

Врз основа на одредбите од Законот за средното образование, Статутот на училиштето и Годишната програма за работа на училиштето, Училишниот одбор на СУГС Гимназија „Орце Николов“ – Скопје, на седница одржана на ден 26.05.2026 година, донесе:

П РА В И Л Н И К

**за организација и работа на ученички клубови, за активности во училиштето
и за учество во активности надвор од училиштето во соработка со
надворешни соработници**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се уредува организацијата и работата на ученичките клубови, реализацијата на активности во рамки на училиштето, како и учеството на учениците во активности кои се реализираат надвор од училиштето во соработка со надворешни соработници.

Со правилникот се обезбедува систематски пристап во планирањето и реализацијата на активностите, заштита на учениците, јасна одговорност на наставниот кадар и транспарентност во користењето на финансиските средства.

Член 2

Под „надворешни соработници“ во смисла на овој правилник се подразбираат: државни институции, единици на локална самоуправа, невладини организации, приватни компании, образовни установи, експерти и други правни и физички лица со кои училиштето остварува соработка.

II. ФОРМИРАЊЕ И РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ КЛУБОВИ

Член 3

Ученичките клубови се организираат како структурирана форма на воннаставни активности со континуиран карактер, во рамките на воспитно-образовниот процес.

Нивната цел е развивање на интересите, способностите и креативноста на учениците, унапредување на нивните знаења и вештини, како и поттикнување на нивната иницијатива, самостојност и активно учество во училишниот живот.

Клубовите се формираат и функционираат во различни области, вклучувајќи образовни, научни, културни, уметнички, спортски, еколошки и други сродни области.

Член 4

Секој клуб има назначен наставник – координатор, кој е одговорен за планирање, реализација и следење на активностите.

Секој ученички клуб работи врз основа на годишна програма за работа, која се изготвува на почетокот на секоја учебна година од страна на наставникот – координатор во соработка со ученикот – координатор на клубот.

Годишната програма задолжително се изготвува најдоцна до 15 септември во тековната учебна година и содржи цели, планирани активности, временска рамка и начини на реализација.

Истата е усогласена со Годишната програма на училиштето и се доставува на одобрување до директорот на училиштето.

Член 5

За следење и унапредување на работата на ученичките клубови, директорот на училиштето со одлука формира Комисија за ученички клубови.

Комисијата за ученички клубови се формира како стручно и советодавно тело во рамките на училиштето, со цел следење, анализа и унапредување на работата на клубовите.

Комисијата има за задача да ја следи работата на ученичките клубови, да дава мислење за предложени активности, да врши увид и контрола на реализацијата на активностите, да предлага мерки за унапредување на работата на клубовите и да дава препораки до директорот

Комисијата ја формира директорот со одлука и ја сочинуваат наставници, стручен соработник и по потреба други лица определени од директорот.

Комисијата работи во согласност со овој правилник, интерните акти на училиштето и важечките законски и подзаконски прописи.

III. АКТИВНОСТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Член 6

Ученичките клубови реализираат активности во рамките на училиштето, со цел поттикнување на креативноста, знаењето и активното учество на учениците.

Активностите можат да опфаќаат работилници, јавни настани, изложби, предавања, презентации, проекти и други форми на ученичка активност.

Секоја активност се реализира со претходно одобрување од директорот на училиштето по претходно дадено мислење од комисијата за клубови.

Наставникот – координатор е одговорен за организацијата, безбедноста и текот на активностите, како и за водење на евиденција за учесниците.

Активностите се спроведуваат во согласност со воспитно-образовниот процес и важечките интерни акти на училиштето.

Сите активности се реализираат со писмена претходно одобрување од директорот.

IV. УЧЕСТВО ВО АКТИВНОСТИ НАДВОР ОД УЧИЛИШТЕТО

Член 7

Ученичките клубови, преку училиштето, можат да учествуваат во активности организирани од надворешни соработници.

Овие активности можат да вклучуваат работилници, обуки, семинари, натпревари, конференции, проекти и други форми на едукативна соработка.

Учеството во ваквите активности се реализира во согласност со важечките интерни акти на училиштето и согласно со правилниците и насоките на Министерството за

образование и наука (МОН) за одобрување и организација на активности надвор од училиштето.

Во зависност од видот и карактерот на активната, со надворешниот соработник може да се склучи меморандум за соработка или да се достави соодветен документ (барање, покана или договор), во кој се утврдени условите, содржината и начинот на реализација на активната.

Барањето за учество во активната се разгледува од страна на Комисијата за ученички клубови, која дава стручно мислење до директорот за оправданоста, условите и начинот на реализација на активната.

Врз основа на доставеното барање, приложената документација и мислењето на Комисијата за ученички клубови, директорот донесува одлука за одобрување или неодобрување на учеството во активната.

Член 8

Учениците учествуваат во активности надвор од училиштето исклучиво во присуство на наставник – придружник.

Наставникот – координатор на клубот може да предложи наставник – придружник за конкретна активност, при што конечната одлука за негово назначување ја донесува директорот на училиштето.

Директорот на училиштето назначува одговорен наставник – придружник кој ја координира активната и се грижи за безбедноста, однесувањето и организацијата на учениците во текот на активната, во согласност со важечките правилници и насоки на Министерството за образование и наука (МОН).

