore, esetë e përpiluara, projektet etj.) si dhe mënyra gojore e verifikimit të diturive (përmes verifikimit gojor, aktivitetit gjatë orëve mësimore, bashkëpunimit në prezantimin e përmbajtjeve arsimore etj.).</p> <p>Arsimtarët i planifikojnë dhe koordinojnë terminet për verifikimet me shkrim dhe gjarisht të diturive të përvetësuara. Në këtë drejtim, në pajtim me kushtet dhe planifikimet dhe duke i pasur parasysh edhe vëllimin e madh të përmbajtjeve arsimore dhe ngarkesën e nxënësve, nuk realizohen më shumë se dy verifikime me shkrim për dituritë e nxënësve gjatë një jave.</p> <p>Suksesi i arritur i nxënësve përcaktohet nga ana e Këshillit të paraleleve të vitit, kurse kujdestari i klasës, përmes takimeve të rregullta prindore ose sipas nevojës u njofton prindërit e çdo nxënësi në veçanti.</p>
2.12 Provimet	<p>Në pajtim me dispozitat ligjore për organizimin dhe realizimin e provimeve në shkollë, dhe në varësi prej intereseve dhe kushteve të shkollës, në këtë vit shkollor do të organizohen këto forma të dhënies së provimeve:</p> <p>1. Provimet korrektuese – për nxënësit që nuk kanë arritur sukses të mjaftueshëm në fund të vitit, për një ose dy lëndë mësimore.</p> <p>Afatet e provimeve: qershor dhe gusht.</p>

	<p>2. Provimet e vitit për lëndë të caktuara – nxënësit do ti japin në dy afate të provimeve: qershor dhe gusht.</p> <p>3. Provimet plotësuese – për ato nxënës që kalojnë prej programi në tjetrin të arimit të mesëm ose të fushës zgjedhore të arsimit gjimnazor. Nxënësi mund të jap vetëm një lëndë në një afat të provimeve. Afatet e provimeve: gusht, shtator, tetor (më vonë deri në fund të gjysmë vjetorit të parë).</p> <p>4. Provimet për nxënësit e çrregullt – për ato nxënës të cilëve dispozitat ligjore u mundësojnë arsim të çrregullt. Afatet e provimeve: qershor, gusht, tetor, dhjetor, shkurt dhe prill. Në një afat të provimeve nxënësi mund të paraqesë së paku tre lëndë.</p> <p>5. Provimet e programeve fakultative – për nxënësit që duan të japin programet me këto lloje të përmbajtjeve Afatet e provimeve: qershor dhe gusht.</p> <p>6. Provimet për avansim më të shpejtë të nxënësve – për ato nxënës të cilët duan të përparojnë (tëprëfundojnë dy vite për një vit) dhe të cilët gjatë dy viteve të fundit kanë arritur sukses të shkëlqyeshëm.</p> <p>7. Provimet e maturës (matura shkollore dhe shtetërore) – për nxënësit që përfundojnë arsimin e mesëm gjimnazor. Mënyrat e dhënies përcaktohen me dispozitat ligjore të MASH dhe EZHA të R.Maqedonisë në formë të provimeve eksterne dhe interne. Afatet e provimeve: qershor dhe gusht Provimet në shkollë (përveç provimeve të maturës eksterne) jepen para komisionit që është përgjegjëse për organizimin e suksesshëm të provimeve sipas dispozitave ligjore të përcaktuara me Ligjin për arsimin e mesëm</p>
2.13 Sjellja e nxënësve	Mënyra e përcaktimit të sjelljes së nxënësit është përcaktuara në dispozitat ligjore në Ligjin për arsim të mesëm dhe në Rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike të nxënësve dhe Statutin e shkollës
2.14 Gara	Në vitin shkollor 2023/2024, shkolla në mënyrë aktive do të marrë pjesë aktive në garat lokale, rajonale dhe shtetërore, sipas mënyrës dhe kushteve të përcaktuara nga organizatorët.
2.15 Përsosja profesionale e kuadrit mësimdhënës	Përsosja profesionale e arsimtarëve është me rëndësi të madhe për realizimin e procesit mësimorë cilësorë dhe modernë. Arsimtarët do të përfshihen në të gjitha trajnimet dhe seminarët e organizuara nga subjektet relevante me qëllim të sendërtimit permanent të diturive të tyre dhe zhvillimit të vetëdijes për mësim gjatë tërë jetës. Për këtë vit shkollorë janë të planifikuara trajnimet interne të arsimtarëve për shfrytëzim të smart tabelës, shfrytëzimin e projektorëve LCD dhe përpilimin e projekteve shkollore. Një pjesë e kuadrit mësimdhënës do të vijojë trajnime dhe diseminime në suaza

