

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ” број 5/02 и “Службен весник на Република Северна Македонија” број 202/24), а во врска со член 29 од Законот за средно образование (“Службен весник на РМ” бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.229/20, 269/23, 78/25 и 132/25), Советот на Град Скопје, на _____ седница, одржана на _____ 2025 година, донесе

ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
СУГС Гимназија „Орце Николов“
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

СОДРЖИНА

I.	ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ	5
1.1.	Име на Училиштето	5
1.2.	Адреса на Училиштето	5
1.3.	Верификација на училиштето	5
1.4.	Историјат на училиштето	5
1.5.	Дејност на училиштето	5
1.6.	Визија на училиштето	6
1.7.	Мисија на училиштето	6
1.8.	Цели на училиштето	6
1.9.	Програмски насоки	7
1.10.	Проодност на структурата	7
1.11.	Запишани ученици	8
1.12.	Кадровски потенцијал (раководен, наставен и стручен кадар)	8
1.13.	Стручни активи	15
1.14.	Просторни можности и техничка опрема	16
1.15.	Материјално-финансиски услови.....	16
II.	НАСТАВА	17
2.1.	Наставни планови	17
2.2.	Дополнителна настава	19
2.3.	Додатна настава	19
2.4.	Подготвителна настава	19
2.5.	Далечинска настава	19
2.6.	Ученички екскурзии	20
2.7.	Самозаштита во образовните институции	20
2.8.	Општествено – корисна работа	20
2.9.	Еко активности	20

2.10.	Мултиетничка интеграција во образованието	21
2.11.	Следење и оценување на успехот и напредокот на учениците	21
2.12.	Испити	21
2.13.	Поведение на учениците	22
2.14.	Натпревари	22
2.15.	Професионално усовршување на наставниот кадар	22
2.16.	План за воспитна работа на училиштето	22
III.	ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИШТЕТО	23
3.1.	Транспарентно работење и поголема информираност	24
3.2.	Подобрување на редовноста во наставата	24
3.3.	КТ во наставниот процес	24
3.4.	Водење педагошка документација	24
3.5.	Форми на ученичко здружување	24
3.6.	Зголемување на безбедноста во училиштето	25
3.7.	Интегриран пристап во наставата	25
3.8.	Креирање на колаборативна платформа	25
3.9.	Процедура за обработка и чување на лични податоци	25
3.10.	Инклузиво образование.....	25
3.11.	Професионално усовршување на наставниот кадар.....	25
IV.	ПРОЕКТИ КОИ ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26.....	26
V.	КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026	30
5.1.	Родителски средби	30
5.2.	Советување на родители и ученици	30
5.3.	План за реализација на културната и јавната дејностна училиштето.....	30
VI.	РАКОВОДНИ, УПРАВНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА	31
6.1.	Директор	31

6.2.	Раководители на настава	32
6.3.	Училишен одбор	32
6.4.	Совет на родители	33
VII.	СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА	33
7.1.	Наставнички совет	33
7.2.	Совет на година	33
7.3.	Совет на паралелката	33
7.4.	Стручни активи	33
7.5.	Раководител на паралелка	33
7.6.	Стручни соработници	33
7.7.	Менаџерски тим	34
VIII.	СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО	34
8.1.	Соработка на училиштето со семејството	34
8.2.	Соработка на училиштето со институции и организации	34
8.3.	Меѓународна соработка	35
IX.	КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО	33
	ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА.....	37

I	ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ
1.1. Име на Училиштето	Средно училиште на Град Скопје Гимназија „Орце Николов“ - Скопје
1.2. Адреса на Училиштето	Булевар „Илинден“ 101, 1000 Скопје Општина Карпош Локација со регулиран пристап со јавен, градски автобуски превоз Тел.3065-565 факс 3065-555 E-mail адреса: gimnazija_orce@yahoo.com Веб страна: www.orcenikolov.edu.mk
1.3. Верификација на училиштето	Училиштето е основано со Решение на Републичкиот секретаријат за образование и наука бр. 7887 од 25.07.1955 година. Гимназиското образование, општествено–хуманистичко подрачје, природно–математичко подрачје и јазично–уметничко подрачје е верифицирано со Решение бр. 03- 2440/1 од 15.05.2004 година од Министерство за образование и наука.
1.4. Историјат на училиштето	Средното училиште на Град Скопје-Гимназија „Орце Николов“ започна со воспитно – образовна дејност во учебната 1955/56 година, како училиште на српско-хрватски наставен јазик. Од учебната 1956/57 година, во рамки на структурата на училиштето, се формира и првиот Училишен одбор. Од 1957/58 наставата во гимназијата почнала да се одвива на македонски и на српско- хрватски јазик. По земјотресот, наставата на гимназијата се одвивала во просториите на тогашните основни училишта „Браќа Миладиновци“ и „Кирил и Методиј“. Од 1970 година, Училиштето започнува со својата дејност во новите простории на бул.„Илинден“ бб, во кои се наоѓа и денес. Од учебната 1985/86 година Гимназијата се трансформира во Училиште за средно образование за електротехничка струка, од трети и четврти степен на образование. Од учебната 1993/1994 година истовремено со електро-техничката струка започнуваат со работа првите гимназиски паралелки. Со решение на Училишниот одбор, во 2001 година заврши последната генерација ученици од електро-техничка струка, со што училиштето се оформи како Државно средно училиште Гимназија „Орце Николов“. Од 2007 година училиштето е верифицирано како Средно училиште на Град Скопје Гимназија „Орце Николов“-Скопје. Во својата седумдесет-годишна работа училиштето постигнува исклучителни резултати, со што се вбројува во редот на најдобрите училишта во Р.С. Македонија.
1.5. Дејност на училиштето	Основната дејност на училиштето е воспитание и образование, реализирани преку наставни планови и програми кои се одредуваат со законски прописи на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието на Р.С. Македонија.

1.6. Визија на училиштето	Нашата визија е да создадеме институција на професионален кадар, препознатлива по своите критериуми и принципи, за постигнување висок квалитет, одговорност и почитување на етничките и останатите човечки вредности.
1.7. Мисија на училиштето	Ние сме училиште со традиција, отворено за нови идеи кои поттикнуваат индивидуалност и креативност, дисциплина и култура во која се почитуваат етничките разлики, повисоки интелектуални способности и образование кое ќе одговори на животните предизвици и во градењето на здрава и чиста животна околина.
1.8. Цели на училиштето	<u>Општи цели:</u> • стекнување знаења, вештини и способности • развивање свест за критичко прифаќање на општествените и социјалните процеси и појави • поттикнување критичко и креативно мислење • рационална и творечка примена на иновации и нови идеи • применети знаења • слобода на мислење • флексибилност и адаптивност во креирање ставови • воспитување на лична одговорност • запознавање со личните права и обврски • развивање свест за заштита на природата и човековата околина • развивање на потребата за доживотно учење и професионален развој на наставниот кадар • истражување и промоција на ученичките права, слободи и различности • развивање свесност за мултикултурализам и мултиетничка интеграција • подигнување на свесноста за професионалната ориентација и кариерното советување • унапредување на воспитно-образовниот процес преку воведување на современа компјутерска технологија. • воведување на инклузија во воспитно-образовниот процес <u>Посебни цели:</u> • подигнување на квалитетот на наставата • подобрување на редовноста на учениците • развивање свест за професионално усовршување на наставниот кадар • интеграција на ученикот во наставниот процес како творечки субјект • активна соработка со родителите • опремување на училиштето со современи наставни средства

	• подигнување на еколошката свест кај сите структури во училиштето • самоевалуација на работата на училиштето интегриран пристап во наставата • подигање на свеста за справување со насилство (Прилог бр.3) • подигање на свеста за иновации и претприемништво во воспитно-образовниот процес • интензивирање на соработката со родителите (советување на родители) • реализирање активности кои промовираат мултитетничка интеграција (Прилог бр.2) • интензивирање на професионалната ориентација и кариерното советување како основа за избор на идна професија (Прилог бр. 14) • негување и имплементирање на принципите и методологијата на инклузија во воспитно-образовниот процес • унапредување на кариерниот развој на наставниот кадар • унапредување на менталното здравје на учениците (Прилог бр. 20)
1.9. Програмски насоки	1. Планирање и остварување на воспитно- образовниот процес според законските одредби и прописи на МОН и БРО на Р.С. Македонија 2. Континуирана анализа на наставниот процес, преку активна соработка на стручните активи, педагошко- психолошката служба, училишниот одбор и Директорот на Училиштето. 3. Искористување на материјално – финансиските капацитети за разрешување проблеми од приоритетно значење за развој на училиштето 4. Подигнување на нивото на вклученост на семејството во воспитно–образовниот процес 5. Соработка со локалната средина 6. Соработка со научни, културни, спортски, хумантирани и невладини тела и организации 7. Соработка со педагошко-психолошката служба за одговорно подготвување, планирање и реализирање на наставните програми 8. Примена на активни методи на учење и современа технологија во услови на настава со физичко присуство и/или на далечина 9. Учество на учениците во планирањето и реализацијата на работата на училиштето 10. Континуирано следење на напредокот, постигнувањата и редовноста на учениците
1.10. Проодност на структурата	Средното училиште на Град Скопје - Гимназија „Орце Николов“ образува ученици во четири години општо гимназиско образование. Предвидените подрачја и наставни предмети нудат основи за академско доусовршување и интегрирање во академската средина на Универзитетите во Р.С. Македонија. Од досега постигнатите резултати, може да се каже дека нашите ученици во голем процент се запишуваат на универзитите во државата, а дел од нив и на европските универзитети.