Член 9

Одговорниот наставник е должен:

- да ја организира и координира активната
- да води евиденција за учениците
- да обезбеди почитување на правилата за однесување
- да се грижи за безбедноста на учениците во текот на активната
- да остварува комуникација со надворешниот соработник
- да достави извештај по завршување на активната до директорот на училиштето

V. СОГЛАСНОСТ ОД РОДИТЕЛ

Член 10

За учество на ученици во активности надвор од училиштето задолжително се обезбедува писмена согласност од родител или старател, во согласност со важечките правилници и насоки на Министерството за образование и наука (МОН), како и со интерните акти на училиштето.

Без претходно доставена писмена согласност, ученикот не може да учествува во активностата.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПАТУВАЊА

Член 11

Активностите кои вклучуваат патување се реализираат врз основа на одлука донесена од директорот, во согласност со важечките правилници и насоки на Министерството за образование и наука (МОН) за организирање ученички екскурзии, излети и други активности надвор од училиштето.

Одлуката содржи податоци за целта, времетраењето, учесниците, придружбата и начинот на финансирање.

Во постапката за организирање и одобрување на ваквите активности се применуваат и сите важечки подзаконски акти донесени од Министерството за образование и наука (МОН).

Член 12

При организирање и реализација на патувања, училиштето е должно да обезбеди:

- соодветен број наставници – придружници, согласно пропишаните стандарди од Министерството за образование и наука (МОН)
- безбедни услови за превоз, престој и реализација на активностите
- план и програма на активностите
- почитување на сите важечки законски и безбедносни прописи

Превозот, сместувањето и другите организациски аспекти може да бидат обезбедени од училиштето или од надворешен соработник, во зависност од конкретната активност и врз основа на претходно склучен меморандум за соработка или друг соодветен документ, согласно одлуката на директорот.

Реализацијата на активностите се врши во согласност со важечките правилници, упатства и насоки на Министерството за образование и наука (МОН) за организирање на ученички екскурзии, излети и други активности надвор од училиштето.

VII. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 13

Финансиските средства за реализација на активностите можат да се обезбедат од:

- буџетот на училиштето
- проекти
- донации
- средства обезбедени од надворешни соработници
- учество на родители, во согласност со важечките законски прописи и правилниците и насоките на Министерството за образование и наука (МОН) за самофинансирање на активности

Обезбедувањето и користењето на средствата се врши во согласност со важечките законски прописи и интерните акти на училиштето

Член 14

Сите финансиски активности се реализираат транспарентно, со соодветна документација и во согласност со важечките законски прописи, како и со правилниците и насоките на Министерството за образование и наука (МОН) за финансиско работење и самофинансирање.

Финансиските средства можат да се користат исклучиво врз основа на претходно донесена одлука од директорот и со соодветна евиденција.

Не е дозволено собирање, користење или располагање со финансиски средства без соодветна одлука, евиденција и документација.

VIII. ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЕШТАИ

Член 15

Ученичките клубови водат уредна евиденција за својата работа, активности и учество на учениците.

Евиденцијата опфаќа:

- листи на учесници
- план и програма на активностите
- реализирани активности
- извештаи од активностите
- друга документација поврзана со работата на клубот

Клубовите се должни уредно да ја водат и чуваат документацијата во согласност со интерните акти на училиштето.

Член 16

Клубовите редовно изготвуваат извештаи за реализираните активности и истите ги доставуваат до Комисијата за клубови на училиштето.

Извештаите содржат:

- опис на реализираните активности
- број и учество на ученици
- постигнати цели и резултати
- забелешки и предлози за унапредување

Извештаите се доставуваат во рок од 7 (седум) дена по завршување на секоја активност, а по потреба и во други рокови утврдени со интерните акти на училиштето.

Член 17

Комисијата за ученички клубови врши разгледување и анализа на доставените извештаи, дава мислења и препораки и предлага мерки за унапредување на работата на клубовите.

Комисијата изготвува периодични извештаи за својата работа и ги доставува до директорот на училиштето.

IX. ОДНЕСУВАЊЕ И ОДГОВОРНОСТ

Член 18

Сите учесници во активностите на ученичките клубови, вклучително ученици, наставници и други вклучени лица, се должни да се однесуваат во согласност со правилата на училиштето, принципите на почитување, безбедност и меѓусебна соработка.

Член 19

Учениците се должни да ги почитуваат дадените упатства од наставниците и одговорните лица, како и правилата за однесување утврдени со интерните акти на училиштето.

Во случај на непочитување на правилата, може да се применат соодветни педагошки мерки, во согласност со законските и интерните акти на училиштето.

Член 20

Наставниците и одговорните лица се должни да се грижат за безбедноста на учениците, да ја организираат и надгледуваат работата, да постапуваат во согласност со законските и подзаконските акти, да обезбедат правилна реализација на активностите

Член 21

Во случај на повреда на правилата, ненавремено постапување или несоодветно однесување од страна на кој било учесник во активностите на ученичките клубови, ќе се покрене соодветна постапка за утврдување на одговорност и изрекување на мерки во согласност со Статутот на училиштето, Правилникот за однесување и важечката законска регулатива.

XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Овој правилник стапува на сила со денот на неговото донесување од страна на директорот, освен ако со одлуката за донесување не е определен друг датум на стапување во сила.

Училишен одбор на СУГС
Гимназија Орце Николов Скопје

Претседател

Јулијана Јолевска



II. ФОРМИРАЊЕ И РАБОТА НА УЧЕБНИЦИ КЛУБОВИ