	të projekteve ekzistuese, kurse pjesa tjetër do të përsosin njohjen e gjuhëve të huaja (frengjisht, anglisht dhe gjermanisht) në suaza të programit ERAZMUS +programi.
2.16 Plani për punën edukative të shkollës	<p>Me realizimin e përmbytjeve të veprimtarisë edukativo arsimore të shkollës, realizohen edhe qëllime të procesit edukativo arsimorë bashkëkohorë. Përmes përpilimit të përmbytjeve edukativo arsimore që janë baza e procesit arsimorë, shkolla seriozisht bëhet pjesë e ndikimit edukativ mbi jetën dhe punën e nxënësve, por edhe të arsimtarëve.</p> <p>Prej prioriteteve që duhet të sigurojnë punë të suksesshme, këtë vit shkollor do të aktualizohen këto çështje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkurajimi i një sensi të bashkësisë përmes të gjitha formave të punës ekipore • Përfshirje aktive e të gjithë arsimtarëve në krijimin e punës së shkollës • Krijimi i një klime pozitive dhe komunikimi në shkollë • Vendimmarrje me përgjegjësi të rëndësishme për punën e arsimtarëve dhe shkollës • Parimi dhe qëndrueshmëria në punë • Transparencë dhe demokraci më e madhe në operacione • Afirmimi i të drejtave dhe vlerave themelore të njeriut • Përmirësimi i zakoneve për kryerjen e rregullt të detyrave • Planifikimi i punës ditore dhe javore • Zhvillimi i vetëdijes për mirëmbajtjen e brendshme • Përmirësimi i shprehive të shëndetit dhe higjenës • Organizimi i veprimeve për rregullimin e ndërtesës së shkollës dhe oborrit • Puna në vetëvlerësimin integral të shkollës • Qasje neutrale gjinore në prezantimin e kushteve për regjistrim në shkollë. <ul style="list-style-type: none"> • Mbështetje për arsimtarët, nxënësit dhe prindërit në procesin e zbatimit të mësimin në internet pas krizës së shkaktuar nga Covid-19
III PRIORITETET E SHKOLLËS	<p>Prej rezultateve të deritanishme nga puna shumëvjeçare e shkollës, është fakt se ekzistojnë kushte reale për zhvillim të suksesshëm edhe në të ardhmen në të gjitha segmentet e punës. Me qëllim të vetëm që të vazhdohet tradita e punës së suksesshme si dhe me qëllim që të përcillen modelet e reja të arsimit, në këtë vit shkollor do të parashikohet realizimi i disa detyrave prioritare edhe atë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përfshirja e suksesshme e të gjithë nxënësve në procesin arsimor • Rritja e qasjes së integruar në zbatimin e përmbytjeve mësimore • Përvetësimi dhe zbatimi i njohurive dhe aftësive mes arsimtarëve dhe shërbimit profesional për punën me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore. • Vazhdimi i trendit të përfshirjes së prindërve dhe komunitetit lokal në punën e shkollës në forma të ndryshme. • Përfshirja më e madhe e nxënësve në procesin e vlerësimit dhe marrja e përgjegjësisë për suksesin e tyre.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bashkëpunim më i mirë për barazimin e kritereve të arritjeve të nxënësve në kuadër të mjeteve profesionale dhe përdorimit të metodave të ndryshme të mësimdhënies dhe formave të vlerësimit të punës së nxënësve dhe harmonizim më i madh i standardeve për vlerësim në nivel të aseteve profesionale. • Qasje e integruar në mësimdhënie. • Gjetja e metodave më efektive për të reduktuar mungesat. • Zhvillimi i një sistemi të strukturuar për monitorimin e nevojave emocionale, sociale dhe fizike të nxënësve • Përmirësimi dhe pasurimi i kushteve materiale dhe teknike në shkollë • Përdorimi i suksesshëm i teknologjisë online në mësimdhënie • Përmirësimi i shëndetit mendor të të rinjve.
3.1. Puna transparente dhe informimi më i madh	<p>Njëri prej prioriteteve kryesore të shkollës është informimi më i madh i të gjitha strukturave brenda dhe jashta shkollës. Në këtë kuptim, vendimet e Drejtorit dhe shërbimeve profesionale, me rregull do të kumtohen në tabelën e shpalljeve të shkollës (zyrja e arsimtarëve). Drejtori i shkollës, rekomandimet e veta dhe Informaconet e përgjithshme për shkollën, me rregull di ti kumtoj në informatorin shkollorë, si dhe në ueb faqen e shkollës sonë.</p> <p>Sa i përket mësimin në distancë, arsimtarët komunikojnë përmes platformës elektronike, Mc Teams dhe Zoom në mënyrë që të informojnë dhe zbatojnë rregullisht aktivitetet.</p>
3.2. Përmirësimi i rregullsisë në procesin mësimorë	<p>Në këtë vit shkollor do të vazhdohet me punët e praktikave pozitive në fushën e përmirësimit të rregullsisë në procesin mësimorë përmes metodave parandaluese dhe zhvillimin e mënyrave dhe formave të reja të ballafaqimit me këtë problem. Kurse do të implementohen edhe metodet e reja me qëllim që të krijohet model më i përshtatshëm për punë me nxënësit dhe prindërit për tejkalimin e gjendjes me mungesë nga mësimi.</p> <p>Sa i përket mësimin në distancë, praktika nga viti i kaluar shkollor do të zbatohet për komunikim të rregullt me nxënësit dhe prindërit që nuk janë gjithmonë të rregullt në klasa, si dhe sigurimin e tabletave për ata nxënës që nuk janë në gjendje të sigurojnë vetveten.</p>
3.3 TK në procesin mësimorë	<p>Në vitin shkollor 2023/24, zbatimi i KT në procesin mësimor do të vazhdojë me qëllim të pasurimit të njohurive të nxënësve dhe inkurajimit të potencialeve të tyre krijuese si një nga qëllimet themelore në procesin arsimor. Janë të pajisura 17 klasa me projektorë LCD, 8 me TV SMART, 9 klasa me bord inteligjent dhe 3 klasa me gjithsej 54 kompjuterë për nxënësit, të cilat do të përmirësojnë procesin arsimor.</p> <p>Nëse është e nevojshme, nëse mësimi vazhdon të zhvillohet me mësim në distancë (online), shkolla do të ofrojë ndihma dixhitale që do të lehtësojnë procesin mësimor.</p>
3.4 Drejtimi i evidences pedagogjike	<p>Këtë vit shkollorë, dot ë punohet në përmirësimin e drejtimit të dokumentacionit pedagogjik në trajtë të forët dhe elektronike. Ditari i punës do të drejtohet në trajtë elektronike sipas udhëzimeve nga MASH.</p>
3.5. Forma të shoqërimit të nxënësve	<p>Në shkollat ekziston praktika afatgjate e shoqërimit të nxënësve, përmes cilës nxënësit kanë mundësi që të prezantohen përmes formave të ndryshme. Forma e posaçme e shoqërimit të nxënësve dhe Parlamenti i nxënësve në të cilën organizohen mbledhje të rregullta në lidhje me çështjet aktuale dhe problemet dhe abshkëpunojnë me strukturat e shkollës. Gjithashtu do</p>