	Статистиките за бројот на дипломирани студенти, потврдуваат дека тие успешно ги завршуваат студиите и стануваат дел од поширокиот општествен и јавен живот на Република Северна Македонија.						
1.11.Запишани ученици	година	машки	женски	вкупно			
	прва	112	170	282			
	втора	101	182	283			
	трета	106	158	264			
	четврта	107	154	261			
	Вкупно	426	664	1090			
	Во паралелките I - 9, II - 9, III – 9 и IV – 9 наставата по предметите математика, хемија и историја се изведува на македонски и француски јазик. Во паралелките I - 6, 7, 8; II- 6, 7, 8, III-5 (дел), III- 6, 7, 8 и IV- 6,7,8, наставата делумно се изведува на англиски наставен јазик согласно расположливиот наставниот кадар и наставата по одредени наставни предмети се одвива на македонски и англиски јазик. Во билингвалните француски паралелки наставата ја изведуваат проф. кои имаат големо познавање на францускиот јазик, положени-сертификати Б-1,Б-2,А-1,А-2. Во билингвалните англиски паралелки наставата ја изведуваат професори со солидно познавање на англискиот јазик, со сертификати Б2.						
1.12 Наставен и кадровски потенцијал							
	Професор		предмет	класови	Број на часови	Кл. Рак.	Вкупен број на часови
	1	Цветанова Далида	Македонски јазик и литература	II ₄ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	5x4		20
	2	Черепналковска Сузана	Македонски јазик и литература	III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉	5x4=20	III ₇	20+1
3	Горѓиева – Ристевска Маријана	Македонски јазик и литература	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₅ ,	4x4=16	IV ₃	19+1+1ПА	

			Драмска уметност(изборен предмет во четврта година)	IV 5,7,9	3x1=3		
4	Боцевска Љупка	Македонски јазик и литература	Говорење и пишување (изборен предмет во втора година)	I ₆ , I ₇ , I ₈ , I ₉ II _{1,2} , II _{8,9}	4x4=16 2x2=4	I ₆	20+1
5	Јанкулоска Драгица	Македонски јазик и литература		IV ₄ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉	5x4=20	IV ₄	20+1
6	Димовски Митко	Македонски јазик и литература	говорење и пишување (изборен предмет во втора година)	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₅ II ₅ , II _{4,6,7}	4x4=16 2x2=4		20
7	Лазаревска Ивана	Македонски јазик и литература		I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅	5x4=20		20
8	Мицкоска Роза	Македонски јазик и литература	говорење и пишување (изборен предмет во втора година)	III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , II ₃	4x4=16 2x1=2	III ₁	18+1+2ПА

	9	Велчоска Анастасија Белеска	математика	I ₅ , I ₉ II ₉ III ₉ IV ₅ , IV ₉	9x3=18	IV ₉	18+1
	10	Спироска Хаџи Илоска Катерина	математика	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₆ , I ₇ , I ₈	7x3=21	I ₁	21+1
	11	Бабовиќ Најдова Јелена	Алгебра (изборен трета година ПМА)	III ₁ , III _{2,4} , III _{6,8} , III _{7,9}	4x2=8	IV ₆	20+1
			Математичка анализа (изборен четврта година ПМА)	IV ₂ , IV ₆ , IV _{4,9} , IV _{5,8}	4x3=12		
	12	Јованчева Билјана	математика	III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄	4 x3=12		20
			Линеарна алгебра и аналитичка геометрија (изборен трета година ПМА)	III ₁ , III _{2,4} , III _{6,8} , III _{7,9}	4 x 2=8		
	13	Мартиновска Славица	математика	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈	7x3=21	IV ₈	21+1
	14	Раичевиќ Велковска Билјана	математика	II ₁ , II ₂ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II _{5,9}	6x3=18	II ₁	21+1
			Елементарна алгебра со аналитичка геометрија (изборен предмет во втора година)	II _{1,2,3,5,6,7,9}	2x1=2		
	15	Лозанов Саше	математика	II ₃ , II ₄ , II ₅ , III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈	7x3=21	III ₈	21+1
	16	Стефановска Весна	Англиски јазик	II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ ,	6x3=18	II ₇	18+1+2ПА

				IV ₄ , IV ₉			
17	Јовановиќ Александра	Англиски јазик	III ₄ , III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉	6x3=18	III ₆	18+1+2ПА	
18	Исијановска Убавка	Англиски јазик	II ₁ , II ₃ , III ₁ , III ₂ , III ₃	5x3=15		15	
19	Шанковска Сања	Англиски јазик	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₉	6x3=18		18+2ПА	
20	Лазеска Ивана	Англиски јазик	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈	7X3=21	IV ₁	21+1	
21	Аранѓеловиќ Надица	Англиски јазик	II ₂ , II ₄ , II ₅ , II ₉ I ₆ , I ₇ , I ₈	7x3=21		21	
22	Лазаревска Елена	Француски јазик	II _{5,6,9} III ₅ , III _{4,8}	3x2 = 6		6	
23	Дулеска Сузана	Француски јазик	II ₄ II ₉ , IV _{4,7,8} , IV ₅ IV ₉	1 x 2 = 2 1 x 5 = 5 2 x 2 = 4 1 x 5 = 5		16+2ПА	
24	Митреска Милица	Француски јазик	I ₄ , I ₅ , I ₈ I ₉ III ₉	3 x 2 = 6 1 x 5 = 5 1 x 5 = 5		16+2ПА	
25	Гацова Тања	Германски јазик	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ ,	10x2=20	IV ₂	20+1	

26	Штрбац Биљана	Германски јазик	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I _{4,5} , I ₆ , I ₇ , I ₈ IV _{5,6} , IV ₇ , IV ₈	10x2=20	IV ₇	20+1
27	Минговска Елена	Германски јазик	II ₇ , II ₈ III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈	10x2=20	III ₃	20+1
28	Поповска Елизабета	физика	I ₆ , I ₇ , I ₈ III ₃ , III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉	9x2=18	I ₇	18+1+2ПА
29	Маневска Жаклина	физика	II ₅ , II ₈ ,	2x2=4		13
		физика (изборен IV ПМБ)	IV ₃ , IV _{1,8} , IV _{4,9}	3x3=9		
30	Велеска Марија	Физика	II ₆ , II ₇ , II ₉ , I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₉ ,	9x2=18		18+2ПА
31	Ивановски Зоран	физика	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II _{5,9}	5x2=10	II ₂	10+1
32	Накоска Гордана	Физика	III ₁ , III ₂ , III ₄ ,	3x2=6	III ₄	18+1+2А
		физика (изборен IV ПМА)	IV ₂ , IV ₆ , IV _{4,9} , IV _{5,8}	4x3=12		
33	Николовска Елизабета	Хемија	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₅ ,	10x2=20	I ₂	20+1
34	Мишевска Ирена	Хемија	II ₁ ,	1x2=2		11
		Хемија (изборен IV ПМБ)	IV ₃ , IV _{1,8} , IV _{4,9}	3x3=9		
35	Толева Виолета	Хемија	I ₆ , I ₇ , I ₈ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , III ₆ , III ₈	9x2=18	I ₈	18+1+2ПА

	36	Стојчевска Сузана	Хемија	I ₉ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II _{5,9} , II ₉ III ₇ , III ₉	8x2=16	I ₉	16+1+2ПА
	37	Стефановска Елена	Биологија	III ₁ , III ₂ , III ₄ , III ₆ , III ₇ , III ₈	6x2=12	III ₂	21+1
			Биологија (изборен IV ПМБ)	IV ₃ , IV _{1,8} , IV _{4,9}	3x3=9		
	38	Богдановска Мирјана	Биологија	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	9x2=18	II ₆	18+1+2ПА
	39	Зведаковска Марина	Биологија	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , I ₉ III ₃ , III ₅ , III ₉	12x2=24		24
	40	Гавровски Љубиша	историја	III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ ,	7x2=14	III ₅	22+1
			Историја (изборен IV ОХА)	IV ₁ , IV _{2,3} , IV _{5,9} , IV ₇	4x2=8		
	41	Бојанов Владимир	историја	I ₁ , I ₂ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , II ₁ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₅ , II _{5,9}	11x2=22		22
	42	Ивковска Јасмина	историја	I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₉ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₉ , III ₄ , III ₉	10x2=20	III ₉	20+1
	43	Саздевска Анета	Социологија	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	9x2=18		18+2ПА
	44	Стефановски Драган	Социологија (изборен III - ОХА)	III ₃ , III ₅ , III _{1,4} , III _{6,8} , III _{7,9}	5x2=10		10
	45	Алексовска Билјана	Вовед во право (изборен III -ОХА)	III ₃ , III ₅ , III _{1,4} , III _{6,8} , III _{7,9}	5x2=10		10
	46		Музичка уметност	I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , I ₉	5x1=5	IV ₅	19+1+1ПА

		Тнокова Кузмановска Сузана		II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	6x2=12		
			Музичка уметност (изборен четврта ЈУБ)	IV _{5,7,9}	1x2=2		
	47	Наумовски Миле	Музичка уметност	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄	4x1=4		12+1ПА
				II ₁ , II ₂ , II ₃	3x2=6		
			Музичка уметност (Изборен III ЈУБ)	III _{3,7}	1x2=2		
	48	Крстевска Снежана	Ликовна уметност	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₆ , I ₇ ,	6x2=12	II ₄	18+1+2ПА
				II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉	6x1=6		
	49	Дамовски Сергеј	Ликовна уметност	I ₅ , I ₈ , I ₉	3 x 2=6	I ₅	13+1+4ПА
				II ₁ , II ₂ , II ₃ ,	1 x 3=3		
			Изборен трета ЈУБ	III _{3,7}	1x2=2		
			Изборен четврта ЈУБ	IV _{5,7,9}	1x2=2		
	50	Јовановска Лилјана	Географија	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆	10 x 2 =20	II ₅	20+1
	51	Тасева Сузана	Географија	I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , I ₉ , II ₇ , II ₈ , II ₉ ,	8x 2 =16	II ₉	20+1
			Географија (изборен III ПМБ)	III _{2,5} , III _{8,9}	2 x 2 = 4		
	52	Павлова Сања	Бизнис и претприемништво	IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅	4x2=8		20
			Економија (изборен IV - ОХА)	IV ₁ , IV _{2,3} , IV _{5,9} , IV ₇	4x3=12		

53	Штерјоски Павлина	Бизнис и претприемништво	IV ₁ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉	5x2=10		10
54	Трајковска Елена	Менаџмент (изборен IV - ОХА)	IV ₁ , IV _{2,3} , IV _{5,9} , IV ₇	4x2=8		8
55	Ѓуровиќ Владимир	филозофија	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃	3x3=9		19+1ПА
		Логика (изборен IV ОХА)	IV ₁ , IV _{2,3} , IV _{5,9} , IV ₇	4x2=8		
		Етика (изборен II година)	II _{1,2,5,7,9}	1x2=2		
56	Делфина Серафимовска	Педагогија (Изборен трета година ЈУБ)	III _{3,7}	1x2=2		2
57	Јолевска Јулијана	филозофија	IV ₄ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉ ,	6x3=18		18+2ПА
58	Мартин Костоски	Спорт и спортски активности	I ₄ , I ₅ , I ₆ , II ₄ , II ₅ , II ₉ III ₄ , IV ₇	6x2=12 2x3=6		18+2ПА
59	Глигорова Анета	Спорт и спортски активности	I ₁ , I ₂ , I ₃ ,	3x2=6	I ₃	18+1+2ПА
			III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₅	4x3=12		
60	Крстевски Горан	Спорт и спортски активности	I ₇ , I ₈ , I ₉	3x2=6		18+2ПА
			III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉	4x3=12		
61	Сотировски Сашо	Спорт и спортски активности	II ₁ , II ₂ , II ₃ ,	3x2=6	II ₃	18+1+2ПА
			IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₉	4x3=12		
62	Конески Антонио		II ₆ , II ₇ , II ₈ ,	3x2=6	II ₈	18 +1+2ПА

		Спорт и спортски активности	IV ₄ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₈	4x3=12		
63	Доказа Викторија	Информатика	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ ,	8x2=16	I ₄	18+1+2ЕМИС
		Програмски јазици	III ₂	1x2=2		
64	Кироска Билјана	Информатика	I ₉ ,	1x2=2		20
		Информатичка технологија	II _{1,5} , II ₆ , II _{2,3} , II ₄ , II _{8,9} , II ₇ ,	6x2=12		
		Програмски јазици (изборен IV ПМА)	IV ₂ , IV _{5,8}	2x3=6		
65	Ристовска Кристина	Програмски јазици (изборен III ПМА/ПМБ)	III ₁ , III _{4,5} , III _{6,7} , III _{8,9}	4x2=8		14+6ЕМИС
		Програмски јазици (изборен IV ПМА)	IV ₆ , IV _{4,9}	2x3=6		
66	Ѓорѓиева Даниела	Латински јазик (изборен III ОХА /ПМБ)	III ₃ , III ₅ , III _{1,4} , III _{6,8} , III _{7,9} III _{2,5} , III _{8,9} (пмб)	7x2=14		14+2ПА
67	Милева Мила	Психологија (изборен IV ЈУБ)	IV _{5,7,9}	1x2=2		2

	Административно -	Технички персонал		Работни часови		Работен стаж
1	Александар Глигоров	Секретар		40		10
2	нов	Благајник		40		
3	Китанчева Виолета	Архивар		40		17
4	Милена Велевска	Хигиеничар		40		9м.
5	Лидија Танчева	Хигиеничар		40		24
6	Блажевска Лилјана	Хигиеничар		40		17
7	Соња Мицевска	Хигиеничар		40		7
8	Миновска Оливера	Хигиеничар		40		23
9	Снежана Алексовска Јовановска	Хигиеничар		40		10

	10	Нацева Лета	Хигиеничар		40		29
	11	нов	Хигиеничар		40		
	12	Велевска Слаѓана	Хигиеничар		40		16
	13	Лиле Величковска	Хигиеничар		40		13
	14	Крстиќ Ратка	Хигиеничар		40		28
	15	Силвана Пауновска	Хигиеничар		40		9
	16	Неваип Исмаили	Чувар		40		21
	17	Вуканов Марјан	Хаусмастор		40		36
	18	Тодоровски Ивица	Хаусмајстор		40		17
1.13 Стручни активи	Стручните активи се работни тела составени од наставници од исти или сродни наставни предмети. Стручните активи ги вршат следниве задачи:						
	1. Утврдување критериуми и стандарди за работа						
	2. Усогласување на наставните планови						
	3. Размена на сугестии за реализација на наставните програми						
	4. Донесување предлози за форми и методи на наставна работа						
	5. Избор учебници по кои ќе се реализира наставната програма						
	6. Имплементација на одлуките донесени од Наставничкиот совет и Директорот на Училиштето						
	7. Изработка на годишна програма и годишен извештај за работа на стручните активи.						
	Со стручниот актив раководи наставник, избран од активот кој се избира на Наставничкиот совет на почетокот на учебната година, кој поднесува полугодишни и годишни извештаи и програма за работа на стручниот актив.						
	Во оваа учебна година ќе работат следниве активи:						
Назив на активот			Одговорен наставник				
Македонски јазик и литература, ликовна и музичка уметност			Драгица Јанкуловска				
Странски јазици			Татјана Гацова				
Математика, Информатика, Физика			Билјана Кировска				
Хемија, Биологија, Географија			Сузана Тасева				
Општествени науки			Анета Саздевска				
Спорт и спортски активности			Горан Крстевски				