	të vazhdohet me punë edhe Bashkësia e nxënësve përmes cilës nxënësit do të ndikojnë mbi përmirësimin e procesit edukativo arsimorë. (Shtojca nr.12) Gjithashtu në mënyrë aktive do të punohet për përkrahjen e iniciativave të nxënësve.
3.6. Zmadhimi i sigurisë në shkollë	Ky vit shkollor do të vazhdojë me realizimin e aktiviteteve në fushën e parandalimit dhe trajtimit të dhunës. (Shtojca Nr. 3)
3.7. Qasja e integruar në procesin mësimorë	Në vitin shkollor 2023/2024, do të bëhet punë intensive në rritjen e numrit të klasave të realizuara ndërmjet lëndëve të ndryshme, pra qasje të integruar në procesin arsimor. Përvojat pozitive do të vazhdojnë të realizohen në të ardhmen.
3.8. Krijimi i platformës kolaborative	Në vitin shkollor 2023/2024 theks i veçant do ti jepet krijimit dhe ngjalljes së platformës kolaborative për shkëmbim të informacioneve dhe materialeve të cilat u nevojiten arsimtarëve për realizim të suksesshëm të procesit mësimor. Po ashtu do të vazhdohet me punën përmes shfrytëzimit të rrjeteve sociale dhe on line grupeve diskutuese për komunikim me arsimtarët, nxënësit dhe prindërit.
3.9. Procedura për procesin e pëërpunimit, ruajtjes së të dhënave personale	Në vitin shkollor 2023/24 Theks i veçantë do t'i kushtohet zbatimit të aktiviteteve për grumbullimin, përpunimin dhe ruajtjen e të dhënave personale të nxënësve (portofoli i nxënësve) si dhe ndjekjen e procedurës së mbrojtjes së të dhënave në rast të përdorimit të mediave sociale, pra zbatimin e një procedure të përgatitur për mbrojtjen e të dhënave personale është një bazë elektronike e të dhënave për nxënësit në shkollë.
3.10 Shkolla inkluzive	Në vitin shkollor 2023/2024. Theksi do të vihet në prezantimin e parimit gjithëpërfshirës në procesin arsimor, duke përgatitur një ekip për përfshirje dhe përgatitjen e planeve arsimore afatgjata dhe individuale për nxënësit nëse ka raste të nxënësve me programe arsimore speciale në shkollë.
3.11 Përsosja profesionale e kuadrit mësimdhënës	Në vitin shkollor 2023/2024. Zhvillimi profesional i stafit mësimor do të inkurajohet dhe mbështetet, duke përgatitur plane personale për zhvillimin profesional të arsimtarëve dhe duke organizuar dhe realizuar trajnime të përshtatshme për arsimtarët.
IV PROJEKTE QË DO TË REALIZOHEN GJATË VITIT SHKOLLORË 2020/21	Shkolla do të vazhdojë të zhvillojë bashkëpunimin ndërkombëtar në nivelin shtetëror, institucional dhe të projektit përmes bashkëpunimit me shkollat dhe universitetet. Nëpërmjet veprimtarive, projektet ushqejnë dhe zhvillojnë karakteristikat individuale të personit, përmes proceseve të njohjes, të kuptuarit dhe respektimit të kulturave të tjera, në një nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, në mënyrë që të krijojnë të rinj me pikëpamjet, interesat dhe motivet e tyre.

Nr.rend.	Titulli i projektit	Arsimtari përgjegjës	Koha e realizimit
	Festivali i Shkencës, Beograd	Elizabeth Nikolovska	20 dhjetor 2 3
	Takime të 7 të Shkollave të mesme evropiane	Mitko Dimovski Susana Tnokova – Kuzmanovska Anna Poprizova Susana Duleska Pavlina P. Shterjovski	Mars 2024
	"Shkollat e sigurta - mjedis harmonik" - HERA dhe Qyteti i Shkupit	Anna Poprizova Angelina Maksimovska	Gjatë tërë vitit
	Kompensimi monetar i kushtëzuar	Angelina Stevkovska Maksimovska	Gjatë tërë vitit
	Maji është muaji i maturantëve	Aneta Gligorova	Maj
	Plan kreativ biznesi për sipërmarrës të suksesshëm	Pavlina Shterjovski	Dhjetor
	Integrimi multietnik në arsim zbatohet nga USAID, në bashkëpunim me Qendrën Maqedonase për Edukim Qytetar (MCGO)	Angelina Stevkovska Maksimovska Susana Cherepnalkovska Snezhana Krstevska Dëshmia e Victoria Aneta Gligorova	Gjatë tërë vitit
	Promovimi i shëndetit mendor të të rinjve	Anna Poprizova Angelina Maksimovska	Gjatë tërë vitit
	Ditë e hapur e shkollës	Pavlina Shterjovski	Prill 2024
	Letërsia dhe arti në vendet evropiane	Susanna Tnokova Kuzmanovska Marijana Gorgieva Ristevska (Serbi, Bullgari, Shqipëri)	Shtator - Tetor 2023, shkurt – mars 2024
	Letërsia dhe arti në vendet evropiane	Susanna Tnokova Kuzmanovska Dragica Jankullovska (Gjermani, Kroaci, Itali)	Nëntor – Dhjetor 2023