	Стручните активи и педагошко психолошката служба ќе работат според утврдени програми за работа на почетокот на учебната година.
1.14.Просторни можности и техничка опрема	Просторните капацитети на Училиштето се простираат на вкупна површина од 22229 м². Објектот е во тврда градба, со приземје и спрат. Во рамки на Училишната просторна организација е изградена и фискултурна сала, во рамки на стандардниот објект. Во училиштето просторот се состои од: 30 училници (од кои 23 опремени со LCD проектори, 19 кабинети со SMART табли, 8 со SMART телевизори), библиотека со мултимедијална читална, кариерен центар, фискултурна сала и сала за фитнес, соодветно уредени спортски терени, зелена дворна површина, канцелариски простор, ходници, санитарни јазли и и други помошни простории. Во учебната 2025/26 година, училиштето ќе ја реализира воспитно – образовната дејност со расположливата техничка опрема и дидактички материјал. Во учебната 2025/26 год. во училиштето се планира: реконструкција на кровната површина на училишната зграда и спортските сали, поставување нови влезни надворешни врати на службениот влез и спортската сала, санирање на одвод и довод во тоалет за посебни потреби, кречење на простории, замена на подот во портирницата, замена на мали прозори во сала-сутерен (гардероби), сечење дрвја и кастрење во училишниот двор, замена на алуминиумска врата на бината, замена на лед-рефлектори на службениот влез, поправка на (голем) бојлер што опслужува гардероби во спортската сала, опремување на кабинет за ментално здравје – донација од „Младите можат“.
1.15.Материјално – финансиски услови	Потребните материјални финансиски средства за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во учебната 2025/26 год. ќе се обезбедат преку Собранието на Град Скопје и Министерството за образование и наука, врз основа на договор согласно спогодбата за заеднички основи и мерила за стекнување на доходот во средното образование надолнето преку донаторство, спонзорство и средства од издавање на простор под закуп.
II НАСТАВА	
2.1. Наставни планови	Наставните планови за гимназиско образование, во учебната 2025/26 година ќе се подготвуваат во согласност со законските одредби за реализација на воспитно – образовната дејност од овој тип настава. Наставниот план за гимназиско образование е конципиран во четири дела: • Задолжителни предмети • Изборни предмети • Задолжиелни изборни програми • Проектни активности Задолжителните предмети се програмско јадро на гимназиското образование и се однесуваат на сите ученици. Со нив се обезбедува општообразовен стандард знаења кој ќе им овозможи на учениците проодност во сите подрачја на гимназискиот систем на образование.

	Изборните предмети се групирани во три изборни подрачја: - општествено – хуманистичко А и Б - природно- математичко А и Б - јазично- уметничко А и Б Овие подрачја нудат содржини кои им овозможуваат проодност на учениците на факултетите во Република Северна Македонија. Со содржините кои ги обработуваат тие ја поттикнуваат креативноста на учениците и ги збогатуваат нивните знаења. Задолжителни изборни програми Овој тип изборни програми, преку програмските содржини им овозможува на учениците реализација на интересите од областа на спортот и спортските активности, ликовната и музичката уметност. Оние изборни програми имаат статус на наставни предмети и се реализираат преку наставни часови во неделниот фонд, низ различни форми на работа. Карактеристика на реализацијата на овие содржини е менторскиот систем во пристапот со учениците и флексибилни дидактички методи. Секоја содржина има различен и оригинален начин на реализација. Оваа настава им овозможува на учениците да го искажат талентот и да се мотивираат за постигнување на успеси во областа на спортот и уметностите. Проектни активности Индивидуалните интереси на учениците се реализираат преку изборот на проектни активности кои на учениците им нудат можност да ја реализираат својата креативност и потенцијали, надвор од редовната настава. Тие се изведуваат според стандардите пропишани од БРО и соодветен фонд на часови, во сите четири години, по слободен избор на ученикот и во зависност од капацитетите и можностите на училиштето. Учениците избираат две од понудените проектни активности. <u>I група</u> 1.Култура за заштита мир и толеранција (15+20 часа) 2.Урбана култура (15+20 часа) <u>II група</u> Активности од областа на музиката 1.Хор 70 часа 2.Љубители на музика (15 + 20 часа) <u>III група</u> Ликовно творечки активности (15 + 20 часа) 1.Сликаство 2.Дизајн
--	---

	<u>IV група</u> Литературни клубови и драмски секции 35 часа 1.Драма 2.Литературен клуб <u>V група</u> Спортски активности (15+20 часа) 1.Тенис 2.Планинарење 3.Фитнес 4.Велосипедизам 5. Пливање <u>VI група</u> Култура на здраво живеење 35 часа 1.Унапредување на здравјето 2.Подобрување на вклучувањето на лицата со специфични потреби <u>VII група-природна група предмети</u> 35 часа 1. Проектни активности по хемија, физика и информатика <u>VIII група</u> Иновации и претприемништво 35 часа <u>IX група</u> Странски јазици 35 часа <u>X група</u> Урбана култура 35 часа
2.2. Дополнителна настава	Дополнителната настава ќе се организира во текот на целата учебна година. Таа опфаќа наставни содржини кои од одредени причини учениците не успеале да ги совладаат. Овој тип настава подразбира индивидуален пристап во работата со учениците, но и начин за подобрување на успехот на учениците и предметниот наставник. Наставниците со одредени ученици кои последователно покажуваат послаб успех во работата, активно ќе ги реализираат задачите и целите кои се предвидени со овој метод на работа со учениците. Индивидуалниот пристап има силна мотивациска улога во интегрирање на учениците кои не покажале успех во редовната настава. Оваа настава ќе ја реализира секој предметен наставник, со изготвување план за распоредот на работните обврски, во текот на своето работно време. Соработници на наставникот ќе бидат педагошко – психолошката служба и раководителите на смена.

2.3. Додатна настава	Додатната настава се планира и реализира со учениците кои покажуваат особено изразен интерес за одредени наставни содржини. Цел на овој тип настава е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици. Во реализацијата на овој тип настава се поттикнуваат креативноста и способностите на учениците за творечко истражување. Наставниците изготвуваат и реализираат посебна програма наменета за оваа категорија ученици од сите четири години гимназиско образование.
2.4. Подготвителна настава	Подготвителна настава ќе се организира за ученици кои ќе бидат упатени на поправен испит по одделни предмети, испит на годината, дополнителни испити, испит за побрзо напредување. Наставниците кои имаат ученици упатени на поправен испит, испит на годината, дополнителни испити, испит за побрзо напредување подготвуваат план и програма за реализација на подготвителна настава, а со цел успешно полагање на испитот. Оваа настава за учениците се изведува во законски одредениот период според календарот за работа на училиштето.
2.5. Далечинска настава	Доколку во текот на учебната година се добијат препораки за реализирање на далечинска настава, училиштето ќе организира и реализира настава од далечина. Според потребите ќе се преземат соодветни активности за зајакнување на капацитетите на наставниците за користење на онлајн алатки за реализирање на наставата. Распоредот на часови ќе биде прилагоден на дадените насоки од МОН и БРО. Стручните органи на училиштето ќе ги реализираат планираните активности преку користење онлајн технологија.
2.6 Ученички екскурзии	Во плановите за реализација на воспитно – образовниот процес, училиштето предвидува наставно – научни екскурзии, чија цел е практично усвојување знаења од културата и општеството на народите, во земјата и пошироко. Во таа смисла, наставно – научните екскурзии одат во прилог на збогатување на стекнатите сознанија од различни област, поттикнување на критичкото мислење, но и развивање повисок степен на социјализација кај учениците. Врз основа на Правилникот донесен од Министерот за образование и наука, на предлог на Директорот на училиштето, а во соработка со препораките на педагошко–психолошката служба и поддржано од активите по сите наставни предмети и родителите на учениците, Наставничкиот совет донесе одлука оваа учебна година училиштето да реализира наставно – научни екскурзии. Во тој случај училиштето предвидува: еднедневни за I, II, III и IV година во Република Северна Македонија. Со учениците од I година-дводневна (релација Скопје-Битола-Охрид-Скопје), II година-дводневна (релација Скопје-Битола-Охрид- Скопје), III година-шестдневна (3 ноќевања, се планира Западна Европа на релација по спроведена анкета меѓу учениците). (Прилог бр. 13).
2.7 Самозаштита во образовните институции	Согласно правилникот за содржината и начинот на спроведување на обучувањето за самозаштита во образовните институции (Слж.весник на РМ бр.48/06), СУГС Гимназија „Орце Николов“ – Скопје во училиштето се спроведуваат активности за самозаштита од природни непогоди и други несреќи согласно следниве одредби:

	- Во наставниот процес се обработуваат наставни теми за обучување за самозаштита во услови на земјотреси, пожари и експлозии, опасни материи, епидемии и заразни болести кај животни и растенија, снежни намети, луњи, поплави, поројни дождови, атмосферски непогоди, сообраќајни несреќи и др. (прилог бр. 21)
2.8 Општествено – корисна работа	Општествено – корисната работа е основа за развој и стимулација на позитивниот однос на учениците кон општествените вредности, вредностите на колективното живеење, поттикнување на чувството на заедништво и припадност и одржлив развој на природата. Овие активности одат во насока на подобрување на животната и работната средина во училиштето и надвор од него. Во таа смисла, со програмата за работа на училиштето, се предвидени активности со општествено – корисна работа. Овие активности ќе бидат реализирани во согласност со државните препораки за масовни работни акции, но и во рамките на редовните школски активности. Учество во овие акции од општествено значаен карактер ќе земат учениците, наставниците, а во одредени форми и техничкиот персонал на училиштето.
2.9. Еко активности	И оваа учебна година Училиштето продолжува активно да учествува во програмата „Еко – училиште“ во чии рамки се предвидени неколку активности. Постапките со кои ќе се реализираат активностите подразбираат вклучување на сите расположливи ресурси на Училиштето (ученици, наставници, родители, педагошко-психолошка служба, технички персонал), како и соработка со локалната власт и бизнис-заедницата. За таа цел е изготвен План на активности за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем за 2025/26 година која треба и формално да се поврзе со наставните програми. (Прилог бр. 1)
2.10. Мултиетничка интеграција во образованието	Оваа учебна година училиштето ги продолжува активностите за мултиетничка интеграција во образованието. Планирани се заеднички активности со партнер училиштето СУГС Гимназија „Јосип Броз Тито“, а можна е и соработка со друго партнер училиште. Исто така во текот на училишната година ќе се реализираат по три работилници во секој клас, вкупно 108 работилници со ученици од сите четири години. Работилниците опфаќаат теми кои ја поттикнуваат толеранцијата, соработката и надминување на стереотипите во однос на различни национални и културни заедници кои живеат во Република Северна Македонија, со цел за подобрување на меѓуетничката комуникација и надминување на етнички, културолошки и јазични препреки. Училиштето и оваа година, доколку имаме насока на Град Скопје, ќе се вклучи во реализацијата на проектот „Зборувам на јазикот на мојот другар“ и истиот е на Град Скопје во согласност со Стратегијата за унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието. Проектот опфаќа реализација на бесплатни онлајн тримесечни курсеви за јазична социјализација за албански и турски јазик и се наменети за ученици и наставници од средните училишта на Град Скопје. (Прилог бр.2)
2.11. Следење и оценување на успехот и	Наставниот процес по својата природа подразбира изведување на активности со кои ученикот ќе усвојува знаења, ќе стекнува вештини, ќе ги развива своите потенцијали, креативно мислење и творечки капацитети. Во таа смисла, наставните планови нудат можности за реализација на наставната содржина преку примена на различни наставни форми и методи.

напредокот на учениците	Од интерната евалуација на училиштето евидентно е дека интелектуалните потреби на учениците се задоволуваат со примена на разновидни наставни методи. Оттука, следењето и оценувањето на успехот и напредувањето на учениците ќе се предвидува во рамките на дневните подготовки и тематските и годишните планови за реализација на воспитно – образовниот процес. Во текот на годината, наставникот најмалку два пати во едно полугодие треба да формира оценка за ученикот и јавно да му ја соопшти. Оценката се формира врз основа на утврдени критериуми за оценување и може да биде на увид на ученикот. Најчести форми за вреднување и оценување на учениците се писмените форми (контролни тестови, наставни листови, изработени есеи, проекти и др.) и усниот начин на проверка на знаењата (преку усна проверка, активност на часовите, соработка во презентациите на наставната содржина и сл.). Наставниците ги планираат и координираат термините за писмените и усните проверки на знаењата. Во таа смисла, во согласност со условите и планирањето, а имајќи ги предвид, обемот на наставните содржини и преоптеретеноста на учениците, не се изведуваат повеќе од две писмени проверки на знаења во текот на една седмица. Постигнатиот успех на ученикот го утврдува совет на паралелките на годината, а класниот раководител, преку редовните родителски средби или по потреба ги известува родителите на секој ученик поединечно.
2.12 Испити	Во согласност со законските прописи за организирање и реализација на испити во училиштето, а во зависност од интересите и условите на училиштето, во оваа учебна година ќе бидат организирани следниве форми на полагање: 1. Поправни испити – за ученици кои не постигнале доволен успех на крајот на годината, по еден или два предмети. Испитни рокови: јуни и август 2. Испити на годината по одделни предмети- учениците ќе ги полагаат во два испитни рока: јуни и август 3. Дополнителни испити – за оние ученици кои поминуваат од една во друга програма од средното образование или изборно подрачје предмети од гимназиското образование. Ученикот може да полага само еден предмет во еден испитен рок. Испитни рокови: август, септември, октомври (најдоцна до крајот на првотот полугодие) 4. Испити за вонредни ученици – за оние ученици на кои законските прописи им дозволуваат вонредно школување Испитни рокови: јуни, август, октомври, декември, февруари и април Во еден испитен рок, ученикот може да пријави најмногу три предмети. 5. Испити од факултативните програми – за ученици кои сакаат да полагаат програми со овие содржини Испитни рокови: јуни и август 6. Испити за побрзо напредување на учениците – за оние ученици кои сакаат да напредуваат (да завршат две години во една учебна година) и кои во последните две учебни година постигнале одличен успех 7. Матурски испити (училишна и државна матура) – за ученици кои завршуваат средно гимназиско образование.

	Начините за полагање се одредуваат со законски прописи на МОН, ДИЦ и БРО на Република Северна Македонија во форма на екстерни и интерни испити. Испитни рокови: јуни и август Испитите во училиштето (освен екстерните матурски испити) се полагаат пред испитна комисија која е одговорна за успешно организирање и спроведување на испитите според законските одредби пропишани со Законот за средно образование.
2.13. Поведение на учениците	Начинот на утврдување на поведението на ученикот е одреден со одредбите од Законот за средно образование, Правилникот за изрекување на педагошки мерки на учениците и Статутот на училиштето.
2.14. Натпревари	Во учебната 2025/26 година, училиштето активно ќе учествува на локални, регионални, државни и интернационални натпревари, според начинот и условите пропишани од организаторите.
2.15 Професионално усовршување на наставниот кадар	Професионалното усовршување на наставниците е од клучно значење за реализирање на модерна и квалитетна настава. Наставниците ќе бидат вклучени во сите обуки и семинари организирани од релевантни субјекти со цел перманентно надградување на нивните знаења и развивање на свеста за доживотно учење. (Прилог бр. 16). Дел од наставниот кадар ќе посетува обуки и ќе врши дисеминации во рамки на постојните проекти. Наставниците ќе бидат вклучени во сите обуки кои ќе ги реализираат МОН и БРО.
2.16. План за воспитна работа на училиштето	Со реализацијата на содржините на воспитно-образовната дејност на училиштето, се реализираат претпоставените цели на современиот воспитно-образовен процес. Преку обработка на воспитни и образовни содржини кои се основа на наставниот процес, училиштето сериозно станува дел од воспитното влијание врз животот и работата на учениците, но и на наставниците. Од приоритетите кои треба да обезбедат поуспешна работа на училиштето, оваа учебна година ќе се актуелизираат следниве: • Поттикнување чувство на заедништво, преку сите форми на тимска работа • Активно вклучување на сите наставници во креирањето на работата на училиштето • Креирање позитивна училишна клима и комуникација • Одговорно донесување одлуки од важност за работата на наставниците и училиштето • Принципиелност и доследност во работата • Поголема транспарентност и демократичност во работењето • Афирмација на основните човечки права и вредности • Унапредување навики за редовно извршување на обврските • Планирање на дневната и неделната работа • Развивање свест за одржување на ентериерот • Унапредување на здравствено-хигиенските навики

	• Организирање акции за уредување на училишната зграда и двор • Родово неутрален пристап при презентирање на условите за упис во училиштето
III ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИШТЕТО	Од досегашните резултати во неколкугодишната работа на училиштето, факт е дека постојат реални услови за успешен понатамошен развој на сите сегменти од работата. Со единствена цел да се продолжи традицијата на успешно работење, како и да се следат новите модели на образование и настава, во оваа учебна година ќе биде предвидена реализацијата на неколку приоритетни задачи и тоа: • Успешно вклучување на сите ученици во воспитно-образовниот процес • Зголемување на интегрираниот пристап во реализирање на наставни содржини • Стекнување и примена на знаења и вештини кај наставниците и стручната служба за работа со ученици со посебни образовни потреби • Продолжување на трендот на вклучување на родителите и локалната заедница во работата на училиштето во различни форми • Поголема вклученост на учениците во процесот на оценување и преземање на одговорност за сопствениот успех • Подобра соработка за изедначување на критериумите на постигнувањата на учениците во рамки на стручните активности и користење на различни наставни методи и форми на оценување на работата на учениците и поголемо усогласување на стандардите за оценување на ниво на стручни активности • Интегриран пристап во наставата • Изнаоѓање на поефикасни методи за намалување на изостанувањето од настава. • Развивање на структуриран систем за следење на емотивните, социјалните и физичките потреби на учениците • Подобрување и збогатување на материјално техничките услови во училиштето • Успешно користење на онлајн технологија во реализирање на наставата • Унапредување на менталното здравје на младите.
3.1. Транспарентно работење и поголема информираност	Еден од клучните приоритети во работата на училиштето е поголема информираност на сите структури во и надвор од училиштето. Во таа смисла, одлуките на Директорот и стручните служби, редовно ќе се огласуваат на огласната табла во училишната (наставничка) канцеларија. Директорот на училиштето, своите препораки и одлуки од јавен карактер ќе ги соопштува на редовните Наставнички совети.