"Kujdestarët e Mjedisit Ndërkombëtar" (Prezantimi i Projektit të Konferencës Vjetore)	Katerina Haxhi-Iloska Spirkovska	Gjatë tërë vitit
Projekti NMS	Violeta Toleva	11.2022-02.2023
"Mësoni të bëni ski" (Bullgari) Trajnimi dhe përmirësimi i teknikave të skijimit alpin	Antonio Konevski Sasho Sotirovski Goran Krstevski Aneta Gligorova	janar 2024
Kampi Veror i Nei Porit	Antonio Konevski Sasho Sotirovski Vladimir Bojanov Aneta Gligorova	korrik-gusht 2024
Shkëmbim me shkollën nga Una , Gjermani 2023 / 2024	Violeta Toleva Është Lizabeta Popovska	Gjysmë vjetori i parë
Interpretimi i Rilindjes përmes një historie fotografike dhe një videoregjistrimi	Susana Cherepnalkovska Ljupka Bocevaska	Tetor – Nëntor 2023
Bashkëpunim me Shkollën Baudelaire, Roubaix, R. Francë (shkëmbim shkollor)	Anastasia Belevska Susanna Stojçevska Jasmina Ivkovska	Gjatë tërë vitit
Shkëmbim ndërkombëtar me shkollën Philibert Delorme nga Lyon, Francë	Anastasia Belevska Susanna Stojçevska Jasmina Ivkovska	Mars/Prill 2024
Bashkëpunimi me shkollën Pirot, Pirot, R. Serbia (shkëmbim shkollor)	Anastasia Belevska Susanna Stojçevska Jasmina Ivkovska	Gjatë tërë vitit
Bashkëpunim dhe shkëmbim me Liceun Filologjik të Beogradit	Susana Duleska Marijana Gjorgieva Ristevska	Gjatë tërë vitit
Teatri bashkon të rinjtë e Ballkanit	Susana Cherepnalkovska	Mars – Prill 2024

		Ljupka Bocevska	
	Shkëmbim ndërkombëtar me Gymnasium Poljane, Republika e Sllovenisë	Dragica Jankullovska Elena Mingovska Jasmina Ivkovska Ivana Lazeska	shtator 2023 Prill 2024
	Takimi i të parëve me më të mirët, Drejtoria e Kulturës dhe Arteve	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	qershor
	Projekti "Unë flas gjuhën e shokut tim", Qyteti i Shkupit	Angelina S. Maksimovska	Një vit të tërë
	Lojërat e shkollës së mesme 2022, SFERE	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	shtator-tetor
	"Jo dhunës" - Fondacioni Qendra Memoriale "Nikola Kljusev".	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	shtator-nëntor
	Me biçikletë dhe skuter kudo në Shkup - Shoqata për motivim kulturor KULTIVATOR Shkup	Profesorët e sportit dhe aktivitetëve sportive	shtator-nëntor
	Një komunitet premtues në luftën kundër dhunës - Parlamenti Studentor i FINKI	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	shtator-dhjetor
	Mbeturinat elektronike dhe menaxhimi i duhur - Vake up Shkup	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	shtator-dhjetor
	Forca, jo dhuna – Qendra Kreative Trintiri Mintiri	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	shtator-dhjetor
	"Me zë të lartë kundër dhunës" - Shoqata "Bëhu i guximshëm" - Shkup	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	maj-nëntor
	"Eko burimet e rinovueshme dhe mbrojtja e mjedisit" - Shoqata "Shoqata e nxënësve dhe informatikësve" - Shkup	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Gjysmë vjetori i parë
	Kampi për qëndrueshmëri - Ballafaqimi me ndryshimet klimatike - Shoqata ECO LOGIC	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	maj-nëntor
	Bashkëpunimi multisektorial - një kërkesë për mbrojtje, parandalim dhe përballje me dhunën e bashkëmoshatarëve dhe	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Gjysmë vjetori i parë

	kibernetike - Shoqata PROFICIO Shkup		
	"Si të ruajmë një mjedis të pastër për shëndetin e të gjithëve ne" - ALTER Shkup	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	shtator-mars
	"Arsimimi dixhital: zbulimi i mundësive të reja" - Shoqata UNITET I KOMUNITETEVE Shkup	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Gjysmë vjetori i parë
	"Trajtimi me dhunën e bashkëmoshatarëve - online dhe në jetën reale" - Organizata ODASS Shkup	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	shtator-nëntor
	"Nga mendimi në veprim - Promovimi i një mjedisi jetese të pastër dhe të shëndetshëm" - Oxygen Mountain Bike Club	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Gjysmë vjetori i parë
	"Inkubatori krijues" – Zonja Margarita-pletara	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Gjysmë vjetori i parë
	"Ambasadorët e rinj për mbrojtjen e mjedisit" - Shoqata "Shtëpia e Lumturisë"	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	maj-nëntor
	Turneu i basketbollit – Shoqata Mladite ZA	Anna Poprizova Angelina S. Maksimovska	Gjysmë vjetori i parë
	Filozofia Café – Projekti Vishegrad	Vladimir Gjuroviç Juliana Jolevska	Gjatë gjithë vitit
	Projekti Erasmus + – Zëri i rinisë	Biljana Jovançeva Kristina Risteska Biljana Kirovska	Gjysmë vjetori i parë
	Erasmus + Lufta e Parë Botërore "Ndërtimi i paqes duke parë historinë me disa sy	Dragica Jankullovska Jasmina Ivkovska Ivana Lazeska	Një vit të tërë
	UP SHIFT - Programi për Ndërmarrësi Sociale	Elena Mingovska	Një vit të tërë
	Shkathtësitë e shifrave 3D	Dëshmia e Victoria	Gjysmë vjetori i parë

	Shoqata Ino Tech Club (Fakulteti Teknologjik dhe Metalurgjik, Shkup)		
	Sporti na bashkon - Zagreb	Sasho Sotirovski Antonio Koneski Goran Krstevski Vladimir Bojanov Zoran Ivanovski	tetor-nëntor
	Edukimi paqësor - Ambasada e Fëmijëve Megjashi	Nadica Arangelovic Sanja Shankovska	Një vit të tërë

V KALENDARI I PUNËS GJATË VITIT SHKOLLORË 2023/24	Shkola do të punojnë sipas kalnedarit të përcaktuar nga MASH dhe EZHA i njëjti do të jetë si shtojcë i këtij programi.
5.1 Takime prindore	<p>Takimet prindore janë të parapara terminet vijuese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - takimi i parë prindor në javën e tretë të shtatorit - takimi i dytë prindor në javën e dytë të nëntorit - takimi i tretë prindor në muajin janar - takimi i karërt prndor në javën e parë të muajit prill. - takimi i pestë prindor, pas përfundimit të vitit shkollor. <p>Sipas nevojës do të realizohen edhe takime të çrregullta me prindërit për ato paralele që tregojnë rezultate të dobëta ose ballafaqohen me probleme të caktuara. Nëse mësimi realizohet online, atëherë shkolla do të ofrojë kushte edhe për zhvillimin e takimit prindëror duke përdorur teknologjinë dixhitale.</p>
5.2 Këshillime të prindërve dhe nxënësve	Në pajtim me Ligjin për arsim të mesëm, shërbimi pedagogjik – psikologjik do të organizoj këshillime të vazhdueshme me prindërit dhe nxënësit me plane mujore të përgatitura dhe prezantime të temave të caktuara.
5.3. Plani për realizim të veprimtarisë	Pranimi solemn i nxënësve të viteve të para - Shënimi i 8 Shtatorit – Ditës së shpalljes së pavarësisë së Republikës së Maqedonisë

kulturore të shkollës	<ul style="list-style-type: none"> - Shënimi i 11 Tetorit – Ditës së kryengritjes së popullit maqedonas - Shënimi i 23 Tetorit – Dita e Luftës revolucionare të Maqedonisë - Shënimi i 13 Nëntorit – Çlirimi i Shkupit - Pritja e organizuar e Vitit të Ri - Shënimi i 8 Marsit – Dita e gruas - Shënimi i Ditës së patronatit të shkollës 23.03.2024 - Shënimi i Ditës së ekologjisë dhe pjekurisë (21 marsi dhe 22 prilli) - Shënimi i Një majit – Dita e punës - Shënimi i 24 majit – Dita e arsimuesve sllav Qirili dhe Metodi - Pritja e organizuar e mbrëmjes së maturës - Ndarja solemne e diplomave dhe shpërblimeve për nxënësit e viteve përfundimtare - Ndarja e organizuar e dëftesace për nxënësit
VI. ORGANET DHE TRUPAT DREJTUESE DHE PROFESIONALE	
6.1 Drejtori	<p>Drejtori është organi udhëheqës i shkollës dhe është përgjegjës për respektimin e ligjshmërisë në funksionimin e shkollës, kujdeset për statusin dhe pozitën e të punësuarve, e organizon dhe drejton punën edukativo arsimore, në mënyrë të pavarur miraton vendime, e përfaqëson shkollën para personave të jashtëm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - E propozon programin vjetor për punën dhe ndërmerr masa për realizimin e saj; - I realizon vendmet e Këshillit shkollor; - Në menzrë direkte drejton me shkollën - e organizon punën edukativo-arsimore - Kryen përcaktimin e kujdestarëve të klasave dhe të orëve - Përpilon një propozim plan për furnizime publike si dhe plan financiar dhe po të njëjtat i dorëzon deri te KSH në miratim - Kryen zgjedhjen e arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional si dhe të kuadrit tjetër administrativo-teknik; - Vendos për përcaktimin e arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesional dhe punëtorëve si dhe kryen notimin në pajtim me rezultatet e punës së tyre; - dorëzon raport për suksesin dhe për rezultatet e arritura në punën edukativo arsimore deri te Enti pedagogjik i Maqedonisë - vendos për pushimin e marrëdhënies së punës për të punësuarit si dhe të kuadrit tjetër administrativo-tekni ;