	Генералните информации за училиштето, редовно ќе се објавуваат во училишниот информатор, како и на веб-страницата на нашето училиште. (Во услови на настава од далечина, наставниците комуницираат преку електронската платформа, Ms Teams со цел редовно информирање и спроведување на активностите).
3.2. Подобрување на редовноста во наставата	Во оваа учебна година ќе се продолжи да се работи на добрите практики на полето на подобрување на редовноста во наставата преку превентивни методи и развивање нови начини и облици на справување со овој проблем, а ќе се воведуваат и нови методи со цел да се креира најпогоден модел за работа со учениците и родителите за надминување на состојбата со изостанување од настава.
3.3 КТ во наставниот процес	Во учебната 2025/26 година ќе се продолжи со имплементирање на КТ во наставниот процес со цел да се збогатат знаењата на учениците и да се поттикнуваат нивните креативни потенцијали како една од базичните цели во воспитно-образовниот процес. Опремени се 17 училници со ЛЦД проектори, 8 со SMART телевизори и 9 училници со смарт табла и 3 училници со вкупно 54 компјутери за ученици, со што ќе се унапреди воспитно-образовниот процес.
3.4 Водење на педагошка документација	Оваа учебна година ќе се работи на подобрување на водењето на педагошката документација во електронска форма. Дневникот за работа се води во електронска форма, според насоки од МОН. Од оваа учебна година се започнува со работа на нов е-дневник.
3.5. Форми на ученичко здружување	Во училиштето постои долгогодишна пракса на ученичко здружување, преку кое учениците имаат можност да се претстават себе и училиштето низ различни форми. Посебна форма на ученичко здружување е Ученичката заедница во која членуваат претставници од сите години и паралелки од училиштето. Тие организираат редовни состаноци во врска со актуелни прашања и проблеми и соработуваат со структурите во училиштето. Исто така ќе продолжи со работа и Ученичката заедница преку која учениците влијаат врз подобрување на воспитно-образовниот процес. (Прилог бр. 12). Исто така активно ќе се работи на поддржување на ученичките иницијативи.
3.6 Зголемување на безбедноста во училиштето	Оваа учебна година ќе се продолжи со реализација на активности на полето на превенција и справување со насилство. (Прилог бр. 3)
3.7. Интегриран пристап во наставата	Во учебната 2025/2026 година интензивно ќе се работи на зголемување на бројот на часови реализирани помеѓу различни предмети, односно интегриран пристап во воспитно-образовниот процес. Позитивните искуства ќе продолжат да се реализираат и во иднина.
3.8.	Во учебната 2025/2026 година ќе се продолжи со праксата на користење на ресурсите на Националната платформа за учење од далечина (доколку е функционална) и Microsoft Teams, во насока на размена на информации и материјали кои им се потребни на наставниците за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес. Исто така ќе се продолжи со

Креирање на колаборативна платформа	работа преку користење на постојните социјални мрежи и онлајн дискусии групи за комуникација со наставниците, учениците и родителите.
3.9. Процедура за разработен процес на собирање, обработка и чување на лични податоци	Во учебната 2025/2026 год. посебен акцент ќе се стави на реализирање на активности за собирање, обработка и чување на лични податоци на учениците (ученичко портфолио) како и следење на процедура зашита на податоци во случај на користење на социјални медиуми, односно спроведување на изготвена процедура за заштита на лични податоци. Во училиштето постои електронска база на податоци за учениците.
3.10 Инклузивно училиште	Во учебната 2025/2026 год. ќе се стави акцент на воведување на инклузивниот принцип во воспитно-образовниот процес, преку изготвување формирање на тим за инклузија и изготвување на долгорочни и индивидуални образовни планови за учениците, доколку во училиштето има случаи на ученици со посебни образовни програми.
3.11 Професионално усовршување на наставниот кадар	Во учебната 2025/2026 год. ќе се поттикнува и поддржува професионалниот развој на наставниот кадар, преку изготвување на лични планови за професионален развој на наставниците и организирање и реализирање на соодветни обуки за наставниците.
IV Екскурзии/ПРОЕКТИ КОИ ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 година	Училиштето ќе продолжи да ја развива меѓународната соработка на државно, институционално и проектно ниво преку соработка со училишта и университети. Преку активностите на проекти се негуваат и развиваат индивидуалните карактеристики на личноста, преку процесите на запознавање, разбирање и почитување на туѓите култури, на национално и интернационално рамниште со цел креирање млади личности со сопствени ставови, интереси и мотиви.

Екскурзии/Проекти кои се планира да се реализираат во учебната 2025/2026 година

Ред.бр	Наслов на проектот	Одговорни наставници	Време на реализација	Вид на екскурзија
1	Фестивал на наука, Белград	Елизабета Николовска	27.09.2025 до 29.09.2025	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставните програми

2	8-ти Средби на европски гимназии Темишвар, Романија	Директор Сузана Тнокова – Кузмановска Ана Попризова	Септември – октомври 2025	Меморандумска соработка со 8 гимназии од регионот
3	„Безбедни училишта - хармонична средина“- ХЕРА и Град Скопје	Ана Попризова Ангелина Максимовска	Цела година	Училиштен проект
4	Мај месец на матурантите	Анета Глигорова Драгица Јанкуловска	Мај 2026	Училиштен проект
5	Мултиетничка интеграција во образование во реализација на УСАИД, во соработка со Македонски центар за Граѓанско образование (МЦГО)	Ангелина Стевковска Максимовска Сузана Черепналковска Снежана Крстевска Викторија Доказа Анета Глигорова	Цела година	Училиштен проект
6	Унапредување на менталното здравје на младите	Ана Попризова Ангелина Максимовска	Цела година	Училиштен проект
7	Отворен ден на училиштето	Павлина Штерјовски	Април 2026	Училиштен проект
8	"Операта и балетот во соседните земји" (Белград, Нови Сад, Сараево, Сплит, Атина за ученици од I и II година)	Сузана Тнокова Кузмановска Елизабета Поповска	Октомври - Ноември 2025, *за зимски распуст доколку има услови	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставни програми
9	"Литературата и уметноста во европските земји"- Шпанија, Полска, Романија, Словенија	Сузана Тнокова Кузмановска Маријана Горгиева Ристевска	Ноември – Декември 2025 *за зимски распуст доколку има услови	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставни програми
10	“Caretakers of the Environment International “ (Annual Conference Project Presentation)	Катерина Хаџи-Илоска Спирковска Елизабета Поповска Драгица Јанкуловска Виолета Толева Анастасија Б. Велчевска	Цела година Работа во тимови по 2 наставници	Меѓународен проект
11	НМС проект	Виолета Толева	11.2025-02.2026	Училиштен проект

12	„Научи да скијаш“ (Бугарија) Увежбување и усовршување на техники на алпско скијање	Антонио Коневски Сашо Сотировски Горан Крстевски Анета Глигорова Зоран Ивановски Билјана Кироска Владимир Бојанов	Септември 2025-Март 2026 (реализација - јануари и март)	Спортско-рекреативна
13	Летен камп „Неи Пори“	Сашо Сотировски Антонио Коневски Владимир Бојанов Анета Глигорова Зоран Ивановски Владимир Бојанов Роза Мицкоска	Јуни - Јули 2026	Спортско-рекреативна
14	Размена со училиштето од Уна, Германија 2025/2026	Виолета Толева Елизабета Поповска	Прво полугодие Октомври – Декември 2025	Меморандумска соработка со партнер училиште
15	Интерпретација на ренесансата преку фотоприказна и видео запис	Сузана Черепналковска Љупка Боцевска	Октомври – Декември 2025	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставните програми
16	Театалот ги зближува младите на Балканот	Сузана Черепналковска Љупка Боцевска	Февруари – мај 2026	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставните програми
17	Меѓународна размена со Гимназија Пољане, Република Словенија	Драгица Јанкуловска Викторија Доказа	Септември 2025 Јуни 2026	Меморандумска соработка со партнер училиште
18	Средба на првиот со најдобрите, Дирекција за култура и уметност	Ана Попризова Ангелина С. Максимовска	Јуни 2026	Проект на Град Скопје
19	Средношколски игри 2026, СФЕРА	Ана Попризова Ангелина С. Максимовска	Септември-октомври 2025	Проект на Град Скопје

20	Спортот зближува - Загреб	Сашо Сотировски Антонио Коневски Горан Крстевски Владимир Бојанов Зоран Ивановски Анета Глигорова Роза Мицковска Мартин Костоски	Септември 2025 – Април 2026	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставни програми
21	Мировно образование – Меѓаши Детска амбасада	Надица Арангеловиќ Сања Шанковска	Цела година	Училиштен проект во соработка со НВО Меѓаши
22	Училишна размена со училишта од Франција и други земји од Европа, работа на Еразмус+ проекти	Сузана Дулеска Милица Митревска Елена Лазаревска Сузана Стојчевска Анастасија Б.Велчовска Јасмина Ивковска	Цела година	Меморандумска соработка со партнер училиште
23	Јазично-педагошки проекти во соработка со училишта од Франција и други земји од Европа, за збогатување и усовршување на лингвистички, дигитални, социјални, комуникациски и културни знаења и вештини	Сузана Дулеска Милица Митревска Елена Лазаревска Сузана Стојчевска Анастасија Б.Велчовска Јасмина Ивковска	Цела година	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставни програми
24	Посета на културно-уметнички настани и институции во Франција или франкофонска земја во Европа	Сузана Дулеска Милица Митревска Елена Лазаревска Сузана Стојчевска Анастасија Б.Велчовска Јасмина Ивковска	Цела година	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставни програми
25	Училишна размена-педагошки проект “Од Вардар до Нишава “	Сузана Дулеска Милица Митревска Елена Лазаревска Сузана Стојчевска	Цела година	Меморандумска соработка со партнер училиште

	Педагошки проект и училишна размена со Гимназија Пирот, Србија	Анастасија Б.Велчовска Јасмина Ивковска		
26	Јазичен и културен престој во Франција	Сузана Дулеска Милица Митревска Елена Лазаревска Сузана Стојчевска Анастасија Б.Велчовска Јасмина Ивковска	Цела година	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставни програми
27	Франкфонија учество на конкурси, натпревари, конференции, предавања, работилници, спроведување на завршен испит за билингвална настава на француски јазик и други тековни франкофонски активности	Сузана Дулеска Милица Митревска Елена Лазаревска Сузана Стојчевска Анастасија Б.Велчовска Јасмина Ивковска	Цела година	Меѓудржавна соработка со образовни институции од Република Франција
28	Доживување на театарот, спортот и историјата како кохезија за нови знаења, сознанија и доживувања надвор од границите на секојдневието Вуковар, Осијек, Нови Сад	Драгица Јанкуловска Сашо Сотировски Владимир Бојанов	Октомври 2025 – (или второ полугодие 2026)	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставните програми
29	Прошетка низ човечкото тело, совршенство на мајката природа Посета на музејот „Корпус“ во Амстердам Посета на природонаучниот музеј и зоолошката градина во Минхен Амстердам-Грац-Минхен	Мирјана Богданоска Елена Стефановска Марина Звездакоска	22-28 ноември 2025	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставните програми
30	Европски парламент – Стразбур (Франција)	Татјана Гацова	Второ полугодие 2026	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставните програми

31	Реализација на проекти поддржани од Секторот за образование на Град Скопје	Ана Попризова Ангелина С. Максимовска	Цела година	Проекти кои се реализираат во училиштето
32	Доживување на театарот, надвор од границите на секојдневието со ученици од четврта година	Драгица Јанкуловска	Второ полугодие	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставните програми
33	Еразмус + проект	Драгица Јанкуловска – координатор со тим наставници	Цела година	Меѓународен проект

V КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ВО УЧЕБНАТА 2025/26г.	Училиштето ќе работи според календарот за работа утврден од МОН и БРО. (Прилог бр.4)
5.1 Родителски средби	Класните раководители изготвуваат планирања за текот и реализацијата на родителские средби. - прва родителска средба во третата недела од септември - втора родителска средба во втора недела од ноември - трета родителска средба во јануари - четврта родителска средба во првата недела од април - петта родителска средба, по завршување на учебната година По потреба ќе бидат реализирани и вонредни средби со родителите за оние паралелки кои покажуваат послаби резултати или се сретнуваат со одредени проблеми.
5.2 Советување на родители и ученици	Согласно Законот за средно образование педагошко-психолошката служба ќе организира континуирани советувања на родители и ученици, со изготвени месечни планови и презентации на зададени теми.
5.3.План за реализација на културната и јавната дејност на училиштето	- Свечен прием на учениците од I година - Одбележување на 8 Септември – Денот на прогласувањето на сувереноста на Република Северна Македонија - Одбележување на 11 Октомври – Денот на востанието на македонскиот народ - Одбележување на 23 Октомври – Денот на Македонската револуционерна борба - Одбележување на 13 Ноември – Ослободување на Скопје - Одбележување на 8 Март – Денот на жената

	- Одбележување на Патрониот празник на училиштето–03.2026 г. - Одбележување на Денот на екологијата и Денот на полнолетството (21 март и 22 април) - Одбележување на 1ви Април - ден на шегата - Одбележување на Први мај – Денот на трудот - Одбележување на 24 мај – Денот на сесловенските просветители Свети Кирил и Методиј - Организиран пречек на матурската вечер - Свечено доделување на дипломи и награди за учениците од завршните години - Организирано доделување на свидетелствата на учениците
VI.РАКОВОДНИ, УПРАВНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА	
6.1 Директор	Директорот е раководен орган на училиштето и е одговорен за законитоста во работата на училиштето, се грижи за статусот и положбата на вработените, ја организира и ја раководи воспитно-образовната работа, самостојно донесува одлуки, го застапува училиштето пред надворешни лица. - Предлага годишна програма за работата до УО и презема мерки за нејзино спроведување - Ги извршува одлуките на УО - Непосредно раководи со училиштето - Ја организира воспитно образовната работа - Врши распределба на класни раководства и часови - Изготвува предлог план за јавни набавки и финансиски план и истите ги доставува до УО на усвојување - Врши избор на наставници и стручни соработници и др.административно-технички кадар - Одлучува за распоредување на наставници, стручни соработници и др.административно-тех.кадар - Поднесува извештај за успехот и постигнатите резултати во восп.-образов.работа до БРО - Одлучува за престанок на работниот однос на наставниците, стрчните соработници и друг административно-тех.кадар - Поднесува извештај за реализација на годишната програма до Град Скопје - Склучува договори, потпишува сведителства, решенија, налози и др. акти согласно законот - Одобрува отсуства на вработени и ученици - Одредува замена на ненадејно отсутни работници - Претседава и раководи со седниците на НС, и активно учествува во работата на други стручни органи во училиштето - Назначува лице со посебни овластувања

	- Избира комисии од негова надлежност - Издава соопштенија и наредби - Самостојно донесува одлуки од делокругот на неговата надлежност утврдена со закон, други прописи и општи акти на училиштето - Го претставува и застапува училиштето пред трети лица - Се грижи за законитоста во работата и за примена на законите, други прописи, статут и други акти на училиштето - Поднесува извештај за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година до УО и општината - Учествува во подготвување на материјалите на УО и др. органи во училиштето - Врши инструктивно педагошки надзор во училиштето - Се грижи за редот и дисциплината во училиштето Годишниот план за работа на Директорот за учебната 2025/26 година е во прилог на Годишната програма за работа на училиштето. (Прилог бр. 5)
6.2.Раководители на настава	Во училиштето работат двајца раководители за настава одговорни за смените. Тие му помагаат на Директорот во организацијата и следењето на работата во соодветни години. Го организираат процесот на работата во согласност со програмата и плановите за работа на училиштето; непосредно раководат со работната единица; ја координираат работата на класните раководители и наставниците; се грижат за редовноста и дисциплината на наставниците и учениците; организираат и следат работата на класните совети, дополнителната и додатната настава; ја следат работата на ученичките организации; соработуваат со учениците и родителите; учествуваат и помагаат во организацијата на поправните и завршните испити. Годишниот план за работа на раководителите на настава во 2025/26 е во прилог на Годишната програма за работа на училиштето. (Прилог бр.6)
6.3.Училишен одбор	Училишниот одбор е орган на управување во училиштето. Тој брои дванаесет членови и тоа: 4 претставници од наставници, 3 од претставници од родителите на учениците, 3 претставници од основачот и по еден претставник од Министерството и од деловната единица (Стопанска комора). Училишниот одбор го донесува: - Статутот - Годишната програма за работа и го усвојува Извештајот за работа - Предлага годишен финансиски план до Министерството, предлага завршна сметка - Донесува годишен план за јавни набавки, - Објавува јавен оглас за избор на директор, - Одлучува за приговори и жалби на вработени, ученици и родители

	- Разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето Членови на УО: Основач: Ирена Петковски, Маја Јовиќ, Панче Богоевски МОН: Ружа Пачаџиева Бизнис заедница: Нема доделено од Стопанска комора на РСМ Родители: Коста Начевски, Влатко Стојановски, нов член Наставници: Катерина Хаџи Илоска Спировска, Мирјана Богдановска, Сашо Сотировски Претседател на УО: Јулијана Јолевска (Прилог бр. 7)
6.4.Совет на родители	Во училиштето постои Совет на родители кои го сочинуваат претставници на родителите кои не се вработени во училиштето. Советот на родителите ја следи и дава мислење за остварување на воспитно-образовната работа. Работата, бројот на членовите, начинот на избор и организацијата на советот на родители се утврдени со Статут на училиштето. (Прилог бр. 17)
VII . СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА	Стручни органи и тела во училиштето се: - Наставнички совет - Совет на годината - Совет на паралелката - Стручни активи
7.1.Наставнички совет	Наставничкиот совет го сочинуваат наставниците и стручните соработници во училиштето. Наставничкиот совет дава мислење по предлог на Годишната програма за работа и го следи нејзиното извршување, го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на другите стручни органи и тела, изрекува педагошки мерки на учениците, формира стручни активи, комисии, испитни одбори, запишување на ученици, разгледува молби и приговори од ученици и родители.
7.2. Совет на година	Советот на година го сочинуваат наставници кои изведуваат настава во годината и стручните соработници. Советот на годината ја организира наставата и се грижи за нејзиното усовршување. Го разгледува успехот на ниво на година, соработува со Советот на родителите за решавање на прашања за успехот и поведението на учениците.
7.3. Совет на паралелката	го сочинуваат наставници кои изведуваат настава во паралелката и стручните соработници. Тие непосредно ја организираат и спроведуваат воспитно-образовната работа и се грижат за нејзиното усовршување.
7.4.Стручни активи	ги утврдуваат основите за Годишен план за работа и ја усогласуваат работата на наставниците од исти или сродни предмети. Целите и задачите на активите се дадени во прилог. (Прилог бр.8)

7.5. Раководител на паралелка	се избира од редот на наставниците кои изведуваат настава во паралелката. Тој ја следи работата и дисциплината во паралелката и се грижи за редовното изведување на наставата, за редовноста на учениците и за постигнување на повисок успех. (Прилог бр.15-Програма за работа на класен раководител)
7.6. Стручни соработници	секој од свој аспект се ангажира во подобрување на условите и резултатите од воспитно-образовната работа во училиштето и работа по своја програма. (Прилози бр. 9 и 10)
7.7 Менаџерски тим	на училиштето е стручен орган кој го сочинуваат раководителите на стручните активи, директорот, педагогот и психологот. Има за задача: - Да ја проучува можноста за рационализирање на организацијата и изведувањето на наставата и воннаставните активности во училиштето; - Да ја проучува можноста и динамиката на воведување на нови облици, методи и средства во наставниот процес; - Ја остварува методологијата и инструментите за вреднување на работата на наставниците и училиштето; - Ја утврдува методологијата за програмирање на работата на училиштето и планирањето на работата на наставниците. Училиштето секоја година формира: Тим за инклузија, Тим за безбедност, Тим за МИО и Тим за професионален развој.
VIII СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО	
8.1.Соработка на училиштето со семејството	Воспитно образовниот процес на адолесцентот е незамислив без перманентна, блиска, отворена и целосна соработка со родителите односно семејството на ученикот. Семејството е тоа кое го доверило својот член да биде дел од нашето училиште и секако, треба да има неприкосновено право на комуникација, соработка, информирање за се она што се случува во училиштето. Оваа соработка, комуникација во најширока смисла на зборот се овозможува преку најразлични форми и облици, почнувајќи од родителски средби, прием на родителите во определено време, вклучување на родителите во управувањето со училиштето, стручна соработка со нив, вклучување на родителите во остварување на целите на училиштето, заеднички забави, одбележување приредби, презентации и културни спортски или научни манифестации. Соработката ќе се остварува и преку индивидуални и групни советувања на родители,согласно со одредбите од Законот за советување на родители и ученици. (Прилог бр. 19)
8.2. Соработка на училиштето со	Оваа година ќе ја продолжиме соработката со институциите кои се тесно поврзани со нашето работење: - Министерство за образование и наука на Р. С. Македонија - Град Скопје – Сектор за образование

институции и организации	- Биро за развој на образованието - Државен просветен инспекторат - Државен испитен центар - Државен управен инспекторат - Агенција за заштита на податоци - Агенција за млади и спорт - Град Скопје – Сектор за спорт - УСАИД, МЦГО - Сите ОУ и Средни училишта на град Скопје и пошироко - Филозофски, Машински, Електротехнички, ФИНКИ (Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство), Факултет за туризам и менаџмент, Фармацевтски, Филолошки, Економски, Правен и други приватни Универзитети од градот. - Музеј на Македонија, Археолошки музеј, Музеј на Град Скопје, Музеј на современа уметност, Музеј на ВМРО, Музеј на Холокауст - Невладини организации - Црвен крст на Македонија - Завод за здравствена заштита на Скопје - Национална агенција за образовни програми и мобилност и др. - EAC Educational Advising Centar - Министерство за труд и социјална политика - Народна техника на Македонија - Републички совет за безбедност на сообраќајот на патиштата - Македонски шуми - ЈП „Национални шуми“
8.3. Меѓународна соработка	Целта на соработката пред се е размена на искуства од воспитно-образовната работа, размена на посети на ученици и наставници, интернет комуникација и соработка, помош во организирање на предавања и семинари од вработените од училиштата во овие држави, организација и реализација на заеднички спортски настани, игри и натпревари, се со цел унапредување на соработката, размена на културата на живеење, традицијата и сл. Училиштето има воспоставено соработка со училишта од Р.Франција, Албанија, Бугарија, Романија, БиХ, Црна Гора, Велика Британија, Србија и Германија Соработка со училишта од други земји -Гимназија "Бодлер" од Рубе, Франција, -Гимназија "Морандиер" од Гранвил, Франција,

	-Гимназија "Нехемија" од Подградец, Албанија, -Гимназија"Бранко Веану" од Букурешт, Романија, -Гимназија"Свети Иван Рилски" од Софија- Р.Бугарија. -Гимназија "Јане Сандански" од Сандански- Р.Бугарија -Гимназија Петта Гимназија од Сараево- Р. БиХ -Гимназија „Александар Одобеску“од Питешти- Р.Романија -Гимназија „Михајло Пупин “од Белград- Р. Србија -Училиште „Peter-Wisse Gesamtshule“од Уна, Р.Германија -Училиште Catholic High schooland Sixt Form Colages, Лидс-Велика Британија -Гимназија од Пирот, Р. Србија - Мрежата на училишта во рамки на проектот „Сусрет Европских гимназија“ - 18 гимназија Загреб - Р. Хрватска - Поморска школа Сплит – Р. Хрватска - Активности планирани во рамки на ЕРАЗМУС + (КА 2) програмата -Соработкасо ЕФИС- интернационално француско училиште (основно училиште) Се планира меѓународната соработка да продолжи со истите училишта како и да се прошири соработката со други училишта од други земји во регионот.
IX. КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО	Во училиштето постои Куќен ред и Кодекси за однесување на ученици, наставници и родители. Воведните часови на почеток на учебната година ќе се посветат на усвојување на овие правила и нивна имплементација во секојдневното училишно живеење и работење. (Прилог бр. 11) Ќе се работи на имплементација на содржините од: - Кодекс за однесување на ученици - Кодекс за однесување на наставници - Кодекс за однесување на родители - Кодекс за однесување во училница со компјутери, библиотека, спортска сала, училишен двор - Правилник за соработка со служба за обезбедување на училиштето - Правилник за изрекување на педагошки мерки - Правилник за избор на првенец на генерација - Кодекс за справување со насилство - Правилник за справување при користење на ПАС - Протокол за изведување настава во услови на пандемија

Прилози на оваа годишна програма:

- Прилог бр. 1: Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“
- Прилог бр. 2: План на активности за мултиетничка интеграција во образованието
- Прилог бр. 3: Политика и протокол за спречување и заштита од насилство
- Прилог бр. 4: Календар за работа
- Прилог бр. 5: Програма за работа на директор
- Прилог бр. 6: Програма за работа на раководителите на настава
- Прилог бр. 7: Програма за работа на Училишен одбор
- Прилог бр. 8: Програми за работа на стручните активи
- Прилог бр. 9: Програма за работа на педагошко-психолошка служба
- Прилог бр. 10: Програма за библиотекар
- Прилог бр. 11: Куќен ред на училиштето
- Прилог бр. 12: Програма за работа на Ученичката заедница
- Прилог бр. 13: Правилник за екскурзии
- Прилог бр. 14: Програма за работа на Центарот на кариерен развој
- Прилог бр. 15: Програма за работа на класен раководител
- Прилог бр. 16: Професионален развој на Директор и наставници
- Прилог бр. 17: Програма за работа на совет на родители
- Прилог бр. 18: Програма и протокол за ученици со посебни образовни потреби
- Прилог бр. 19: Програма за советување на родители
- Прилог бр. 20: Програма за поддршка на менталното здравје и психосоцијален развој на учениците
- Прилог бр. 21: Програма за обучување за самозаштита

Завршна одредба

Оваа програма влегува во сила со денот на нејзиното донесување.

Број _____
_____ 2025 година
С к о п ј е