	<ul style="list-style-type: none"> - dorëzon raport për realizimin e programit vjetor deri te Qyteti i Shkupit; - Lidh kontrata, nënshkruan dëftesa, vendime, urdhëresa dhe akte të tjera në pëlqim me ligjin - lejon mungesët e të punësuarve dhe nxënësve - përcakton zëvendësimin e punëtorëve që mungojnë befasisht - udhëheq dhe drejton me seancat e NS si dhe në mënyrë aktive merr pjesë në punën e organeve të tjera profesionale të shkollës - emërton person me autorizime të veçanta - zgjedh komisione nën ingjerenat e tij - jep lajmërimi dhe urdhëresa - sjell vendime në mënyrë të pavarur nga fushëveprimi i përgjegjësive të tij të konstatuar me ligj dhe me dispozita të tjera si dhe me aktet e përgjithshme të shkollës - paraqet dhe prezanton shkollën para personave të tretë - kujdeset për kryerjen e punëve në harmoni e ligjin si dhe për zbatimin e ligjeve, dispozitave tjera, statutit dhe akteve të tjera të shkollës - dorëzon raport për punën materiale të shkollës deri te Këshilli drejtues dhe komuna - kryen mbykqyrje instruktive –pedagogjike në shkollë - kujdeset për rendin dhe disiplinën në shkollë <p>- realizon edhe detyra të tjera sipas nevojës;</p> <p>Planin vjetor për punën e Drejtorit për vitin shkollorë 2023/24 është dhënë si shtojcë e Programit vjetor të Programit të punës së shkollës. (shtojca numër 5)</p>
<p>6.2. Drejtuesi i proc. mësimorë</p>	<p>Në shkollë punojnë dy drejtues të procesit mësimorë, përgjegjës për ndërrimet. Ata i ndihmojnë Drejtorit në organizimin dhe përcjelljen e punës për vitet përkatëse. Ata e organizojnë procesin e punës në pajtim me programin dhe planet e punës së shkollës; drejtojnë me njësitin punues; e koordinojnë punën e kujdestarëve të klasës dhe arsimtarëve; kujdesen për rregullsinë dhe disiplinën e arsimtarëve dhe nxënësve, e organizojnë dhe përcjellin punën e këshilave klasore, mësimin plotësues dhe shtues, e përcjellin punën e organizatave shkollore, bashkëpunojnë me nxënësit dhe prindërit; marrin pjesë dhe i ndihmojnë organizimit të provimit korrektuese dhe përfundimtare.</p> <p>Plani vjetor për punën e drejtuesve të procesit mësimorë gjatë vitit shkollor 2023 / 2024 është dhënë si shtojcë e programit për punën e shkollës. (Shtojca numër 6)</p>
<p>6.3. Këshilli i shkollës</p>	<p>Këshilli shkollor është një organ i udhëheqjes së shkollës.</p> <p>Ky numëronm tre anëtarë edhe atë: 4 përfaqësues nga arsimtarët, 3 përfaqësues të prindërve të nxënësve, 3 përfaqësues të themeluesit dhe me nga një përfaqësues nga MASH dhe bashkësia afariste (Oda Ekonomike).</p> <p>Këshilli i shkollës miraton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statusin

	<ul style="list-style-type: none"> - Programin dhe raportin vjetor të punës - Propozon planin vjetor financiar deri te Ministria, propozon llogarinë përfundimtare - Miraton planin vjetor për furnizime publike - Shpall konkurs për zgjedhje të drejtorit, - Vendos për ankesat dhe parashtrësat e të punësuarve, nxënësve dhe prindërve - Shqyrton edhe çështje të tjera të përcaktuara me Statutin e Shkollës. <p>Anëtarë të KSH: Themelues: Irena Petkovski, Maja Joviq, Pançe Bogoevski MASH: Ruzha Paçaxhieva Komuniteti i biznesit: Asnjë i përcaktuar nga Oda e Tregtisë RMV Prindërit: Zoran Filipovski, Vesna J. Shotarovska, Zagorka Blazevska Mësimdhënësit: Aneta Gligorova, Mirjana Bogdanovska, Kristina Ristovska Kryetarja e Bordit: Juliana Jolevska</p>
6.4. Këshilli i prindërve	Në shkollë ekziston edhe këshilli i prindërve të cilin e përbëjnë përfaqësuesit e prindërve që nuk janë të punësuar në shkollë. Këshilli i prindërve e përcjell procesin mësimorë, jep mendime për realizimin e punës edukativo arsimore. Puna, numri i anëtarëve të këshillit si dhe mënyra e zgjedhjes dhe organizimi i këshillit të prindërve përcaktohet me Statusin e shkollës. Shtojca nr. 17
VII . ORGANET DHE TRUPAT PROFESIONALE	Organet dhe trupat profesionale të shkollës janë: <ul style="list-style-type: none"> - Këshilli i arsimtarëve - Këshilli i vitit - Këshilli i paraleles - Aktivat profesionale
7.1. Këshilli i arsimtarëve	Këshillin e arsimtarëve e përbëjnë arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional në shkollë. Këshilli i arsimtarëve jep mendime për propozimin e Programit të punës dhe e përcjell realizimin e tij, e shqyrton dhe konstaton suksesin e nxënësve si dhe punën e organeve dhe trupave tjera profesionale, shqipton masa pedagogjike për nxënësit, formon aktiva profesionale, komisione, këshilla të provimeve, regjistrimin e nxënësve në vitin e parë, shqyrton kërkesat dhe ankesat e nxënësve dhe prindërve.
7.2. Këshilli i vitit	e përbëjnë arsimtarët që realizojnë mësim në vitin përkatës dhe bashkëpunëtorët profesiona. Këshilli i vitit e organizon procesin mësimorë dhe kujdeset për përsosjen e saj. E shqyrton edhe suksesit në nivel të vitit, bashkëpunon me Këshillin e prindërve për zgjidhjen e çështjeve lidhur me suksesin dhe sjelljen e nxënësve.
7.3. Këshilli i paraleles	e përbëjnë arsimtarët të cilët realizojnë procesin mësimorë dhe bashkëpunëtorët profesional. Ata drejtpërdrejtë e organizojnë dhe realizojnë punën edukativo arsimore dhe kujdesen për përsosjen e saj.

7.4. Aktivat profesionale	i përcaktojnë bazat për Planin vjetor si dhe e harmonizojnë punën e arsimtarëve prej lëndëve të njëjta ose të ngjashme. Qëllimet dhe detyrat e aktivëve, grupeve punuese janë dhënë në shtojcat.nr.8
7.5. Kujdestari i paraleles	zgjidhet nga radhët e arsimtarëve që realizojnë mësimin në klasë. Ai e përcjell punën dhe disiplinën në klasë dhe kujdeset për realizimin e rregullt të procesit mësimorë, për rregullsinë e nxënësve dhe për arritjen e sukseseve më të larta (shtojca nr.15 – programi i punës së kujdedst. të klasës).
7.6. Bashkëpunëtorët profesional	secili prej aspektit të tij angazhohet për përmirësimin e kusahteve dhe reziultateve të punës edukativo arsimore në shkollë dhe për punën e programit të tij (shtojca 9 dhe 10 – programi për punën e pedagogut,psikologut, bibliotekistit).
7.7 Këshilli menaxhues	i shkollës është një organ profesional të cilin e përbëjnë drejtuesit e aktivave profesionale, drejtori, pedagogu dhe psikologu. Ai ka për detyrë: <ul style="list-style-type: none"> - të hulumtoj munëdsinë për organizim dhe realizim më racional të procesit mësimorë dhe aktiviteve jashtë mësimore në shkollë; - të hulumtoj mundësinë dhe dinamikën për format dhe metodat e reja si dhe të mjeteve të reja për procesin arsimorë; - e shqyrton metodologjinë dhe instrumentet për vlerësimin e punës së arsimtarëve dhe shkollës; - E përcakton metodologjinë për programimin e punës së shkollës dhe në planifikimin e punës së arsimtarëve
VIII BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS	
8.1. Bashkëpunimi me familjen	Procesi arsimor i adoleshencës është i pakonceptueshëm pa bashkëpunim të përhershëm, të ngushtë, të hapur dhe të plotë me prindërit ose familjen e studentit. Isshtë familja ajo që i ka besuar anëtarit të saj të jetë pjesë e shkollës sonë dhe natyrisht, ajo duhet të ketë të drejtën e patjetërsueshme për komunikim, bashkëpunim, informacion për gjithçka që ndodh në shkollë. Ky bashkëpunim, komunikim në kuptimin më të gjerë të fjalës mundësohet përmes formave dhe formave të ndryshme, duke filluar nga takimet e prindërve, pranimi i prindërve në një kohë të caktuar, përfshirja e prindërve në menaxhimin e shkollës, bashkëpunimi profesional me ta, përfshirja e prindërve në arritjen e qëllimeve të shkollës, ahengje të përbashkëta, festime, prezantime dhe sporte kulturore apo ngjarje shkencore. Bashkëpunimi do të realizohet përmes këshillimit individual dhe grupor të prindërve, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Këshillimin e Prindërve dhe Nxënësve. (Shtojca Nr. 19) Nëse mësimi realizohet në internet, atëherë shkolla do të sigurojë kushte për zhvillimin e një takimi prindër duke përdorur teknologjinë dixhitale.
8.2. Bashkëpunimi me	Këtë vit shkollor do të vazhdojmë me bashkëpunimin me institucionet që ngudht janë të lidhura me punën

institucionet dhe organizatat	<p>tonë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministria e arsimit dhe shkencës së Maqedonisë - Qyteti i Shkupit – Sektori për arsim - Enti për zhvillim të arsimit - Inspektorati shtetërorë i arsimit - qendra shtetërore e provimeve - inspektorati drejtues shtetërorë - agjencioni për mbrojtjen e të dhënave - Agjensioni për rini dhe sport - Qyteti i Shkupit – Sektori për sport - USAID, MCGO - Të gjitha shkollat fillore dhe të mesme të qytetit të Shkupit dhe më gjerë - Fakulteti i Makinerisë, Elektros dhe i Filozofisë, Fakulteti i Farmacisë, filologjik, ekonomisë, drejtësisë dhe Universitete tjera private të qytetit. - Muzeu i Maqedonisë, Muzeu i arkeologjisë, Muzeu i qytetit të Shkupit, Muzeu i arteve moderne, Muzeu i VMRO-së dhe Muzeu i holokaustit - Organizatat joqeveritare - Kryqi i Kuq i Maqedonisë - Enti për mbrojtje shëndetësore i Shkupit - Qendra shtetërore e provimeve - QSHP - Agjensioni kombëtarë për projekte arsimore dhe mobilitet etj. - EAC Educational Advising Centar (Maja Petrushevska) - Ministria për punë dhe politikë sociale - Teknika popullore e Maqedonisë - Këshilli republikan për siguri të komunikacionit dhe rrugëve
8.3. Bashkëpunimi ndërkombëtarë	<p>Qëllimi i bashkëpunimit para se gjithash është shkëmbimi i përvojave nga puna edukatvo arsimore, shkëmbimi i vizitave të nxënësve dhe arsimtarëve, komunikimi përmes internetit, ndihma në organizimin e ligjëratave dhe seminareve për të punësuarit e shkollës në këto shtete, organizimi dhe realizimi i ngjarjeve të përbashkëta sportive, lojërave dhe garave, me qëllim të avansimit të bashkëpunimit, shkëmbimit të kulturës së jetës, traditave etj.</p> <p>Shkolla ka realizuar bashkëpunim edhe me shkollat e R. Francës, Shqipërisë, Bullgarisë dhe Romanisë, B e H, Mali i Zi, Bratanisë, Serbisë dhe Gjermanisë</p> <p>Bashkëpunimi me shkollat nga shtetet tjera -Gjimnazi “Bodler” nga Rube, Francë,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Gjimnazi “Morandier” nga Granvill, Francë, -Gjimnazi “Nehemija” nga Pogradeci, Shqipëri, -Gjimnazi “Branko Veanu” nga Bukureshti, Romania, -Gjimnazi “Shën Ivan Rillsko” nga Sofja, Bullgari. -Gjimnazi “Jane Sandanski” nga Sandanski, Bullgari, -Gjimnazi “Tomas Xheferson” nga Sofja, Bullgari, - Gjimnazi i pestë nga Sarajeva – R. B e H, - Gjimnazi nga Bari - R. Mali i Zi, - Gjimnazi nga Piteshtani – R. Romanisë - Gjimnazi „Mihajlo Pupin “ nga Beogradi – Serbi -Shkolla „Peter-Wisse Gesamtshule”od Una, R. Gjermanisë -Shkolla Catholic High schooland Sixt Form Colages, Lids, Britani -Gjimnazi nga Piroti, Serbi -Rrjeti i shkollave në suaza të projektit „Susret Evropskih gimnazija” -18 Gjinazi Zagreb Kroaci Shkolla Pomorska Aktivitete në suaza ERAZMUS + (KA 2) Bashkëpunim me EFIS –shkolla internacionale franceze (shkollë fillore) Planifikohet edhe bashkëpunimi ndërkombëtarë që të vazhdoj me këto shkolla dhe të zgjerohet edhe shkolla tjera nga shtetet tjera të rajonit.
IX. RENDI I SHTËPISË SË SHKOLLËS	<p>Në shkollë ekziston Rendi i shtëpisë dhe Kodi për sjellje të nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve. Orët hyrëse në fillim të vitit shkollor do ti kushtohen përvetësimit të këtyre rregullave dhe implementimit të tyre në jetën dhe punën e përditshme të shkollës.</p> <p>Do të punohet në implementimin e përmbajtjeve të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kodit për sjelljen e nxënësve - Kodin për sjelljen e arsimtarëve - Kodin për sjelljen e prindërve - Kodin për sjelljen në klasë me kompjuterët, bibliotekë, sallën sportive, oborrin e shkollës - Rregullore për bashkëpunim me shërbimin për sigurim të shkollës - Rregullore për shqiptim të masave pedagogjike - Rregullore për zgjedhjen e nxënësit më mirë të gjeneratës - Kodi për ballafaqim me dhunën - Rregullore për ballafaqim gjatë shfrytëzimit SPA - Protokollin për realizim të mësimin në kushte të pandemisë.

Si shtojcë e këtij programi vjetor janë këto programe:

- Shtojca nr.. 1: Programi „Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë”
- Shtojca nr.. 2: Plani i aktiviteteve për inzegrim multetnik në sistemin arsimorë
- Shtojca nr. 3: Programi për punën në suaza të projektit „Shkolla të sigurta – mjedis harmonik”
- Shtojca nr.. 4: Kalendari i punës
- Shtojca nr.. 5: Programi për punën e drejtorit
- Shtojca nr.. 6: Programi për punën e kujdestarëve të proc. mësimorë
- Shtojca nr.. 7: Programi për punën e Këshillit shkollorë
- Shtojca nr.. 8: Programi për punën e aktivëve profesionale
- Shtojca nr.. 9: Programi për punën e shërbimit pedagogjik - psikologjik
- Shtojca nr.. 10: Programi për bibliotekën
- Shtojca nr.. 11: Rendi i shtëpisë së shkollës
- Shtojca nr.. 12: Programi për punën e Bashkësisë së nxënësve dhe Parlamentit të nxënësve
- Shtojca nr.. 13: Rregullore për ekskurzione
- Shtojca nr.. 14: Programi për punën e Qendrës për zhvillim të karrierës
- Shtojca nr.. 15: Programi për punën e Kujdestarit të klasës
- Shtojca nr. 16 Zhvillimi profesional i drejtorit dhe i arsimtarëve
- Shtojca nr. 17 Program për punën e këshillit të prindërve
- Shtojca nr. 18 Program dhe protokollo për nxënësit me nevoja të posaçme
- Shtojca nr. 19 Program për këshillim me prindërit

Dispozita përfundimtare

Ky Program hyn në fuqi ditën e sjelljes.

Numër _____
_____ viti 2023
Shkup

СОВЕТ НА ГРАД СКОПЈЕ
K Ë S H I L L I I QYTETIT TË SHKUPIT
ПРЕТСЕДСАТЕЛ , KRYETAR,
Проф.др.Трајко Славески Prof.dr.Trajko Slaveski